

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом Генерального секретаря РФС**

**№ 60 от «13» марта 2025 г.,**

**в редакции, утвержденной Приказом**

**Генерального секретаря РФС**

**№ 72 от «06» апреля 2026 г.**

Генеральный секретарь  
Общероссийской общественной организации  
спортивной федерации по футболу «Российский  
футбольный союз»

 **М.Л. Митрофанов**

«06» апреля 2026 г.



## **РЕГЛАМЕНТ**

**ЮНОШЕСКОЙ ФУТБОЛЬНОЙ ЛИГИ СЕВЕРО-ЗАПАД:**

**ЮНОШЕСКОЙ ФУТБОЛЬНОЙ ЛИГИ СЕВЕРО-ЗАПАД – 2,  
(ПЕРВЕНСТВА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПО ФУТБОЛУ СРЕДИ ЮНОШЕЙ ДО 17 ЛЕТ)**

**ЮНОШЕСКОЙ ФУТБОЛЬНОЙ ЛИГИ СЕВЕРО-ЗАПАД – 3  
(ПЕРВЕНСТВА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПО ФУТБОЛУ СРЕДИ ЮНОШЕЙ ДО 16 ЛЕТ)**

**СЕЗОНОВ 2025, 2026, 2027 ГОДОВ**

**Москва 2025 г.**

## Содержание

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
Статья 1. Полные и сокращенные наименования .....	5
Статья 2. Цели и задачи Соревнования.....	10
Статья 3. Руководство Соревнованием .....	10
ГЛАВА 2. СИСТЕМА СОРЕВНОВАНИЯ .....	11
Статья 4. Состав участников .....	11
Статья 5. Структура проведения .....	12
Статья 6. Формирование команд (футболисты) .....	12
Статья 7. Календарь .....	13
Статья 8. Определение мест команд .....	14
Статья 9. Награждение победителей и призеров Соревнования .....	15
Статья 10. Исключение команды из Соревнования .....	16
ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К КЛУБУ: ТРЕНЕРСКО-АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ .....	17
Статья 11. Тренерский состав клуба .....	17
Статья 11.1 Административный состав клуба .....	19
Статья 12. Врач и медицинский персонал команды .....	19
Статья 13. Курс оказания первой помощи .....	21
ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К КЛУБУ: ИНФРАСТРУКТУРА.....	21
Статья 14. Стадион клуба.....	21
Статья 15. Футбольное поле .....	22
Статья 16. Требования к размещению телевизионных камер .....	22
Статья 17. Требования к сети связи на стадионе для ТВ-бригады .....	23
Статья 18. Требования к электропитанию .....	24
Статья 19. Требования к оборудованию зон работ .....	24
ГЛАВА 5. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЛУБУ.....	24
Статья 20. Экипировка участников матча .....	24
Статья 21. Антидопинг .....	25
Статья 22. Углубленные медицинские обследования .....	26
Статья 22.1. Аналитические данные .....	27
ГЛАВА 6. ЗАЯВКА НА СЕЗОН .....	27
Статья 23. Заявка на спортивный сезон .....	27
Статья 23.1 Спортивные звания и разряды .....	30
Статья 24. Регистрация футболистов и официальных лиц клуба .....	31
Статья 25. Комиссия РФС по переходам футболистов .....	33
ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАТОР МАТЧА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ .....	33
Статья 26. Организатор матча .....	33
Статья 27. Общие обязанности Организатора матча .....	33
Статья 28. Обязанности Организатора матча перед командой-гостем .....	34
Статья 29. Обязанности Организатора матча перед Официальными лицами матча .....	35
Статья 30. Общие условия проведения матчей .....	35
Статья 31. Медицинское сопровождение матча.....	36
ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОТОКОЛ МАТЧА .....	38
Статья 32. Организация матча.....	38

Статья 33. Протокол матча .....	39
Статья 34. Замены в протоколе матча .....	40
ГЛАВА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: ПЕРЕНОСЫ И НЕДОИГРАННЫЕ МАТЧИ .....	41
Статья 35. Перенос матча на другой срок .....	41
Статья 36. Перенос матча в связи с неблагоприятными погодными условиями .....	41
Статья 37. Перенос матча по причине выхода из строя системы электроосвещения .....	42
Статья 38. Перенос матча на другой стадион .....	42
Статья 39. Недоигранные матчи, подлежащие обязательной доигровке .....	43
Статья 40. Недоигранные матчи, по которым решение принимает КДК МРО .....	43
Статья 41. Компенсация расходов в связи с переносом матча .....	44
Статья 42. Переигровка матча .....	44
ГЛАВА 10. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: СУДЕЙСТВО .....	44
Статья 43. Назначение судей .....	44
Статья 44. Обязанности судей перед началом матча .....	45
Статья 45. Заполнение Судьей протокола матча .....	46
ГЛАВА 11. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: ИНСПЕКТИРОВАНИЕ .....	46
Статья 46. Назначение инспекторов .....	46
Статья 47. Обязанности инспектора .....	47
Статья 48. Права и ответственность инспектора .....	48
ГЛАВА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ .....	49
Статья 49. Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности .....	49
Статья 50. Силы, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности .....	49
Статья 51. Обязанности Организатора матча по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности .....	50
Статья 52. Болельщики клуба-гостя .....	52
Статья 53. Средства поддержки .....	52
ГЛАВА 13. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ .....	53
Статья 54. Финансовое обеспечение .....	53
Статья 55. Финансовые обязательства РФС .....	53
Статья 56. Финансовые обязательства клубов. Предоставление РФС отчета об использовании целевого финансирования .....	55
Статья 56.1 Финансовые обязательства клубов. Предоставление РФС отчета об использовании целевого финансирования .....	56
Статья 57. Вознаграждение Официальных лиц матча .....	57
ГЛАВА 14. ВЫЕЗДЫ КОМАНД И НАПРАВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ МАТЧА .....	57
Статья 58. Выезды команд и направление Официальных лиц матча .....	57
Статья 59. Информирование о выезде команд .....	57
Статья 60. Замены участников выезда .....	58
Статья 61. Нарушение клубом процедуры выезда команды и дополнительные расходы клубов .....	58
Статья 62. Условия выезда команд клубов за счет средств РФС .....	59
Статья 63. Процедура направления Официальных лиц матча .....	60
Статья 64. Условия направления Официальных лиц матча .....	60
ГЛАВА 15. МАРКЕТИНГ И КОММЕРЧЕСКИЕ ПРАВА .....	61
Статья 65. Общие положения о коммерческих правах .....	61

Статья 66. Медиа права .....	61
Статья 67. Данные участников Соревнования .....	62
Статья 68. Размещение информационных материалов .....	63
Статья 69. Иные коммерческие права.....	64
Статья 70. Коммерческие права, передаваемые Организаторам матча на безвозмездной основе .....	64
Статья 71. Соблюдение коммерческих прав участниками Соревнования .....	66
Статья 72. Рекламные материалы при организации матчей .....	66
Статья 73. Рекламные конструкции при организации матчей.....	67
Статья 74. Отчеты Организатора матча .....	69
Статья 75. Вещание и трансляции .....	69
Статья 76. Рекламные материалы, предоставляемые РФС клубам .....	71
Статья 77. Менеджер по маркетингу и активациям Оргкомитета .....	72
Статья 78. Маркетинговый чемпионат .....	73
ГЛАВА 16. МЕДИА: ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ.....	73
Статья 79. Аккредитование СМИ .....	73
Статья 80. Особенности работы СМИ .....	74
Статья 81. Размещение представителей СМИ на стадионе .....	75
Статья 82. Особенности работы и размещения СМИ клубов .....	75
Статья 83. Пресс-конференции и флеш-интервью .....	76
Статья 84. Обеспечение вещания .....	77
Статья 85. Интернет-сайт и социальные сети клуба .....	78
Статья 86. Предоставление и обмен медиаматериалами, техническая съемка.....	79
ГЛАВА 17. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ .....	80
Статья 87. Дисциплинарные санкции .....	80
Статья 88. Протесты .....	81
Статья 89. Ответственность клубов .....	81
ГЛАВА 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	82
Статья 90. Заключительные положения .....	82
<i>Приложение №1 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>83</i>
<i>Приложение №2 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>85</i>
<i>Приложение №3 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>87</i>
<i>Приложение №4 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>89</i>
<i>Приложение № 5 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>91</i>
<i>Приложение № 6 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>92</i>
<i>Приложение № 7 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>93</i>
<i>Приложение № 8 Регламента ЮФЛ Северо-Запад сезонов 2025, 2026, 2027 годов.....</i>	<i>94</i>

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Полные и сокращенные наименования

1.01 В Регламенте используются следующие наименования и определения:

<b>Академия РФС</b>	Специализированное структурное подразделение РФС, осуществляющее и курирующее образовательную, научную, научно-техническую и инновационную и волонтерскую (добровольческую) деятельность РФС
<b>Аккредитация</b>	Официальное подтверждение прав и полномочий лица на доступ и проведение работ по информационному освещению Соревнования в определенных зонах и помещениях стадиона и иных разрешенных объектах
<b>Аккредитационное удостоверение (карта)</b>	Документ, дающий право доступа и нахождения в определенных этим документом зонах и помещениях стадиона и иных разрешенных объектах для целей подготовки и проведения работ по информационному освещению Соревнования
<b>Антидопинговые правила</b>	Общероссийские антидопинговые правила по антидопинговому обеспечению спортивных мероприятий в Российской Федерации, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
<b>Футболист ЕАЭС</b>	Иностранные граждане - граждане Союзного государства, образованного Российской Федерацией и Республикой Беларусь, при условии, что такие граждане имеют право выступать за спортивные сборные команды по футболу Республики Беларусь, и граждане государств - членов Евразийского экономического союза, которые имеют право выступать за спортивные сборные команды государств - членов Евразийского экономического союза
<b>Допинг-контроль</b>	Мероприятия по контролю соблюдения антидопинговых правил, в том числе специальная процедура взятия биологических проб и их исследование в целях выявления наличия в организмах спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, запрещенных (допинговых) средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям
<b>ДОПС</b>	Департамент организации и проведения соревнований РФС
<b>ДСИ</b>	Департамент судейства и инспектирования РФС
<b>ЕВСК</b>	Единая всероссийская спортивная классификация
<b>Пресс-волл</b>	Рекламно-информационное панно
<b>Игровой тур (Тур)</b>	Матчи одной стадии розыгрыша Соревнования. Даты проведения Игровых туров включают в себя дни, указанные в Календаре Соревнования
<b>Инспектор</b>	Официальное лицо матча, уполномоченное РФС и назначенное на матч Оргкомитетом для оценки действий Судьи, Помощников судьи, Резервного судьи, а также отвечающее за вопросы организации и проведения матча
<b>Календарь</b>	Утвержденное РФС расписание игровых дней проведения матчей Соревнования, включающее даты Игровых туров и заполненное парами играющих команд клубов
<b>КДК МРО Северо-Запад (КДК МРО)</b>	Дисциплинарный комитет «ОФФ «Северо-Запад»
<b>КДК РФС</b>	Контрольно-дисциплинарный комитет Российского футбольного союза
<b>Клуб</b>	Участник Соревнования, признающий нормы РФС, самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-

	тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС
<b>Клуб-гость</b>	Клуб, команда которого играет в матче против команды Организатора матча на его поле («на выезде», «в гостях»)
<b>Команда</b>	Команда клуба, участвующая в соответствующем Первенстве
<b>Комиссар</b>	Главное Официальное лицо матча, назначаемое РФС для осуществления контроля за организацией и проведением матча в соответствии с регламентирующими документами РФС
<b>Контролёр-распорядитель</b>	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Организатором матча и (или) собственником, пользователем стадиона на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча
<b>Легионер</b>	<p>Применительно к соревнованиям системы ЮФЛ:</p> <p>Статус футболиста, не имеющего права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации в соответствии с нормами Регламента по применению Устава ФИФА.</p> <p>К легионерам не относятся футболисты:</p> <p>1) граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие и (или) временно пребывающие на территории Республики Крым и (или) территории города и федерального значения Севастополя по состоянию на 18 марта 2014 года, либо граждане Российской Федерации, проживавшие и (или) временно пребывающие на территории Республики Крым и (или) города федерального значения Севастополя суммарно не менее 24 (двадцати четырех) месяцев;</p> <p>2) граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие и (или) временно пребывающие на территории Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики и (или) Херсонской области и (или) Запорожской области по состоянию на 04 октября 2022 года, либо граждане Российской Федерации, проживавшие и (или) временно пребывающие на указанных территориях суммарно не менее 24 (двадцати четырех) месяцев.</p> <p>Дата и период проживания и временного пребывания, указанные в настоящем определении, учитываются вне зависимости от наличия или отсутствия у лица гражданства Российской Федерации в соответствующий период времени.</p> <p>Вопросы, связанные с установлением соответствия футболиста настоящим требованиям, относятся к компетенции ДОПС.</p>
<b>Матч</b>	Официальный матч Соревнования
<b>Медиа-менеджер</b>	Сотрудник по связям со средствами массовой информации (пресс-атташе) - сотрудник клуба, отвечающий за процессы, связанные с освещением матчей команд клуба, и контролирующий выполнение клубом, его Официальными лицами и футболистами соответствующих норм Регламента
<b>Менеджер по маркетингу и активациям Оргкомитета (Менеджер по маркетингу)</b>	Назначенное РФС лицо из числа сотрудников Оргкомитета для контроля за соблюдением коммерческих прав и обязательств РФС перед спонсорами и партнерами Соревнования, отвечающее за реализацию плана мероприятий и активаций со спонсорами (партнерами) РФС и /или Соревнования
<b>Межрегиональный оргкомитет ЮФЛ</b>	Межрегиональная группа РФС «Северо-Запад», осуществляющая непосредственную организацию, проведение и оперативное управление

<b>Северо-Запад (Оргкомитет)</b>	Соревнованием в соответствии с Регламентом и Приказом Генерального секретаря РФС
<b>Микст-зона</b>	Специально оборудованное пространство стадиона для организации общения аккредитованных СМИ с участниками матча после его окончания
<b>МРО Северо-Запад (МРО, ОФФ «Северо-Запад»)</b>	Региональная общественная организация «Объединение Федераций Футбола «Северо-Запад»
<b>МТО</b>	Отдел материально-технического обеспечения
<b>Новостная съемка</b>	Видеосъемка матча с целью последующего производства коротких сюжетов информационного характера, не предусматривающая трансляцию матча в режиме реального времени и/или в записи, в том числе в сети интернет
<b>Организатор матча (принимающий клуб)</b>	Клуб, который принимает клуб-гость на своем поле и осуществляет организационное и иное обеспечение подготовки домашнего матча его команды в соответствии с Регламентом и утвержденным Календарем
<b>Основной вещатель (ОВ)</b>	Компания, обладающая по договору с РФС правом производства трансляций и/или обладающая лицензией на трансляции, имеющая право привлекать для производства трансляций третьих лиц, пользующихся в этом случае полномочиями ОВ
<b>Официальное лицо</b>	Любое должностное лицо, выполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции в организациях субъектах футбола, в том числе их руководители (заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и административные вопросы в РФС, региональных федерациях МРО, членах РФС – юридических лицах, лигах или клубах
<b>Официальное лицо матча</b>	Судья, Помощники судьи, Резервный судья, Инспектор, Комиссар, включенные в протокол матча
<b>Официальное лицо клуба</b>	Уполномоченный штатный сотрудник клуба, зарегистрированный для участия в Соревновании через РФС.ЦП (включенный в заявку на сезон соответствующего клуба)
<b>Передвижная телевизионная станция (ПТС)</b>	Комплекс телевизионной аппаратуры, смонтированный в транспортном средстве, для проведения внестудийных передач в записи или передачи прямой трансляции со стадиона
<b>Помощники судьи</b>	Помощники судьи, назначенные для обслуживания матчей Соревнования Оргкомитетом (менеджером по судейству Оргкомитета) в установленном порядке
<b>Правила допуска</b>	Правила РФС по допуску клубов к участию в ЮФЛ сезонов 2025, 2026, 2027 годов в действующей редакции
<b>Правила игры</b>	Действующие Правила игры в футбол, утверждённые Международным советом Футбольной ассоциации (ИФАБ), с поправками к Правилам игры, принятыми ИФАБ
<b>Правила вида спорта</b>	Правила вида спорта «футбол», утвержденные Минспортом России, в действующей редакции
<b>Пресс-центр</b>	Помещение, в котором организованы рабочие места со столами для аккредитованных СМИ, а также оборудованный зал для проведения пресс-конференций
<b>Радио права</b>	Права на производство и использование по всему миру радиосигнала с матчей
<b>Регламент ЮФЛ Северо-Запад (Регламент)</b>	Регламент Юношеской футбольной лиги Северо-Запад, состоящей из: 1) Юношеской футбольной лиги Северо-Запад - 2 (Первенства Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 17 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года;

	2) Юношеской футбольной лиги Северо-Запад - 3 (Первенство Первенства Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года.
<b>Регламент РФС по статусу</b>	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов
<b>Резервный судья</b>	Резервный судья, назначенный на матч Оргкомитетом (менеджером по судейству Оргкомитета)
<b>РУСАДА</b>	Национальная антидопинговая организация, ответственная за планирование и проведение антидопингового тестирования на территории Российской Федерации
<b>РФС</b>	Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»
<b>РФС. Цифровая платформа (РФС. ЦП)</b>	Платформа, позволяющая управлять паспортизацией субъектов футбола, в том числе паспортизацией Участников матча и Официальных лиц матча, футбольными процессами, соревнованиями под эгидой РФС, специальными проектами РФС
<b>РФФ</b>	Региональная федерация, федерация футбола субъекта Российской Федерации, за исключением Московской Федерации футбола, Федерации футбола Московской области и Федерации футбола г. Санкт-Петербурга, являющаяся членом РФС (республики, края, области)
<b>Сертификат соответствия</b>	Документ РФС о соответствии стадиона требованиям системы добровольной сертификации стадионов
<b>Символика Соревнования</b>	Флаг, логотип, гимн, девиз Соревнования, официальное наименование Соревнования и обозначения, связанные с таким Соревнованием, образованные на их основе слова и словосочетания и сходные с ними обозначения при упоминании с наименованием Соревнования; зарегистрированные в качестве товарных знаков РФС обозначения; охраняемые в качестве промышленных образцов и (или) объектов авторских прав РФС талисманы Соревнования, плакаты, опознавательная символика, предметы дизайна Соревнования, кубки и медали участников Соревнования; охраняемые в качестве объектов авторских прав РФС произведения науки, литературы и искусства, а также объекты смежных прав РФС, содержащие обозначения, которые предназначены для индивидуализации Соревнования; любые иные обозначения и объекты, разработанные РФС и/или разработанные Третьими лицами по поручению РФС для официального использования на Соревновании и принадлежащие РФС
<b>СМИ</b>	Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), имеющее надлежащим образом оформленное свидетельство о регистрации средства массовой информации или признаваемое средством массовой информации в силу закона
<b>Собственник, пользователь стадиона</b>	Юридическое или физическое лицо, предоставившее или использующее находящийся у него в собственности стадион для проведения матча, либо использующее стадион, принадлежащий ему на праве пользования, для проведения Матча
<b>ЮФЛ Северо-Запад, Соревнование (по отдельности – «Первенства»)</b>	Юношеская футбольная лига Северо-запад, состоящая из: 1) Юношеской футбольной лиги Северо-Запад - 2 (Первенства Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 17 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года; 2) Юношеской футбольной лиги Северо-Запад - 3 (Первенство Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года.

<b>Спортивная арена</b>	Спортивное ядро на открытом воздухе или под крышей, предназначенное для проведения спортивных соревнований по определенному виду спорта, с трибунами для зрителей
<b>Спортивная школа</b>	Статус клуба, являющегося юридическим лицом, приобретаемый в соответствии с Положением РФС об аттестации футбольных школ и футбольных академий
<b>Спортивный сезон</b>	Период времени с 1 января по 31 декабря соответствующего года
<b>Стадион</b>	Сертифицированный РФС объект спорта, на котором проводится матч
<b>Судейская бригада</b>	Судья, Помощники судьи, Резервный судья, назначенные на Матч
<b>Судья матча (Судья)</b>	Назначенный в установленном порядке Менеджером по судейству судья матча Соревнования
<b>Технический вещатель</b>	Организация, обладающая правом съемки матча для сбора и обработки статистических данных и иных материалов, не связанных с трансляцией матча
<b>Трансляция</b>	Формирование аудио- и/или видеосигнала с матча Соревнования, его запись и/или передача в эфир с целью его распространения для всеобщего сведения за плату или без таковой наземными передатчиками, со спутника или по кабелю в форме теле- и радиопрограмм, принимаемых населением, а также через всемирную сеть Интернет или по каналам мобильной связи, осуществляемые в режиме реального времени (в прямом эфире), или с задержкой, или в записи
<b>УЕФА</b>	Союз европейских футбольных ассоциаций
<b>УМО</b>	Углубленные медицинские обследования футболистов, осуществляемые в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н
<b>Участие в матче</b>	Для внесенного в протокол матча футболиста - выход на поле и принятие участие в игре полностью или частично с разрешения Судьи и в соответствии с Правилами игры (то есть с момента начала матча и до окончания матча), а для внесенного в протокол матча Официального лица клуба - осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом
<b>Участники матча</b>	Футболисты, Официальные лица клуба (тренерский состав и технический персонал), внесенные в протокол матча
<b>ФИФА</b>	Международная федерация футбольных ассоциаций
<b>Флеш-интервью</b>	Разновидность короткого интервью, проводимая в перерыве матча или сразу или через короткий промежуток времени после финального свистка матча
<b>Форс-мажорные обстоятельства</b>	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов власти, эпидемии и тому подобные события
<b>Футболист (игрок)</b>	Футболист, зарегистрированный клубом для участия в соответствующих Первенствах
<b>ЮФЛ Северо-Запад-2 (Первенство)</b>	Юношеская футбольная лига Северо-Запад - 2 (Первенство Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 17 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года;
<b>ЮФЛ Северо-Запад-3 (Первенство)</b>	Юношеская футбольная лига Северо-Запад - 3 (Первенство Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года.

**1.02** Все названия и определения, предусмотренные текстом Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

- 1.03** Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.
- 1.04** Для целей данного регламента при определении сроков под «днями» по общему правилу понимаются календарные дни, если не указано иное.

## **Статья 2. Цели и задачи Соревнования**

- 2.01** Соревнование проводится в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным Минспортом России, и Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий РФС на соответствующий сезон.
- 2.02** Соревнование проводится в целях:
- определения победителя и призеров Первенств;
  - определения мест команд Клубов в итоговых таблицах Первенств;
- 2.03** Задачи Соревнования:
- подготовка футболистов для выступления за юношеские сборные команды России;
  - повышение уровня спортивного мастерства футболистов;
  - подготовка резерва для профессиональных и любительских футбольных клубов;
  - пропаганда и популяризация футбола в Российской Федерации.

## **Статья 3. Руководство Соревнованием**

- 3.01** Общую организацию и контроль за проведением Соревнования осуществляет РФС.
- 3.02** Непосредственное проведение, оперативное управление, контроль организации и проведения матчей осуществляет Оргкомитет.
- ДОПС осуществляет контроль организации и проведения Соревнования, контроль деятельности Оргкомитета, оказывает Оргкомитету содействие в проведении и оперативном управлении Соревнованием, а также оказывает Оргкомитету содействие в контроле организации и проведения матчей.
- Непосредственную организацию матчей осуществляют принимающие клубы - Организаторы матча.
- 3.03** ДОПС осуществляет:
- подготовку Регламента Соревнования;
  - согласование Календаря Соревнования;
  - разработку и утверждение символики Соревнования;
  - организацию выпуска полиграфической, наградной продукции, изготовления атрибутики и иной символики Соревнования, необходимой для проведения Соревнования;
  - принятие решений по любым спорным вопросам, связанным с организацией и проведением Соревнований;
  - иные полномочия в соответствии с Регламентом.
- Оргкомитет осуществляет:
- подготовку Календаря Соревнования;
  - внесение структуры Соревнования в РФС.ЦП;
  - процедуру заявки клубов для участия в Соревновании в соответствии с Регламентом;
  - оперативное управление Соревнованием;

- регистрацию результатов матчей;
- иные полномочия в соответствии с Регламентом.

ДОПС и Оргкомитет совместно осуществляют:

- контроль за соблюдением положений Регламента Соревнования;
- контроль за организацией судейства и инспектирования;
- контроль за организацией сертификации стадионов;
- принятие решений относительно проведения Соревнования, в том числе о переносах матчей Соревнования (изменении дат, времени начала и места проведения) в случаях, предусмотренных Регламентом;
- участие в работе комитетов и комиссий РФС, связанных с проведением Соревнования;
- контроль организации трансляций матчей;
- организацию награждения участников Соревнования;
- иные полномочия в соответствии с Регламентом.

## **ГЛАВА 2. СИСТЕМА СОРЕВНОВАНИЯ**

### **Статья 4. Состав участников**

- 4.01** Состав участников Соревнования утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС или Генеральным секретарем РФС из числа клубов, получивших разрешение на участие в Соревновании в соответствии с Правилами допуска.

Клубы, не являющиеся участниками предыдущего сезона Соревнования, могут быть включены в состав участников следующего сезона только при наличии вакантных мест в составе участников Соревнования.

- 4.02** Наименования клуба и его команд, выступающих в Соревновании, по общему правилу должны быть одинаковыми. Допускается использование сокращенного наименования команды.

По согласованию с Оргкомитетом и ДОПС клуб может использовать наименование команд отличное от наименования клуба. Заявление на использование отличного наименования подается клубом вместе с заявкой на спортивный сезон в соответствии с требованиями ст. 23 Регламента. Изменение наименований клуба и команд в ходе Соревнования, а также до утверждения итогов Соревнования, не допускается, за исключением случаев, когда необходимость изменения организационно-правовой формы клуба предусмотрена законодательством.

- 4.03** В Соревновании сезона 2026 года принимают участие команды следующих клубов:
1. «СШ «Ленинградец» (ГАУ ДО ЛО «СШ «Ленинградец», Ленинградская область, ИНН 4705078910);
  2. «СШ №5-Калининград» (МАУ ДО г. Калининграда «Спортивная школа №5 по футболу», г. Калининград, ИНН 3905016242);
  3. «ФК «Балтика» (АНО ДОСШ ФК «Балтика», г. Калининград, ИНН 3906984327);
  4. «Динамо-Вологда» (МАУДО «СШОР по футболу «Динамо-Вологда»), г. Вологда, ИНН 3525075178);
  5. «ФК «Псков» (АНО ДО «СШ «ФК «Псков», г. Псков, ИНН 6027200858);
  6. «СШ «Череповец» (МАОУ ДО «Спортивная школа по футболу», г. Череповец, ИНН 3528340730);
  7. «СШОР «Экспресс» (МАУ ДО «СШОР «Экспресс» г. Великие Луки, ИНН 6025015708);

8. «СШ «Электрон» (ГОАУ ДО «СШ «Электрон», г. Великий Новгород, ИНН 5321180315);
9. «СШ №7-Петрозаводск» (МУ ДО «СШ №7», г. Петрозаводск, ИНН 1001034621);
10. «Кировец-Восхождение» (ГБУ «СПб ЦФКиС», г. Санкт-Петербург, ИНН 7805158603).

## **Статья 5. Структура проведения**

**5.01** Юношеская футбольная лига Северо-Запад представляет собой 2 (два) соревнования (Первенства):

- Юношеская футбольная лига Северо-Запад - 2 (Первенство Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 17 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года;
- Юношеская футбольная лига Северо-Запад - 3 (Первенство Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2027 года.

Положения настоящего регламента применяются к каждому из данных соревнований идентично, за исключением случаев, прямо предусмотренных Регламентом.

Клубы, участвующие в Соревновании, обязаны быть представлены своими командами в каждом из Первенств с учетом требований Регламента.

**5.02** Первенства проводятся по круговой системе в два круга – один матч на своем поле и один матч на поле соперника.

Матчи проводятся в соответствии с Правилами игры, положениями Регламента и других регламентирующих документов РФС.

**5.03** Продолжительность матчей составляет:

- в ЮФЛ Северо-Запад-2 по 2 тайма длительностью 45 минут каждый с перерывом 15 минут;
- в ЮФЛ Северо-Запад-3 по 2 тайма длительностью 40 минут каждый с перерывом 15 минут.

## **Статья 6. Формирование команд (футболисты)**

**6.01** В ЮФЛ Северо-Запад-2 принимают участие команды, составленные из игроков, родившихся не ранее 1 января 2009 года (для сезонов 2026 г. и 2027 г. – не ранее 1 января 2010 года и 1 января 2011 г. соответственно) и достигших на момент заявки в соревнование 14-ти лет.

В ЮФЛ Северо-Запад-3 принимают участие команды, составленные из игроков, родившихся не ранее 1 января 2010 года (для сезонов 2026 г. и 2027 г. – не ранее 1 января 2011 года и 1 января 2012 г. соответственно) и достигших на момент заявки в соревнование 13-ти лет.

**6.02** В течение спортивного сезона клуб имеет право зарегистрировать для участия в каждом из Первенств (включить в заявку на сезон соответствующих команд) не более 35 футболистов, как минимум 2 (двое) из которых должны быть вратарями.

**6.03** В течение сезона клуб имеет право зарегистрировать для участия в каждом из Первенств (включить в заявку на сезон соответствующих команд) суммарно:

- не более 2 (двух) футболистов, являющихся Футболистами ЕАЭС, или
- не более 1 (одного) футболиста, являющегося Легионером, и 1 (одного) Футболиста ЕАЭС.

В случае, если ранее заявленный клубом футболист принял участие в матче (вышел на поле) за сборную команду по футболу любой из ассоциации ФИФА, за исключением сборной команды Российской Федерации, клуб не позднее 2 (двух) дней с даты проведения этого матча обязан письменно уведомить об этом Оргкомитет (а Оргкомитет – ДОПС), и, если ранее клубом уже было заявлено предельное количество Легионеров и/или Футболистов ЕАЭС, незамедлительно привести свою заявку команды на сезон в соответствие требованиям настоящего пункта.

В случае, если такой принявший участие в матче (вышедший на поле) за сборную команду по футболу любой из ассоциации ФИФА, за исключением сборной команды Российской Федерации, футболист примет участие в матче Соревнования при условии, что ранее клубом уже было заявлено предельное количество Легионеров и/или Футболистов ЕАЭС соответственно, то участие в матче данного футболиста (выход на поле) будет считаться неправомерным участием в матче в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

В случае, если заявленный в рамках лимитов, указанных в настоящем пункте, футболист ЕАЭС или Легионер, приобретает право выступления за сборные команды Российской Федерации по футболу в течение спортивного сезона, клуб приобретает дополнительную квоту на заявку соответственно Футболиста ЕАЭС или Легионера, в течение текущего сезона сверх установленного в настоящем пункте лимита в количестве 1 (одного) Футболиста ЕАЭС или Легионера за каждого ранее заявленного Футболиста ЕАЭС или Легионера соответственно, которые потеряли соответствующий статус.

- 6.04** Футболисты, незарегистрированные (не включённые в заявку на сезон) для участия в соответствующем Первенстве, не могут быть включены в протокол матча данного Первенства.
- 6.05** В течение одного тура запрещается одновременное включение футболиста в протоколы разных Первенств (в том числе с учетом проведения матчей одного календарного тура в разные даты), за исключением футболистов, не принимавших участие (не вышедших на поле) в соответствующих матчах данного тура.
- 6.05** Возможность выступления футболистов-профессионалов и футболистов-любителей, заявленных клубами в РФС.ЦП для участия в Соревновании, за команды соответствующего клуба в других соревнованиях определяется регламентами данных соревнований.

## **Статья 7. Календарь**

- 7.01** Матчи Первенств проводятся в соответствии с Календарем ЮФЛ Северо-Запад утвержденным Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС или Генеральным секретарем РФС.
- 7.02** Матчи одного игрового тура всех Первенств проводятся в один календарный день. В исключительных случаях и при наличии объективных и уважительных причин, препятствующих проведению матчей в один день, по согласованию с Оргкомитетом матчи одного игрового тура одного и того же или разных Первенств могут быть проведены в 2 соседних календарных дня.

В случае проведения матчей одного и того же тура соответствующего Первенства в один календарный день, матч ЮФЛ Северо-Запад-2 начинается после окончания матча ЮФЛ Северо-Запад-3.

- 7.03** В случае, если в рамках одного игрового тура команды Организатора матча, участвующие в Соревновании, играют в один и тот же день, то промежуток между окончанием одного матча и началом другого должен составлять не более 120 минут.

По согласованию с Оргкомитетом промежутков между окончанием первого матча и началом второго матча может составлять более 120 минут.

По решению Оргкомитета промежутков между окончанием первого матча и началом второго матча может быть сокращен, при этом промежуток не может составлять менее 30 минут.

## **Статья 8. Определение мест команд**

**8.01** Места команд в соответствующем Первенстве определяются по сумме очков, набранных во всех матчах этого соревнования. За победу начисляется 3 очка, за ничью — 1 очко, за поражение — 0 очков.

Команда, набравшая большее количество очков, располагается в текущей и итоговой турнирной таблице данного Первенства выше команды, набравшей меньшее количество очков.

**8.02** Команда, набравшая наибольшее количество очков, становится победителем соответствующего Первенства.

**8.03** В случае равенства очков у 2 (двух) команд их места в текущей и итоговой турнирной таблице соответствующего Первенства определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) число набранных очков в матчах между собой;
- 2) разность забитых и пропущенных мячей в матчах между собой;
- 3) по наибольшему числу побед во всех матчах;
- 4) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- 5) по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;
- 6) по наибольшему числу побед во всех гостевых матчах;
- 7) по наибольшему числу мячей, забитых на чужих полях во всех матчах;
- 8) по меньшему количеству дисциплинарных очков с учетом только желтых и красных карточек, полученных игроками команды в матчах Соревнования (красная карточка = 3 очка, желтая карточка = 1 очко, удаление за две желтые карточки в одном матче = 2,5 очка).

**8.04** В случае равенства очков в Первенстве у 3 (трех) и более команд, которые сыграли между собой равное количество матчей, их места в текущей и итоговой турнирной таблице Первенства определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) число набранных очков в матчах между собой;
- 2) число побед в матчах между собой;
- 3) разность забитых и пропущенных мячей в матчах между собой;
- 4) число забитых мячей в матчах между собой;
- 5) по наибольшему числу побед во всех матчах;
- 6) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- 7) по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;
- 8) по наибольшему числу побед во всех гостевых матчах;
- 9) по наибольшему числу мячей, забитых на чужих полях во всех матчах;
- 10) по меньшему количеству дисциплинарных очков с учетом только желтых и красных карточек, полученных игроками команды в матчах соревнования (красная карточка = 3 очка, желтая карточка = 1 очко, удаление за 2 (две) желтые карточки в одном матче = 2,5 очка).

- 8.05** В случае равенства очков в Первенстве у 3 (трех) и более команд, которые сыграли между собой разное количество матчей, их места в текущей турнирной таблице Первенства определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:
- 1) по наибольшему числу побед во всех матчах;
  - 2) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
  - 3) по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах.
- 8.06** В случае, когда по одному из критериев в указанной последовательности (в п. 8.04. и 8.05. настоящего Регламента) одна/несколько из команд имеет(ют) худший показатель, она(и) занимает(ют) наиболее низкую позицию в таблице относительно данных рассматриваемых команд, а в случае, когда одна/несколько из команд имеет(ют) лучший показатель, она(они) занимает(ют) наиболее высокую позицию в таблице относительно данных рассматриваемых команд. Применение критериев для дальнейшего определения мест между оставшимися из указанных команд или несколькими командами с одинаковым худшим/лучшим показателем начинается с начала до тех пор, пока все команды в таком порядке не будут распределены в таблице.

## **Статья 9. Награждение победителей и призеров Соревнования**

- 9.01** Клуб, команда которого заняла первое место, наделяется статусом:
- за первое место в ЮФЛ Северо-Запад-2 - «Победитель Юношеской футбольной лиги Северо-Запад - 2 (Первенства Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 17 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2007 года»;
  - за первое место в ЮФЛ Северо-Запад-3 - «Победитель Юношеской футбольной лиги Северо-Запад - 3 (Первенства Северо-Западного федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет) соответствующего сезона 2025, 2026 или 2007 года».
- 9.02** Команды-победители Первенств награждаются Кубками. Руководители, футболисты и тренеры команд-победителей награждаются золотыми медалями (не более 40 комплектов на команду).
- 9.03** Руководители, футболисты и тренеры команд, занявших второе и третье места в итоговых турнирных таблицах Первенств, награждаются соответственно серебряными и бронзовыми медалями (не более 40 комплектов на Команду).
- 9.04** Официальное награждение победителей и призеров Первенств осуществляется Оргкомитетом в ходе официальных церемоний награждения победителей и призеров Первенств, которые проводятся клубами победителями и призерами своими силами и за свой счет. Клубы обязаны предварительно направить Оргкомитету технический сценарий церемонии награждения на согласование. При этом сроки и место проведения церемоний награждения не позднее чем за 10 (десять) дней до планируемой (потенциальной) даты награждения должны быть согласованы Оргкомитетом с РФС. В случае непредоставления технического сценария РФС (Оргкомитет) вправе отказать клубу в участии в официальном награждении.
- По решению ДОПС (РФС) Церемонии награждения победителей и призеров Первенств могут быть организованы совместно РФС (Оргкомитетом) и Организаторами матча и/или награждаемыми клубами, в том числе в части финансового обеспечения церемоний.
- 9.05** В случае, если команде требуется большее количество медалей, клуб вправе предварительно обратиться в Оргкомитет с просьбой об увеличении количества наградной атрибутики за счет самого клуба.

РФС в течение 30 дней с момента получения счета на оплату такой дополнительной наградной атрибутики перевыставляет клубу счет на возмещение дополнительных расходов, возникших у РФС в связи с увеличением количества наград. Клуб в течение 30 дней с момента получения счета от РФС обязан его оплатить.

**9.06** По итогам Соревнования РФС награждает лучших футболистов каждого из Первенств в следующих номинациях:

- лучший вратарь;
- лучший защитник;
- лучший полузащитник;
- лучший нападающий;
- лучший бомбардир;
- лучший ассистент;
- лучший игрок.

По итогам Соревнования Оргкомитет (по рекомендации менеджера по судейству Оргкомитета) награждает 3 лучших судей Соревнования.

По итогам Соревнования Оргкомитет (по рекомендации менеджера по инспектированию Оргкомитета) награждает 3 лучших инспекторов Соревнования.

**9.07** По решению РФС Оргкомитет вправе по итогам каждого месяца (в случае, если в этом месяце проведены 2 (два) или более туров Соревнования) наградить лучшего футболиста каждого из Первенств в номинации: лучший игрок месяца.

Официальное награждение лучших игроков месяца осуществляется Оргкомитетом или Организатором матча, футболист которого признан лучшим игроком месяца, в перерыве домашнего матча РПЛ, Первой лиги, Второй лиги при наличии участвующих в этих соревнованиях главных команд Организатора матча, а в иных случаях – перед матчами Соревнования.

## **Статья 10. Исключение команды из Соревнования**

**10.01** Команда клуба (одна или несколько команд клуба) может быть исключена в ходе Соревнования из состава участников решением КДК МРО в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**10.02** Если команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла менее 50% матчей Первенства, то результаты матчей с участием этой команды аннулируются по решению КДК МРО. Если команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла 50% и более матчей Первенства, то результаты сыгранных матчей второго круга с участием такой команды аннулируются по решению КДК МРО.

В матче (матчах) второго круга, результат которого был аннулирован, а также в оставшихся матчах второго круга с участием команды, добровольно выбывшей или исключенной из Первенства, такой команде присуждаются поражения, а командам – соперницам присуждаются победы без изменения разницы забитых и пропущенных мячей в турнирной таблице.

В случаях добровольного выбывания или исключения клуба из Первенства, забитые футболистами команды клуба мячи в проведенных матчах учитываются в их личном зачете.

### ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К КЛУБУ: ТРЕНЕРСКО-АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ

#### Статья 11. Тренерский состав клуба

**11.01** Клуб на протяжении всего периода времени участия в Соревновании обязан иметь Главного тренера и тренера (старшего тренера, помощника главного тренера) для каждой из команд-участниц Соревнования, зарегистрированных за команды в РФС.ЦП и заявленных Клубом применительно к критериям Р.01 и Р.02 Правил допуска.

Клуб на протяжении всего периода времени участия в Соревновании обязан иметь минимум одного тренера по физической подготовке и одного тренера по работе с вратарями для команд-участниц Соревнования, зарегистрированных за команды в РФС.ЦП и заявленных клубом применительно к критериям Р.03 и Р.04 Правил допуска.

Требования к заявке вышеуказанных тренеров в рамках критериев Р.01 – Р.04 Правил допуска распространяются на клубы с учетом сроков, установленных критерием Р.13 Правил допуска для осуществления замен лиц, заявленных в рамках процедуры допуска.

**11.02** Не допускается заявка одного и того же лица в качестве главного тренера для более одной команды клуба, участвующей в Соревновании.

Допускается назначение одного и того же сотрудника Клуба как тренера (старшего тренера, помощника главного тренера) обеих команд Клуба, участвующих в Соревновании.

Допускается назначение одного и того же сотрудника клуба как главного тренера одной из команд Клуба, участвующей в соответствующем Первенстве, и как тренера (старшего тренера, помощника главного тренера) другой команды Клуба, участвующей в ином Первенстве.

**11.03** Главные тренеры команд-участниц Соревнования обязаны иметь действующую лицензию:

- применительно к сезонам 2025 и 2026 годов - «В-УЕФА», или «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «PRO-УЕФА», или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий, за исключением лицензии «В-УЕФА» и «А-УЕФА». Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия;
- применительно к сезону 2027 г. - «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезонов 2026–2027 гг.) или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий (при этом для «PRO-УЕФА» - набор с 2026 г.). Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.

Тренеры (старший тренер, помощник Главного тренера) команд-участниц Соревнования обязаны иметь действующую лицензию:

- применительно к сезону 2025 г. - «С-УЕФА», или «В-УЕФА», или «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «PRO-УЕФА», или официальный документ, выданный Академией РФС или

соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий;

- применительно к сезону 2026 г. и 2027 г. - действующую лицензию «В-УЕФА», или «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол», или «А-УЕФА», или «PRO-УЕФА», или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий, за исключением «В-УЕФА». Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия;
- применительно к сезону 2028 г. - действующую лицензию «В-УЕФА детско-юношеский футбол», или «А-УЕФА элитный юношеский футбол»; или «PRO-УЕФА» (выпуск до 2025 г. с сертификатом Академии РФС при обязательном условии прохождения курса по юношескому футболу в Академии РФС в течение сезонов 2026–2027 гг.), или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий (при этом для «PRO-УЕФА» - набор с 2026 г.). Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.

Тренеры по физической подготовке команд-участниц Соревнования обязаны иметь действующую лицензию:

- применительно к сезону 2025 г. - «С-УЕФА», или «В-УЕФА», или «А-УЕФА», или «PRO-УЕФА», или «С-РФС тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», или «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий;
- применительно к сезону 2026 г. и 2027 г. - «С-РФС тренер по физической подготовке» (сертификат с 2026 г.), или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», или «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из лицензий «В-УЕФА тренер по физической подготовке» или «А-УЕФА тренер по физической подготовке». Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия;
- применительно к сезону 2028 г. - действующую лицензию «С-РФС тренер по физической подготовке», или «В-УЕФА тренер по физической подготовке», или «А-УЕФА тренер по физической подготовке», или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из лицензий «В-УЕФА тренер по физической подготовке» или «А-УЕФА тренер по физической подготовке». Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.

Тренеры по работе с вратарями команд-участниц Соревнования обязаны иметь действующую лицензию:

- применительно к сезону 2025 г. - «С-УЕФА», или «В-УЕФА», или «В-УЕФА тренер вратарей», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА тренер вратарей», или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий;
- применительно к сезонам 2026 и 2027 годов - действующую лицензию «В-УЕФА тренер вратарей», или «А-УЕФА тренер вратарей», или официальный документ, выданный Академией РФС или соответствующими подразделениями других национальных ассоциаций УЕФА, подтверждающий прохождение тренером обучения на получение одной из вышеуказанных лицензий.

### **Статья 11.1 Административный состав клуба**

**11.1.01** Клуб на протяжении всего периода времени участия в Соревновании обязан иметь:

- менеджера команды (администратора/ начальника команды);
- сотрудника по маркетингу (менеджера по маркетингу);
- сотрудника по связям со средствами массовой информации (медиа-менеджера / пресс-атташе);
- сотрудника по обеспечению безопасности;
- сотрудника, ответственного за работу в системе РФС.ЦП.

Вышеперечисленные сотрудники должны быть заявлены Клубом применительно к критериям Р.07 – Р.11 Правил допуска соответственно.

Требования к заявке вышеуказанных сотрудников в рамках критериев Р.07 – Р.11 Правил допуска распространяются на клубы с учетом сроков, установленных критерием Р.13 Правил допуска для осуществления замен лиц, заявленных в рамках процедуры допуска.

**11.1.02** Клуб вправе заявить Официальных лиц, не указанных в ст. 11 и п. 11.1.01 Регламента, при этом между такими Официальными лицами и клубом должны быть заключены трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера.

В случае, если при оформлении заявки клуба на спортивный сезон в РФС.ЦП клубом заявлены сотрудники, указанные в п.11.1.01 (заявленные при процедуре допуска), клуб вправе заявить (внести в РФС.ЦП) дополнительных сотрудников по соответствующему направлению, при этом между такими Официальными лицами и клубом должны быть заключены трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера.

### **Статья 12. Врач и медицинский персонал команды**

**12.01** Клуб на протяжении всего периода времени участия в Соревновании обязан иметь минимум 1 врача по спортивной медицине команд-участниц (врача-стажера по спортивной медицине) Соревнования, зарегистрированного (заявленного) за команды-участницы Соревнования клуба в РФС.ЦП и соответствующего требованиям настоящего Регламента, а также заявленного клубом применительно к критерию Р.05 Правил допуска.

**12.02** Врач по спортивной медицине команды должен иметь:

- диплом о высшем медицинском образовании (с сезона 2027 г. - по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»);
- выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом актуальной

аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».

Врач-стажер по спортивной медицине должен иметь:

- диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»;
- выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»;
- решение о допуске лица, обучающегося по программе ординатуры «Лечебная физкультура и спортивная медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера (Решение выдается по результатам прохождения промежуточной аттестации по форме Приложения 1 Приказа Минздрава РФ от 25.12.2023 г. № 716н).

Врач по спортивной медицине и врач-стажер по спортивной медицине команды должны иметь:

- действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им 2 (двух) курсов РУСАДА дистанционного обучения: для специалистов по спортивной медицине и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов;
- удостоверение о повышении квалификации по программе в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 36 академических часов, выданное по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ;
- действующий документ (удостоверение или др.) о прохождении курса повышения квалификации по спортивной медицине для работы с несовершеннолетними объемом не менее 36 часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2024 г. N 27н "Об утверждении профессионального стандарта «врач по спортивной медицине»). Документ должен быть представлен до начала старта Соревнования (дата первого игрового тура).

**12.03** В случае заявки, медицинские работники с высшим медицинским образованием (врач-реабилитолог/врач физической и реабилитационной медицины, врач-физиотерапевт и другие), обязаны иметь:

- диплом специалиста с высшим медицинским образованием (с сезона 2027 г. - по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Остеопатия»);
- удостоверение о получении избранной специальности;
- выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по избранной специальности;
- действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение специалистом 2 (двух) курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

**12.04** В случае заявки, медицинские работники со средним медицинским образованием (медицинская сестра/брат по массажу, по физиотерапии и другие), обязаны иметь:

- диплом специалиста со средним медицинским образованием по специальностям: «сестринское дело», «лечебное дело», «акушерское дело»;
- удостоверение о получении избранной специальности;

- выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста по избранной специальности;
- действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им 2 (двух) курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.

### **Статья 13. Курс оказания первой помощи**

- 13.01** Тренерские штабы команд на протяжении всего спортивного сезона Соревнования обязаны иметь документ о прохождении курса первой помощи продолжительностью не менее 8 часов, содержащий практические занятия в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов и действительный для целей настоящего Регламента не более 24 месяцев с момента его выдачи образовательной организацией, имеющей соответствующие лицензию и аккредитацию.

Скан-копия действующего документа о прохождении курса первой помощи должна быть закреплена в профиле членов тренерского штаба команд в РФС.ЦП не позднее чем за 21 день до первого игрового тура соответствующего сезона.

Клуб при истечении срока действия документа о прохождении курса первой помощи или при любом изменении в составе тренерского штаба обязан предоставить в РФС.ЦП действующий документ о прохождении курса первой помощи в течение 60 дней с момента прекращения действия предыдущего документа или с момента заявки каждого нового представителя тренерского штаба соответственно.

## **ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К КЛУБУ: ИНФРАСТРУКТУРА**

### **Статья 14. Стадион клуба**

- 14.01** Для участия в Соревновании и проведения домашних матчей клуб должен предоставить стадион, отвечающий требованиям Регламента и располагающийся в границах населенного пункта (административно-территориальной единицы), являющегося местом нахождения Клуба (местом регистрации или местом осуществления его основной спортивной деятельности) и на который распространяется юрисдикция соответствующей Федерации футбола.

В исключительных случаях по предварительному письменному согласованию ДОПС стадион может находиться за пределами населенного пункта (административно-территориальной единицы), являющегося местом нахождения Заявителя / Участника ЮФЛ (местом регистрации или местом осуществления его основной спортивной деятельности), но на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован Клуб.

В качестве исключения территорией одного субъекта и населенного пункта (административно-территориальной единицы) считается территория города Москвы и Московской области, а также территория Санкт-Петербурга и Ленинградской области соответственно.

- 14.02** Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с пунктом 5 статьи 37.1

Федерального закона от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

**14.03** Матчи Соревнования проводятся на стадионах, имеющих действующий Сертификат соответствия РФС согласно Стандарту РФС (СТО) «Футбольные стадионы» не ниже разряда «Ю» 4-й категории, и оборудованных системой искусственного освещения футбольного поля, обеспечивающей средний уровень вертикального освещения в направлении каждой трибуны, а также главной телевизионной камеры, если она расположена вне трибуны не менее 350 Lx и горизонтального освещения не менее 500 Lx.

С 1 июля 2027 г. Матчи Соревнования проводятся на стадионах, имеющих действующий Сертификат соответствия РФС согласно Стандарту РФС (СТО) «Футбольные стадионы» не ниже разряда «А» 4-й категории, за исключением разряда «Б» 3-й категории.

Положениями настоящего Регламента могут устанавливаться дополнительные требования к инфраструктуре и обустройству стадиона.

**14.04** Запрещается проведение матчей на Стадионах, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта или не отвечающих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

### **Статья 15. Футбольное поле**

**15.01** Требования к футбольному полю стадиона, на котором клубы проводят матчи Соревнования:

- должно соответствовать Правилам игры;
- футбольное поле с натуральным покрытием должно соответствовать требованиям Стандарта РФС «Футбольные поля с натуральным травяным покрытием. Требования и методы испытаний»;
- футбольное поле с искусственным покрытием должно иметь:
  - a) действующий сертификат ФИФА «FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA QUALITY PRO или FIFA QUALITY», или
  - b) Тестовый сертификат РФС (в соответствии со Стандартом РФС «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием»), или
  - c) Сертификат безопасности эксплуатации РФС (в соответствии со Стандартом РФС «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием»).

### **Статья 16. Требования к размещению телевизионных камер**

**16.01** На стадионах должны быть предусмотрены специальные места (платформы или специальные вышки) для размещения телевизионных камер в соответствии с требованиями Приложения № 6 Регламента.

Основная трансляционная камера и камера крупного плана должны располагаться со стороны боковой линии в проекции центральной линии. Не допускается смещение камер в ту или иную сторону.

В кадр основной трансляционной камеры не должны попадать секторы трибуны, на которой она расположена, и прочие конструкции стадиона, препятствующие полному обзору футбольного поля, а также элементы платформ или специальной вышки.

**16.02** В случае невозможности размещения основной трансляционной камеры и камеры крупного плана на трибуне Организатор матча обязан предусмотреть возможность

сооружения специальной вышки для их размещения не менее чем за 10 дней до дня транслируемого матча:

- a) вышка – специальная конструкция для:
  - размещения передающего ТВ-оборудования, а также расположения технического персонала съемочной бригады;
  - установки главной видеокамеры и видеокамеры крупного плана;
  - установки видеокамер системы автоматического трекинга игроков;
  - защиты оборудования и ТВ-персонала от неблагоприятных погодных условий (осадки, ветер);
- b) вышка должна быть оборудована маршевой лестницей с перилами, ограждением и навесами для защиты от атмосферных осадков;
- c) вышка должны иметь высоту не менее 3 м, предпочтительная высота - не менее 7 м. Вышка должны быть выполнены из прочного металла и выдерживать нагрузку не менее 400 кг для основной ТВ-камеры и не менее 400 кг для фронтальных камер.
- d) вышка должны располагаться не менее, чем в 5 метрах от боковой линии поля
- e) камера для съемки не может располагаться на зрительской трибуне

**16.03** В случае, если стадион оборудован только одной трибуной, позиции для основной трансляционной камеры, камеры крупного плана должны быть оборудованы на специальных конструкциях (вышках), расположенных напротив трибуны с основной массой зрителей и первой линии рекламных конструкций и отвечающих требованиям п.16.02 Регламента.

В исключительных случаях по решению Оргкомитета, согласованному с РФС, допускается размещение позиции для основной трансляционной камеры, камеры крупного плана на специальных конструкциях (вышках), расположенных на стороне трибуны с основной массой зрителей и отвечающих требованиям п.16.02 Регламента, при этом первая линия рекламных конструкций с размещаемыми в соответствии с п.73 Регламента конструкциями в любом случае должна быть расположена напротив позиций основной трансляционной камеры, камеры крупного плана.

**16.04** Во время осуществления трансляции в определенных Оргкомитетом местах допускается нахождение только транслирующих камер Основного вещателя, камер операторов клубов.

## **Статья 17. Требования к сети связи на стадионе для ТВ-бригады**

**17.01** Требования к сети связи на стадионе для ТВ-бригады:

- a) вышка подключена к интернету оптическим кабелем по технологии FTTB (Fiber To The Building);
- b) на стадионе размещен коммутатор, который подключен оптическим кабелем к магистральной сети Телеком-провайдера и имеет медные (RJ-45) и оптические (SFP) порты для подключения оборудования съемочной бригады;
- c) обеспечена прокладка кабеля от коммутатора до оборудования съемочной бригады:
  - если расстояние от коммутатора до ПК режиссера менее 90 метров, то проложен LAN-кабель (витая пара);
  - если расстояние более 90 метров, то проложен оптический кабель и установлены медиаконвертер или коммутатор вблизи ПК режиссера с медными портами RJ-45;
- d) гарантированная (не снижаемая) скорость доступа для ТВ-бригады:
  - download 100 mbit/sec;
  - upload 100 mbit/sec.

## **Статья 18. Требования к электропитанию**

**18.01** Электропитание на стадионе должно подаваться (в том числе в аварийных случаях) в следующие места:

- a) места установки камер;
- b) комментаторские позиции;
- c) телевизионные студии;
- d) места проведения пресс-конференций, интервью и флеш-интервью. Проведение флеш-интервью допускается на футбольном поле, но с обязательным использованием пресс-волла.

Места, указанные в настоящем пункте, должны быть оборудованы электрическим щитком с автоматами, максимальная потребляемая мощность – 10 кВт, и колодкой на 5–10 розеток с заземлением.

## **Статья 19. Требования к оборудованию зон работ**

**19.01** Зоны работы аккредитованных пишущих журналистов (интернет-сми, печатные сми), радиожурналистов и комментаторов, а именно пресс-центр, зал для пресс-конференций, ложа прессы, микст-зона, комментаторские позиции, должны быть оборудованы беспроводным/проводным доступом к интернету (wi-fi). Пропускная способность этих каналов должна быть не меньше 20 мегабит.

**19.02** Зоны работы аккредитованных фотографов, а именно пресс-центр, зал для пресс-конференций, ложа прессы, зона работы фотографов за воротами, должны быть оборудованы беспроводным/проводным доступом к интернету (wi-fi).

**19.03** Зона работы ТВ-бригады в режиссерском пункте должна быть оборудована необходимой мебелью для комфортной работы и размещения оборудования из расчета на не менее 2 человек и обеспечена необходимым количеством питьевой воды. В зоне работы ТВ-бригады в режиссерском пункте должна поддерживаться комфортная для работы температура воздуха.

## **ГЛАВА 5. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЛУБУ**

### **Статья 20. Экипировка участников матча**

**20.01** Для участия в Соревновании клуб обязан заявить не менее 2 комплектов экипировки, контрастно отличающихся друг от друга по цвету (светлых и темных цветовых тонов). Экипировка Участников матча должна соответствовать требованиям Правил игры. В противном случае они к участию в матче не допускаются.

В соответствии с Правилами игры футболисты обязаны проводить матчи в щитках.

**20.02** Команды, участвующие в матче, должны использовать такие цвета экипировки, чтобы контрастно отличаться друг от друга и от Официальных лиц матча.

Вратари команд должны использовать цвета экипировки, которые контрастно отличают их от других игроков и Официальных лиц матча. Если футболки двух вратарей команд одинакового цвета и заменить их невозможно, Судья разрешает начать матч.

**20.03** На организационном совещании перед матчем команды, участвующие в данном матче, обязаны представить игровые комплекты полевого игрока и вратаря. Приоритет в выборе формы отдаётся команде Организатора матча.

В случае, если по мнению Инспектора (Резервного судьи), цветовая гамма форм команд совпадает, в том числе с цветами формы Судей матча, то новый выбор цветов формы происходит в следующем порядке: цвет формы футболистов Организатора матча, цвет формы футболистов клуба-гостя, цвет формы Судей матча, цвет формы вратаря Организатора матча, цвет формы вратаря клуба-гостя, цвет тренировочных манишек запасных игроков Организатора матча, цвет тренировочных манишек запасных игроков клуба-гостя.

**20.04** Нижние майки футболистов должны быть:

- однотонными, того же цвета, что и основной цвет рукава футболки или;
- разноцветными/ с узором, что точно повторяет рукав футболки.

Подтрусники/ трико должны быть того же цвета, что и основной цвет шорт или нижней части шорт.

Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами. Использование носков отличных от цвета гетр поверх гетр не допускается.

**20.05** Персональный номер высотой 25–35 см, под которым футболист зарегистрирован в протоколе матча, обязательно должен быть размещён в центре задней стороны футболки. На полосатой или комбинированной футболке персональный номер размещается в прямоугольнике однотонного цвета.

На передней части трусов футболиста, с любой стороны, должен быть нанесен номер высотой 10–15 см, соответствующий номеру на футболке.

Цвет персонального номера должен контрастно отличаться от цветового тона футболки и трусов футболиста.

Эмблема клуба размером не более 100 см<sup>2</sup> должна быть размещена на передней стороне футболки игрока в левой верхней части или по центру. Эмблема клуба также может находиться на трусах и гетрах и не может превышать соответственно 50 и 12 см<sup>2</sup>.

**20.06** В случае запроса РФС (Оргкомитета) клубы обязаны обеспечить размещение на правом рукаве футболки эмблемы Соревнования или комбинированной эмблемы генерального партнёра Соревнования.

**20.07** Клубы вправе с разрешения Оргкомитета, согласованного с РФС, размещать на экипировке эмблему, символику и иную информацию своих спонсоров и партнеров, если такое размещение не нарушает требований п. 20.01 – 20.08 и ст. 71 Регламента.

**20.08** Экипировка Судьи, Помощников судьи и Резервного судьи должна контрастно отличаться по цвету от формы играющих команд и соответствовать требованиям Правил игры и РФС. При этом цвета гетр игроков могут не отличаться по цвету от гетр Судейской бригады.

## **Статья 21. Антидопинг**

**21.01** Антидопинговое обеспечение соревнования (матчей) осуществляется в соответствии с действующими Общероссийскими антидопинговыми правилами, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 12.14.1 Антидопинговых правил ни один спортсмен или иное лицо, в отношении которого была применена дисквалификация, не имеет права во время срока дисквалификации участвовать ни в каком качестве в спортивных соревнованиях.

Спортсмен, в отношении которого была применена дисквалификация, не заявивший о такой дисквалификации Оргкомитету, несет самостоятельную и полную ответственность за такое деяние.

**21.02** Футболисты и Официальные лица клуба, входящие в тренерский, административный (начальник команды/ администратор/ менеджер команды) и медицинский состав команды, за исключением руководителя клуба и с учетом ст. 12 Регламента, внесенные в заявку на участие в Соревновании в соответствии с положениями ст. 23 Регламента, до предоставления заявки на спортивный сезон в соответствии со ст. 23 Регламента обязаны пройти обучение по программе образовательного курса РУСАДА «Антидопинг» на официальном сайте РУСАДА: <https://rusada.ru> (с сезона 2027 г. - по программе образовательного курса РУСАДА «Антидопинг» для лиц старше 14 лет и курс «Ценности спорта» (для лиц моложе 14 лет) на официальном сайте РУСАДА: <https://rusada.ru>).

**21.03** Действующий документ о прохождении образовательного курса РУСАДА «Антидопинг» («Ценности спорта») для указанных в п. 21.02 Регламента лиц должен быть закреплен в их профиле в РФС.ЦП не позднее 20 дней до даты первого игрового тура соответствующего сезона.

Клуб при истечении срока действия документа о прохождении образовательного курса РУСАДА «Антидопинг» («Ценности спорта») или при любом изменении в перечне Официальных лиц клуба, указанном в п. 21.02 Регламента, а также по достижению футболистом возраста 14 лет, обязан предоставить в РФС.ЦП действующий документ о прохождении образовательного курса РУСАДА «Антидопинг».

## **Статья 22. Углубленные медицинские обследования**

**22.01** Клубы обязаны обеспечить получение футболистами, внесенными в заявку на сезон за свои команды, медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях по результатам прохождения УМО каждые 6 месяцев, выданное в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н.

Подтверждение прохождения футболистами УМО осуществляется способами, перечисленными в п. 22.01 - 22.02 Регламента.

Каждый клуб обязан предоставлять Оргкомитету сведения о прохождении футболистами УМО каждые полгода посредством загрузки соответствующих документов в РФС.ЦП.

В протокол каждой команды на матч Соревнования вправе быть включены исключительно футболисты, прошедшие УМО не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения матча. Выход футболиста в матче Соревнования в нарушение указанного пункта является неправомерным участием в матче по смыслу Дисциплинарного регламента РФС.

**22.02** Клуб при заявке каждого футболиста на спортивный сезон в соответствии со ст. 23 Регламента обязан приложить «Индивидуальное медицинское заключение для допуска футболиста к спортивным мероприятиям» соответствующее Приложению №2 Приказа Минздрава России № 1144н от 23.10.2020 г., или документ «Медицинское заключение о допуске спортивной команды к участию в спортивном мероприятии» соответствующее Приложению №3 Приказа Минздрава России № 1144н от 23.10.2020 г.

Медицинские заключения для допуска к спортивным мероприятиям должны содержать информацию о виде спорта, спортивной дисциплине, фамилии, имени, отчества (при наличии отчества), даты рождения, при наличии реестровые номера индивидуальных заключений о допуске и сроки их действия, и подписываются врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверяются печатью медицинской организации, независимо от организационно-правовой формы, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

### **Статья 22.1. Аналитические данные**

- 22.1.01** В целях участия в Соревновании, выстраивания тренировочного процесса, подготовки к домашним и выездным матчам клубам со Стороны РФС предоставляется доступ к программному обеспечению, содержащему расширенную статистическую информацию и продвинутые аналитические данные по своим командам и их матчам в Соревновании.
- 22.1.02** По итогам сезона клуб должен предоставить РФС технические отчеты по своим командам-участницам Соревнования, подготовленные в соответствии с инструкциями (шаблонами/гайдами) РФС.

## **ГЛАВА 6. ЗАЯВКА НА СЕЗОН**

### **Статья 23. Заявка на спортивный сезон**

- 23.01** При оформлении заявки клуба на спортивный сезон в электронном виде на электронную почту [yflnw\\_info@rfs.ru](mailto:yflnw_info@rfs.ru) не позднее 21-го дня до даты первого игрового тура соответствующего сезона предоставляются следующие документы:
- информационное письмо на бланке клуба со следующей информацией:
    - a) полное юридическое наименование клуба;
    - b) ФИО генерального менеджера клуба, заявленного применительно к критерию Р.06 Правил допуска;
    - c) контактное лицо клуба по вопросам организации и проведения Соревнования, его телефон и официальный адрес электронной почты;
    - d) официальный сайт и официальная электронная почта клуба, а также список электронных почт, с которых в Оргкомитет и ДОПС (РФС) могут направляться письма и иные документы;
    - e) название и адрес стадиона клуба с указанием его действующего номера во Всероссийском реестре объектов спорта, соответствующих требованиям Главы 4 Регламента, который планируется использовать для домашних матчей Соревнования. Указываемый стадион должен быть заявлен Клубом применительно к критерию I.01 Правил допуска;
    - f) список ответственных сотрудников с указанием ФИО, телефона и адреса электронной почты по следующим направлениям:
      - сотрудник по маркетингу (менеджера по маркетингу);
      - сотрудника по связям со средствами массовой информации (Медиа-менеджера / пресс-атташе);
      - сотрудника по обеспечению безопасности;

- менеджера команды (администратора/ начальника команды);
- сотрудника, ответственного за работу в системе РФС.ЦП;

Вышеуказанные сотрудники должны быть заявлены Клубом при процедуре допуска клуба применительно к критериям Р.07 – Р.11 Правил допуска;

- командную фотографию (с разрешением не менее 3000 x 2000 пикселей);
- эмблему (логотип, с разрешением не менее 200 x 200 пикселей);
- список всех социальных сетей, в которых у клуба есть интернет-страница и ее электронный адрес;
- ссылку на облачное хранилище, на котором размещены и идентифицированы портретные фотографии каждого футболиста и Официального лица клуба. Фотографии должны соответствовать требованиям п. 23.02 и п. 23.03;
- заявление на использование наименований команд отличных от наименования клуба.

**23.02** При оформлении заявки клуба на спортивный сезон в электронном виде в РФС.ЦП не позднее 21-го дня до даты первого игрового тура соответствующего сезона клубу необходимо закрепить в профиле каждого заявляемого футболиста (при этом клубы обязаны заявить не менее 15 футболистов в каждую из команд, участвующих в Соревновании) следующие документы:

- по одной портретной фотографии на каждого футболиста клуба (с разрешением не менее 300 x 300 пикселей и размером не более 4 МБ).  
Индивидуальные фотографии должны быть четкими и высокого качества, сделаны на светлом (однородном) фоне в игровой майке клуба и не ранее, чем за 2 месяца до даты загрузки их в РФС.ЦП. Эмблема клуба должна попадать в область снимка;
- скан-копию основного разворота документа, удостоверяющего личность (паспорт) каждого футболиста (Оргкомитет при необходимости также имеет право запросить оригинал документа, удостоверяющего личность каждого из указанных лиц);
- скан-копию договора (полиса) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, (с 2027 г. - включая спортивное покрытие на травмы во время тренировок, матчей, а также дороги туда и обратно до места проведения матчей), на страховую сумму не менее 200 000 (двухсот) тысяч рублей (с сезона 2026 г. – не менее 300 000 (трехсот) тысяч рублей) на каждого футболиста и полиса обязательного медицинского страхования футболистов, при этом клубы обязаны выступать страхователями по договорам страхования жизни и здоровья футболистов от несчастных случаев.  
Клуб при истечении срока действия договора (полиса) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев и/или полиса обязательного медицинского страхования обязан предоставить в РФС.ЦП действующие документы;
- действующий медицинский допуск к соревнованиям (УМО), соответствующий требованиям ст. 22 Регламента, либо документ, обосновывающий отсутствие УМО у заявляемого футболиста;
- согласие на обработку персональных данных от каждого заявляемого футболиста клуба (Приложение №1 или Приложение №2 Регламента);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, от каждого заявляемого футболиста клуба (Приложение №3 или Приложение №4 к Регламенту);
- заявление футболиста, за исключением футболистов-профессионалов, по типовой форме, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему Регламенту;
- для футболистов-профессионалов - заявление по типовой форме, предусмотренной Приложением № 10 к Регламенту РФС по статусу и переходам футболистов;

- в случаях, указанных в Приложении № 3 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учётной деятельности, решение Комиссии при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ о разрешении внесения в заявку футболиста.

**23.03** При оформлении заявки клуба на спортивный сезон в электронном виде в РФС.ЦП не позднее 21-го дня до даты первого игрового тура соответствующего сезона клубу необходимо закрепить в профиле каждого Официального лица клуба следующие документы:

- по одной портретной фотографии на каждое Официальное лицо клуба (с разрешением не менее 300 x 300 пикселей и размером не более 4 МБ). Индивидуальные фотографии должны быть четкими и высокого качества, сделаны на светлом (однородном) фоне. Эмблема клуба должна попадать в область снимка. Тренерско-административный и медицинский персонал команды, входящий в список Официальных лиц клуба, должен быть в одинаковых спортивных костюмах, эмблема клуба должна попадать в область снимка;
- скан-копию основного разворота документа, удостоверяющего личность (паспорт) каждого из Официальных лиц клубов (Оргкомитет при необходимости также имеет право запросить оригинал документа, удостоверяющего личность каждого из указанных лиц);
- лицензии главных и иных тренеров команд клуба необходимого уровня в соответствии с требованиями ст.11 настоящего Регламента, либо документ, подтверждающий прохождение главным тренером / иными тренерами обучения, требуемого для получения лицензии необходимого уровня. В случае, если в профиле тренера в РФС.ЦП отображаются сведения о наличии у него тренерской лицензии, дополнительная загрузка указанных в настоящем абзаце документов клубом не требуется.  
В случае отчисления с образовательной программы обучения и переаттестации на международные лицензии УЕФА в Академии РФС Главный тренер и/или иные заявленные тренеры команд должны быть исключены из заявки;
- документы, подтверждающие квалификацию и образование врача команды, указанные ст. 12 Регламента;
- согласие на обработку персональных данных от каждого Официального лица клуба (Приложение №1 или Приложение №2 Регламента), в случае если данный документ уже есть в профиле официального лица в РФС ЦП загрузка нового не требуется;
- для заявки Официальных лиц клуба в соответствии со п. 11.01.02 Регламента - сканированную копию трудового договора (или гражданско-правового договора с указанием соответствующих должностных обязанностей), приложений и дополнительных соглашений к нему (за исключением приложений и дополнительных соглашений, содержащих финансовые условия), а также сканированную копию должностной инструкции, содержание которых указывает на соответствие должности сотрудника, заявляемой в РФС.ЦП позиции. Данное требование не распространяется на Официальных лиц клуба, ранее заявленных при прохождении процедуры допуска в соответствии с Правилами допуска.  
В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими обязанностями согласно представленному трудовому договору;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, от каждого Официального лица клуба (Приложение №3 или Приложение №4 Регламента).

**23.04** В случае необходимости для подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных клубом документах, Оргкомитет вправе затребовать, а клуб обязан предоставить иные дополнительные документы.

**23.05** После получения заявки на сезон в соответствии с настоящей статьей Оргкомитет обязан рассмотреть предоставленную документацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения и внести необходимые данные в РФС.ЦП.

При проведении дополнительных заявочных процедур после начала Соревнования Оргкомитет обязан рассмотреть предоставленную клубом документацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и внести необходимые данные в РФС.ЦП.

При дозаявке футболистов и Официальных лиц клуба в РФС.ЦП клубы обязаны незамедлительно уведомить Оргкомитет о произведенных заявках.

**23.06** В случае истечения срока действия документов или изменения каких-либо данных или иных материалов, направляемых клубом Оргкомитету в соответствии с требованиями ст. 23 или иных статей Регламента, клуб обязан произвести замену данных документов на актуальные версии, посредством загрузки в РФС.ЦП и уведомления об этом Оргкомитета или посредством предоставления Оргкомитету обновленных данных и материалов.

23.07 Клуб обязан организовать за свой счет и своими силами фотосъемку футболистов и Официальных лиц клуба (Медиа день) в соответствии с требованиями Технического задания и предоставить Оргкомитету и РФС фотографии и видео не позднее чем за 14 дней до даты первого игрового тура соответствующего сезона. В случае дозаявки игрока клуб обязан предоставить Оргкомитету и РФС фотографии в течение 7 дней со дня дозаявки.

**23.08** Клубы обязаны направлять в Оргкомитет и/или закреплять в профилях в РФС.ЦП документы исключительно в виде сканированной копии хорошего качества в формате PDF. В случае предоставления клубом документа плохого качества, в перевернутом виде, в формате фотографии или в ином виде, который затрудняет ознакомление с данным документом, данный документ считается не предоставленным клубом.

**23.09** При оформлении заявки клуба на спортивный сезон (а также в случае дозаявки или изменения данных) клубу необходимо заполнить реестр по проверке документов для отслеживания проведения заявочных процедур и предоставления документов. Доступ к такому реестру предоставляется Оргкомитетом или ДОПС.

## **Статья 23.1 Спортивные звания и разряды**

**23.1.01** Футболисты, заявляемые в состав команды на соответствующий спортивный сезон, должны обладать спортивным званием или действующим спортивным разрядом по футболу, присвоенным в соответствии с ЕВСК, не ниже III юношеского разряда по футболу.

Подтверждением выполнения данного требования является наличие следующей информации в профиле футболиста в системе «РФС.ЦП», подкрепленной документально:

- 1) о наличии спортивного звания или действующего на момент подачи заявки спортивного разряда по футболу с приложением документов, подтверждающих актуальность указанного спортивного звания (приказ о присвоении спортивного звания по футболу, копия удостоверения «мастер спорта России») или спортивного

разряда по футболу (приказ о присвоении/подтверждении спортивного разряда по футболу); или

- 2) о прохождении футболистом процедуры присвоения спортивного звания или присвоения/подтверждения спортивного разряда по футболу в соответствии с ЕВСК на состоявшихся соревнованиях, с приложением документов (в том числе подтверждений выполнения требований и условий на указанных соревнованиях, а также представлений, направленных в соответствующие организации). К заявочному листу команды прилагается форма сбора информации, свидетельствующая о прохождении футболистом процедуры присвоения спортивного звания или присвоения/подтверждения спортивного разряда по футболу по результатам прошедшего соревнования (приложение № 1).

**23.1.02** В сезонах 2026, 2027 годов невыполнение требований пункта 23.04 Регламента не влечет отказ во включении футболиста в заявку при условии включения в его профиль в системе «РФС.ЦП» следующей информации:

- 1) о наличии спортивного звания или действующего спортивного разряда по футболу, не подтверждённого документально; или
- 2) о наличии действующего спортивного разряда по футболу, не соответствующего требованиям ЕВСК применительно к соревнованию; или
- 3) о прохождении футболистом процедуры присвоения/подтверждения спортивного разряда по футболу, не соответствующего требованиям ЕВСК применительно к соревнованию; или
- 4) об отсутствии подтверждений выполнения требований и условий на соревнованиях и представлений, направленных в соответствующие организации на присвоение/подтверждение спортивного разряда по футболу; или
- 5) об отсутствии спортивного звания или действующего спортивного разряда по футболу.

Участие футболиста, заявленного в соответствии с настоящим пунктом, не является неправомерным в матче соревнования по смыслу Дисциплинарного регламента РФС, однако влечет применение спортивных санкций к клубам в соответствии со статьей 111 Дисциплинарного регламента РФС («иные нарушения регламента») за нарушение по каждому футболисту.

При отсутствии в системе «РФС.ЦП» в профиле игрока информации, указанной в настоящем пункте, такой футболист не может быть включен в заявку команды на соревнование.

**23.1.03** Начиная с сезона 2027 года (2027 – 2028 годов) невыполнение пункта 23.04 Регламента влечет невозможность включения футболиста в заявку команды для участия в соответствующем соревновании».

## **Статья 24. Регистрация футболистов и официальных лиц клуба**

**24.01** Регистрация (включение в заявку на сезон клуба для участия в соответствующем Первенстве) Официальных лиц клуба может быть осуществлена в течение всего спортивного сезона.

**24.02** Регистрация (включение в заявку на сезон клуба для участия в соответствующем Первенстве) футболистов осуществляется в течение двух регистрационных периодов, а именно:

- с 26 января по 29 мая соответствующего сезона;
- с 29 июня по 18 сентября соответствующего сезона.

**24.03** Каждый футболист, которого регистрирует клуб (вносит в заявку на сезон для участия в соответствующем Первенстве), должен быть зарегистрирован за клуб в соответствии с данными в РФС.ЦП либо за футбольный клуб, структурным подразделением которого является соответствующий клуб-заявитель, либо который является учредителем (одним из учредителей) соответствующего клуба-заявителя.

**24.04** В качестве исключения из правила, установленного настоящей Статьей, допускается регистрация (включение в заявку на сезон клуба для участия в Соревновании) футболистов, которые зарегистрированы в соответствии с данными РФС.ЦП за иной профессиональный футбольный клуб, в случае если футболист перешел в данный клуб непосредственно из соответствующего клуба-заявителя, а также при наличии письменного согласия такого профессионального футбольного клуба. Данное согласие предоставляется вместе с другими документами при регистрации футболиста для участия в соревновании.

Данное исключение распространяется только на клубы-участники Соревнования, не являющиеся структурным подразделением профессионального футбольного клуба, имеющего команды в профессиональных соревнованиях, проводимых АФК «Российская Премьер-Лига» и АПФК «Футбольная национальная лига», или не являющиеся действующим учредителем, участником, акционером (членом юридического лица) в зависимости от организационно правовой формы такого профессионального футбольного клуба.

**24.05** Количество регистраций футболистов за разные клубы в течение спортивного сезона регулируется положениями ст. 13 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов. В частности, футболисты могут быть зарегистрированы максимум в трех клубах (футбольных клубах, спортивных школах), участвующих в соревнованиях под эгидой РФС, в течение одного спортивного сезона. В течение этого периода игрок имеет право выступать (выходить на поле) в официальных матчах под эгидой РФС только за два клуба (футбольных клуба, школы).

**24.06** Отзаявка (исключение из заявки на сезон клуба) футболистов и Официальных лиц клуба осуществляется клубами самостоятельно в РФС.ЦП, при этом клубы обязаны уведомить Оргкомитет об осуществленной отзаявке в срок не позднее 1 (одного) дня с момента ее осуществления путем направления письма Оргкомитету.

**24.07** В порядке исключения регистрация (включение в заявку на сезон клуба для участия в Первенстве) соответствующего футболиста для участия в Первенстве может проводиться вне соответствующего регистрационного периода, установленного п. 24.02 Регламента, в случаях, установленных перечнем пп. 1-7 п. 3 ст. 14 действующего Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

Решение о разрешении либо об отказе в выдаче разрешения на внесение в заявку соответствующего футболиста-профессионала принимает ДОПС.

Заявление на регистрацию соответствующего футболиста по вышеуказанным основаниям должно быть подано клубом в Оргкомитет, а Оргкомитетом передано в ДОПС с учетом сроков, установленных перечнем пп. 1-7 п. 3 ст. 14 действующего Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

Футболист может быть зарегистрирован (внесен в заявку) Соревнования вне регистрационного периода в течение 14 дней после вынесения ДОПС соответствующего решения по заявлению клуба.

## **Статья 25. Комиссия РФС по переходам футболистов**

**25.01** На включение в заявку на сезон футболиста распространяются требования Приложения № 3 о получении разрешения Комиссии при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ в случаях, предусмотренных положениями Приложения № 3 «Порядок принятия решений Комиссией при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ» к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности.

Для получения разрешения клуб должен обратиться в Комиссию при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ (контакты: ufl@rfs.ru) с официальным заявлением на бланке клуба по форме Приложения № 7 Регламента с приложением документов, подтверждающих соответствующие основания, указанные в Приложении № 3 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности.

## **ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАТОР МАТЧА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ**

### **Статья 26. Организатор матча**

**26.01** Клубы являются организаторами матчей Соревнования, проводимых на своем поле (Организаторы матча), при этом они реализуют права, исполняют обязанности и несут ответственность согласно Регламенту, его приложениям, и иным документам, утвержденным РФС, а также согласно решениям ФИФА, УЕФА и РФС.

**26.02** Клубы должны осуществлять выпуск и реализацию входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчетности установленной формы) на матчи, в которых они являются Организаторами матча.

**26.03** При заполняемости стадиона зрителями менее, чем на 70% от общей вместимости трибун стадиона, Организатор матча обязан разместить минимум 70% зрителей (болельщиков) своей команды на трибуне, расположенной напротив главной камеры с соблюдением требований ст. 16 Регламента (например, путем продажи билетов на матч в первую очередь на сектора соответствующей трибуны).

В исключительных случаях по решению Оргкомитета, согласованному с РФС, допускается размещения зрителей (болельщиков), не соответствующее абзацу 1 настоящего пункта.

### **Статья 27. Общие обязанности Организатора матча**

**27.01** Организатор матча обязан:

- a) предоставить для проведения матча стадион, соответствующий нормам Регламента и заявленный клубом в соответствии со ст. 23 Регламента, как основной стадион клуба для проведения домашних матчей;
- b) предоставить для проведения матча 8 официальных мячей Соревнования в надлежащем состоянии (чистые, без явных следов использования и пр.), а в случае отсутствия официальных мячей Соревнования предоставить 8 равноценных футбольных мячей в чистом виде, предоставленных клубу РФС для участия в Соревновании;
- c) предоставить для подачи мячей группу юных футболистов в количестве не менее 6 человек, одетых в спортивную форму, отличающуюся по цвету от формы

участвующих в матче команд, а также контролёров-распорядителей, частных охранников, Судейской бригады и служебных манишек аккредитованных СМИ.

Альтернативный вариант: расставить не менее 10 игровых мячей по периметру футбольного поля на специальные пластиковые подставки (конусы) не угрожающие безопасности футболистов на расстоянии не менее 1 (одного), но не более 3 (трех) метров от боковых линий поля и линий ворот. В этом случае для установки мячей на конусы в течение матча достаточно привлечения не менее 2 (двух) юных футболистов;

- d) обеспечить наличие электронного информационного табло, на котором отображается фактическое время, названия команд и счет матча;
- e) обеспечить наличие механического или электронного табло замен;
- f) разместить баннеры, предоставленные РФС, в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Схемой размещения баннеров (Приложение № 5 Регламента);
- g) предоставить команде-гостей, судьям, инспектору и комиссару (в случае его назначения на матч) аккредитации и пропуска для транспортных средств, действительные при проведении матча.
- h) убрать из зоны видимости камер на спортивной арене стадиона все предметы, не относящиеся к организации и проведению матча (запасные ворота по периметру спортивного ядра, автомобили (кроме скорой медицинской помощи), любой мусор и пр.

**27.02** Организатор матча обязан обеспечить всех Участников матча и Официальных лиц матча достаточным количеством негазированной воды, из расчета не менее 1 литра на человека (бутылки объемом не более 1 л).

**27.03** Организатор матча обязан обеспечить медицинское сопровождение матча в соответствии со ст. 31 Регламента.

**27.04** Организатор матча обязан обеспечить сопровождение матча диктором на стадионе.

Диктором должна озвучиваться информация о:

- наименовании соревнования, в том числе номере тура;
- наименовании команд-участниц матча;
- составах команд и составе судейской бригады;
- заменах футболистов;
- забитых голах;
- вынесенных предупреждений и об удалении футболистов или Официальных лиц клубов;
- количестве компенсированного (добавленного) Судьей матча времени к каждому из таймов матча;
- итоговый счет матча;
- Спонсорах и партнёрах РФС и/или ЮФЛ (аудиореклама) в случае получения Организатором матча соответствующего указания Оргкомитета;
- дне, времени начала следующего «домашнего матча» Организатора матча и его сопернике.

## **Статья 28. Обязанности Организатора матча перед командой-гостем**

**28.01** Организатор матча обязан предоставить команде клуба-гостя:

- a) не менее 10 футбольных мячей (официальные мячи Соревнования, или мячи, предоставленные РФС для участия в Соревновании, или равноценные футбольные мячи) для разминки перед матчем;

- b) комфортабельный автобус, оборудованный индивидуальными сиденьями, для проезда футболистов и иных представителей команды клуба-гостя от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни матча – из гостиницы на стадион и обратно.
- c) чай или кофе, печенье, фрукты (бананы или др.) в количестве, соответствующем численности делегации клуба-гостя;
- d) теплые одеяла (пледы) в количестве не менее 10 штук в случае, если температура окружающего воздуха ниже 0 градусов по шкале Цельсия;
- e) не менее 20 полотенец (на 1 команду);
- f) Организатор матча при наличии возможности предоставляет командам клуба-гостя по его запросу:
  - футбольное поле для тренировок, на котором будет проводиться матч или иное футбольное поле (соответствующее требованиям Регламента и с необходимым оборудованием);
  - не менее 10 футбольных мячей для тренировки.

**28.02** При возникновении претензий к организации приёма руководитель команды клуба-гостя сообщает об этом Инспектору (Комиссару матча) и в Оргкомитет.

### **Статья 29. Обязанности Организатора матча перед Официальными лицами матча**

**29.01** Для судейской бригады, Инспектора и Комиссара матча (в случае его назначения) Организатор матча обязан:

- a) предоставить комфортабельный автотранспорт для их своевременной доставки в гостиницу, на стадион, вокзал (аэропорт), связанными с выполнением Официальными лицами матча их обязанностей в строгом соответствии с Регламентом;
- b) обеспечить сопровождение Судьи, Помощников судьи, Резервного судьи, Комиссара (в случае его назначения на матч) и Инспектора контролёрами-распорядителями или частными охранниками из судейской комнаты до выхода на футбольное поле и при выходе с футбольного поля до судейской комнаты;
- c) исключить присутствие в судейской комнате, комнате Инспектора посторонних или дисквалифицированных лиц. В указанных комнатах, кроме членов судейской бригады и Инспектора, вправе находиться только Комиссар (в случае его назначения на Матч);
- d) обеспечить Инспектору, Судье компьютер с доступом к сети интернет и возможностью сканирования и печати документов;
- e) обеспечить судейскую и инспекторскую комнаты чаем или кофе, печеньем, фруктами (бананы или др.), а в случае проведения нескольких матчей Соревнования одного игрового тура в один календарный день - обеспечить питанием (напр., сэндвичами, сухими пайками и т.п.), в количестве, соответствующем численности Официальных лиц матча;
- f) предоставить судейской бригаде необходимое количество комплектов судейской формы, предоставленной клубу РФС, в надлежащем состоянии.
- g) предоставить Инспектору и Комиссару (в случае его назначения) входные билеты на индивидуальные зрительские места высшей категории на центральной трибуне стадиона, обеспечивающие полный обзор футбольного поля и зрительских трибун.

### **Статья 30. Общие условия проведения матчей**

**30.01** Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair play», определяемыми ФИФА.

**30.02** Перед началом первого «домашнего» матча спортивного сезона Организатор матча обязан обеспечить проведение согласованной с Оргкомитетом Торжественной

церемонии открытия сезона, которая включает в себя исполнение на стадионе государственного гимна Российской Федерации, торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации на флагшток, в случае его наличия на стадионе, организацию в соответствии с Техническим заданием, направляемым Оргкомитетом, предметных мероприятий с болельщиками (match-day) в чаше стадиона и на прилегающей к стадиону территории и организацию других активностей, связанных с популяризацией матча.

РФС (Оргкомитет) вправе совместно с выбранным РФС Организатором матча осуществить организацию Главной церемонии открытия Соревнования соответствующего сезона, включающую в себя маркетинговые и медийные активности и мероприятия, указанные в абз. 1 настоящего пункта, а также иные активности и мероприятия на усмотрение РФС.

**30.03** Не допускается нахождение в течение матча в пределах технической зоны лиц, не включённых в протокол матча.

В случае, если конструктивные особенности стадиона не позволяют обойти техническую зону оператору мобильной камеры ОБ и комментатору матча, занимающему позицию у поля, в ходе их перемещения по стадиону, допускается их временное нахождение в пределах технической зоны при таком перемещении. При этом персонал ОБ должен быть одет в соответствующую служебную манишку и не должен создавать помех участникам матча.

**30.04** Запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции и использование кальянов на территории стадиона для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека.

**30.05** В регионах, где объявлен комендантский час, введено чрезвычайное положение или в соответствии с действующим законодательством запрещено проведение официальных спортивных мероприятий, проведение матчей запрещается.

**30.06** Организатор матча обязан обеспечить при проведении матча возможность занятия индивидуальных зрительских мест на секторе стадиона, не являющимся сектором для активной поддержки (центральный сектор), для обладателей Служебных пропусков РФС (категории 2 (зеленые) и 3 (синие) согласно Положению о служебных пропусках РФС).

**30.07** Организатор матча обязан обеспечить при проведении матча доступ во все зоны стадиона за исключением судейской комнаты, комнаты для оформления протокола матча, комнат Комиссара и Инспектора матча, раздевалок команд, а также комнаты для проведения допинг-контроля обладателям Служебных пропусков РФС установленного образца (категории 1 (красные) согласно Положению о служебных пропусках РФС) по предъявлению данных пропусков.

**30.08** Не допускается общение представителей клубов с Судейской бригадой, Инспектором в местах их размещения и питания, во время проезда, за исключением случаев, которые являются обоснованно необходимыми. Члены судейской бригады, Инспектор должны немедленно уведомить Оргкомитет (Менеджера по судейству, Менеджера по инспектированию соответственно) о любых случаях контакта Судейской бригады, Инспектора с представителями любого из клубов в местах размещения, питания и/или во время проезда.

### **Статья 31. Медицинское сопровождение матча**

**31.01** Организатор матча обязан при проведении матча обеспечить дежурство на стадионе не менее одной специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи (СМП)

анестезиологии-реанимации на автомобиле скорой медицинской помощи класса "С", соответствующего оснащения с укомплектованным медицинским персоналом (в количестве не менее двух медицинских работников, один из которых должен быть врачом-анестезиологом-реаниматологом). Бригада СМП, предназначенная для оказания медицинской помощи, должна иметь возможность оперативного доступа в Игровую зону.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 20 июня 2013 года № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

**31.02** Проведение матчей Соревнования без бригады скорой медицинской помощи, в том числе медицинского работника и машины скорой медицинской помощи с персоналом, запрещено. Бригада скорой медицинской помощи должна присутствовать на стадионе не позже, чем с момента прибытия команд на стадион или начала пропуска зрителей на стадион, и до покидания зрителями и участниками матча стадиона, но не ранее, чем через 30 минут после окончания матча.

**31.03** В случае отсутствия на стадионе машины скорой помощи в течение 1 (одного) часа (по согласованию с Оргкомитетом время может быть увеличено) с установленного времени начала матча, матч не начинается. В случае покидания стадиона машиной скорой медицинской помощи во время матча матч прерывается, а в случае отсутствия машины скорой медицинской помощи по истечении 30 минут с момента остановки матча матч прекращается.

В случае прекращения матча в соответствии с настоящим пунктом решение по указанному матчу принимается КДК МРО. В случае если КДК МРО не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Участников Соревнования, то матч должен быть сыгран (доигран) с учетом других возможных санкций, вынесенных КДК МРО (проведение матча без зрителей, проведение матча на нейтральном стадионе в другом городе). Дата и место проведения матча определяются в соответствии с пунктом 35.01 Регламента.

**31.04** При проведении матча врач каждой из команд должен иметь при себе переносной автоматический наружный дефибриллятор (АНД), работоспособность которого проверяет Инспектор совместно с врачом команды до начала матча.

**31.05** Организатор матча обязан обеспечить оказание медицинской помощи зрителям Матча в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н.

**31.06** Медицинское обеспечение участников Соревнования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

**31.07** Оказание медицинской помощи лицам, занимающимся спортом, осуществляется в соответствии с установленным законодательством о физической культуре и спорте, требованиями общероссийских антидопинговых правил, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической

культуры и спорта, а также по оказанию государственных услуг (включая предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним) и управлению государственным имуществом в сфере физической культуры и спорта, и Антидопинговыми правилами.

## ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОТОКОЛ МАТЧА

### Статья 32. Организация матча

**32.01** Организатор матча по согласованию с Оргкомитетом определяет дату и время начало матча.

Матчи Соревнования в будние и выходные дни должны начинаться не ранее 10:00 и не позднее 20:00 по местному времени. В особых случаях по решению Оргкомитета время начала матча может быть изменено.

Оргкомитет по согласованию с ДОПС имеет право назначать одинаковую дату и время начала всех или нескольких (в зависимости от турнирного положения команд) матчей последнего тура Соревнования.

**32.02** Не позднее, чем за 40 дней до даты матча путем направления письма с адреса электронной почты, указанного при заявке в соответствии со п. 23.01 Регламента, Организатор матча обязан сообщить Оргкомитету и клубу-гостю дату матча и время начала матча, место его проведения, время проведения предматчевого совещания, а также выбранный цвет игровой формы, включая выбранный цвет формы вратаря.

**32.03** Клуб-гость обязан не позднее чем за 5 дней до прибытия сообщить в письменной форме Организатору матча дату и время прибытия, численность делегации и время тренировок.

**32.04** Команды, участвующие в матче, обязаны прибыть на стадион не позднее чем за 1 час до установленного времени начала матча.

Невыход на футбольное поле в течение 1 часа с установленного времени начала матча расценивается как неявка команды на матч.

Судья и Инспектор обязаны отразить данный факт в протоколе матча в РФС.ЦП и рапорте и направить рапорт в Оргкомитет по электронной почте [yflnw\\_inspector@rfs.ru](mailto:yflnw_inspector@rfs.ru).

Неявка команды на матч рассматривается КДК МРО в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**32.05** Инспектор матча и Судья по прибытии на стадион должны убедиться в соответствии температуры на стадионе рекомендованным значениям для проведения матча в соответствии со ст. 36 Регламента.

В случае проведения замера температуры в соответствии с требованиями ст.36 Регламента и если температура окружающего воздуха выше +25 градусов по шкале Цельсия, Судья обязан уведомить команды о времени (минутах) матча для гидратации.

Пауза для гидратации назначается в момент ближайшей естественной остановки игры: для ЮФЛ Северо-Запад-2 после 22-й минуты 30-й секунды и 67-й минуты 30-й секунды соответственно, для ЮФЛ Северо-Запад-3 после 20-й минуты и 60-й минуты соответственно. Судья во время проведения матча должен обеспечить достаточную длительность паузы для гидратации продолжительностью 2 (две) минуты. Время, потраченное (2 минуты) на гидратацию, добавляется к основному времени каждого из таймов.

**32.06** Предматчевое организационное совещание проводится Инспектором (а в его отсутствие – Судьей) за 90 минут до начала матча с представителями участвующих команд (администраторами/ начальниками команд) либо в исключительных случаях в отсутствие начальника команды от команды-гостей - с представителем тренерского штаба, заявленным сотрудником по обеспечению безопасности и сотрудником по связям со средствами массовой информации (медиа-менеджером/ пресс-атташе) Организатора матча, представителем ОВ, в случае наличия ОВ, администрации стадиона, субъектов обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении матча.

Как минимум 1 (одно) официальное лицо клуба от каждой из участвующих в матче команд обязано присутствовать на предматчевом организационном совещании. Официальные лица клубов обязаны выполнять распоряжения указанных лиц по вопросам организации данного матча.

В случае проведения в один день Организатором матча нескольких домашних матчей на одном стадионе предматчевое организационное совещание проводится перед первым из матчей. При этом повторное проведение предматчевых организационных совещаний перед следующими матчами является не обязательным, осуществляется по требованию Инспектора, в том числе в случае обслуживания матчей разными Инспекторами.

**32.07** Во время матча место разминки запасных игроков, внесённых в протокол матча, определяется на предматчевом организационном совещании с участием представителей команд, Инспектора и Судей.

В месте для разминки во время матча могут находиться одновременно не более 5 футболистов и 1 тренера по физической подготовке.

**32.08** После проведения Главным судьей жеребьевки выбора ворот в обязательном порядке проводится фотографирование основных составов команд-участников встречи (групповое фото каждой команды) профессиональным фотографом, которого Организатор матча обязан привлечь к обслуживанию матча в соответствии с требованиями Главы 16 Регламента и предоставить для фотографирования основных составов команд.

### **Статья 33. Протокол матча**

**33.01** Оформление состава Участников матча и формирование протокола матча осуществляется в системе РФС.ЦП.

**33.02** Клуб обязан не позднее чем за 75 минут до установленного времени начала матча сформировать «Список участников матча» в протоколе матча в РФС.ЦП. Сотрудник клуба, ответственный за заполнение протокола матча, должен быть внесён в заявку на сезон.

После формирования «Списка участников матча» в РФС.ЦП клуб обязан передать ОВ (при его наличии) список участников матча и расстановку игроков стартового состава для отображения в виде телевизионной инфографики трансляции.

**33.03** При проведении матчей Соревнования в протокол матча должны быть внесены:

- от 7 до 11 основных футболистов,
- не более 7 запасных футболистов,
- от 2 до 7 человек в раздел «Официальные лица» (тренеры, начальник команды, врачи по спортивной медицине, массажисты, администраторы, иные лица, включённые в заявочный лист Клуба), 2-мя из которых обязательно должны быть главный тренер и

врач, заявленные клубом в РФС.ЦП за соответствующую команду в соответствии с требованиями ст. 11, 12 и ст. 23 Регламента.

Клуб обязан обеспечить участие главного тренера и врача (врача-стажера по спортивной медицине) команды в каждом матче. В исключительных случаях по согласованию с Оргкомитетом допускается отсутствие Главного тренера на матче, при этом клуб обязан согласовать с Оргкомитетом лицо, исполняющее функции главного тренера команды. В качестве исполняющего обязанности главного тренера клуб вправе заявить только тренера (старшего тренера, помощника главного тренера), который должен быть заявлен клубом за соответствующую команду в РФС.ЦП. В исключительных случаях в качестве исполняющего обязанности главного тренера по согласованию с Оргкомитетом может быть заявлен иной представитель тренерского штаба команды.

**33.04** Внесенные в Протокол матча Официальные лица клуба, заявка которых в протокол матча является обязательной в соответствии с п. 33.03 Регламента, обязаны находиться в пределах технической зоны.

Осуществлять руководство игрой Команды имеет право только главный тренер команды, заявленный клубом. В случае отсутствия (удаления) главного тренера руководство осуществляет старший тренер (тренер), а в их отсутствие — иной тренер. Другие лица, внесенные в протокол матча, не имеют права осуществлять руководство игрой команды.

Резервный судья матча обязан контролировать нахождение в пределах технической зоны указанных в п. 33.03 и внесенных в протокол матча Официальных лиц клуба. Об отсутствии в пределах технической зоны Официального лица клуба, внесенного в протокол, Резервный судья обязан уведомить инспектора матча, который обязан отразить данный факт в Рапорте по организации матча.

**33.05** В протокол матча не могут включаться футболисты и представители клуба, не заявленные в установленном порядке, подлежащие автоматической дисквалификации в соответствии с п. 87.4 Регламента и Дисциплинарным регламентом РФС, а также в отношении которых решениями КДК РФС применена дисквалификация или санкция в виде запрета на осуществление любой, связанной с футболом деятельности.

**33.06** Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к матчу (в том числе учет спортивных санкций) несет соответствующий клуб.

#### **Статья 34. Замены в протоколе матча**

**34.01** До начала матча разрешается произвести замену игрока, внесённого в протокол матча, о чем любое Официальное лицо клуба должно незамедлительно поставить в известность Судью.

**34.02** Судья самостоятельно или через Резервного судью обязан оповестить об указанной замене Инспектора и главного тренера и/или начальника команды соперника.

**34.03** При этом игрока основного состава может заменить один из запасных игроков, внесённых в протокол матча. Судья делает в протоколе матча в РФС.ЦП запись о произведенных до начала матча заменах.

**34.04** Игроки основного состава, заменённые до начала Матча, могут быть внесены клубом в протокол матча как запасные, в противном случае количество запасных игроков сокращается соответственно и не может быть дополнительно восполнено, за исключением случаев травмы или недомогания у вратаря. Замены футболистов на иных игроков, первоначально не внесенных в протокол матча, не допускается.

- 34.05** В ходе матча каждой из команд разрешена замена до 7 футболистов включительно из числа внесённых в протокол матча.

## **ГЛАВА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: ПЕРЕНОСЫ И НЕДОИГРАННЫЕ МАТЧИ**

### **Статья 35. Перенос матча на другой срок**

- 35.01** Решение о переносе матча принимает Оргкомитет по согласованию с ДОПС (за исключением случая, указанного в пп. «а» п.35.02 настоящей статьи) и извещает об этом клуб, одновременно с этим Оргкомитет выполняет перенос матча в РФС.ЦП.
- 35.02** Допускается перенос матча до его начала на другой срок (день и/или час) в случаях:
- a) принятия решения о переносе матча Исполкомом РФС (Бюро Исполкома РФС), Генеральным секретарем РФС или заместителем Генерального секретаря РФС;
  - b) если временной промежуток между двумя матчами клуба составляет менее 48 часов;
  - c) невозможности обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении матча;
  - d) неблагоприятных погодных условий (температура воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  или выше  $+35^{\circ}\text{C}$ );
  - e) при метеорологических условиях, которые опасны для здоровья футболистов, иных лиц, присутствующих на стадионе, и (или) которые препятствуют проведению матча (включая, но не ограничиваясь: обильный дождь/снегопад, сильные порывы ветра, обледенение поля, град, туман);
  - f) в случае неправомерных действий футболистов, Официальных лиц клуба и (или) иных лиц, создающих препятствия или угрозу для проведения матча (массовые беспорядки, вмешательство третьих лиц в ход матча и т.д.);
  - g) направления в Оргкомитет письменных согласий клубов-участников соответствующего матча на его перенос не позднее чем за 40 дней до даты проведения матча и согласовании Оргкомитета и ДОПС;
  - h) возникновения форс-мажорных обстоятельств и иных обстоятельств, которые препятствуют проведению матча (например, выход из строя системы электроосвещения в соответствии с условиями ст.37 Регламента).
- 35.03** Перечень оснований для переносов матчей, указанный в пп. а-ф п.35.02 Регламента, является исчерпывающим, перенос матчей по другим основаниям не допускается.

### **Статья 36. Перенос матча в связи с неблагоприятными погодными условиями**

- 36.01** По прибытии на стадион Инспектор матча и Судья должны убедиться в соответствии температуры на стадионе рекомендованным значениям для проведения матча: от  $-15$  до  $+35$  градусов по шкале Цельсия. В случае, если на время начала матча прогноз погоды (температуры) выше  $+30$  градусов или менее  $-10$  градусов, проведение температурных замеров обязательно.
- 36.02** Инспектор и Судья в случае необходимости вправе потребовать от Организатора матча обеспечить проведение температурных замеров окружающего воздуха на стадионе за 2 часа и за 1 час до начала матча. Замеры окружающего воздуха проводятся на протяжении 5 минут с использованием термометров на высоте одного метра от футбольного поля в центральном круге, при этом термометр не должен касаться металлических деталей конструкции. Замер температуры за 1 час до начала матча проводится при обязательном присутствии Судьи / Резервного судьи.

- 36.03** В случае, когда температура окружающего воздуха ниже -15 градусов по шкале Цельсия или более +35 градусов по шкале Цельсия, Инспектор должен получить письменное согласие от главных тренеров (лиц, исполняющих обязанности главных тренеров) обеих играющих команд на проведение матча, незамедлительно проинформировать Оргкомитет о получении или неполучении такого письменного согласия и отразить данную информацию в своем рапорте, а также проинформировать Судью о получении такого согласия.
- 36.04** Окончательное решение о возможности проведения матча при наличии согласия от обеих команд принимает Инспектор.
- 36.05** Если любая из команд отказывается от проведения матча при температуре окружающего воздуха ниже -15 градусов по шкале Цельсия или более +35 градусов по шкале Цельсия, матч переносится на другой срок (день, время, место).
- 36.06** Дата и место проведения такого перенесенного Матча определяются в соответствии с п.35.01 Регламента.

### **Статья 37. Перенос матча по причине выхода из строя системы электроосвещения**

- 37.01** В случае выхода из строя системы электроосвещения до начала матча не по вине Организатора матча и невозможности устранения неисправности в течение 1 часа после установленного времени начала матча матч с назначенного времени и/или дня переносится, и по возможности должен быть проведен на следующий день. Время проведения такого матча определяется Оргкомитетом в соответствии с п.35.01 Регламента.
- 37.02** В случае невозможности проведения матча на следующий день матч отменяется, а дата, время и место проведения матча определяются в соответствии с п.35.01 Регламента.

### **Статья 38. Перенос матча на другой стадион**

- 38.01** В исключительных случаях по решению Оргкомитета, согласованному с ДОПС, матчи могут быть перенесены с основного стадиона Организатора матча на другой соответствующий требованиям Регламента стадион.
- 38.02** В исключительных случаях по запросу клуба-Организатора матча и по решению Оргкомитета, согласованному с ДОПС, матч может быть перенесен с основного стадиона Организатора матча на другой соответствующий требованиям Регламента стадион, в том числе на стадион команды-гостя, при соблюдении одновременно следующих условий
- клуб направил официальный запрос на перенос матча на другой стадион в Оргкомитет не позднее, чем за 40 дней до даты проведения соответствующего матча;
  - клуб обязан заявить данный стадион в соответствии с требованиями ст. 14 и ст. 23 Регламента, за исключением случаев, когда матч переносится на стадион клуба-гостя;
  - при наличии письменного согласия клуба-соперника, а если матч переносится по заявлению Организатора матча на стадион команды-гостя, то при наличии письменного согласия клуба-гостя о предоставлении Организатору матча своего стадиона;
  - выполнение Организатором матча на данном стадионе всех обязательств хозяина поля;
  - отсутствие обстоятельств, препятствующих проведению матча;

- возможность проведения матча на данном стадионе с учетом обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, телевизионной и/или интернет-трансляции матча.

### **Статья 39. Недоигранные матчи, подлежащие обязательной доигровке**

**39.01** Недоигранные матчи не переигрываются, а доигрываются, кроме случаев, предусмотренных ст. 40 Регламента.

**39.02** Недоигранный до конца матч прерывается по решению Судьи, переносится Оргкомитетом, по возможности, на следующий день и должен быть доигран на том же стадионе, с минуты, следующей за той, на которой был остановлен, при наличии следующих условий:

- при наличии метеоусловий, которые, по мнению Судьи, опасны для здоровья футболистов, и/или,
- в случае выхода во время матча из строя системы электроосвещения и невозможности устранения неисправности в течение 30 минут после времени остановки матча, и/или
- при наличии иных форс-мажорных обстоятельств.

**39.03** В случае невозможности проведения доигровки на следующий день решение по дате, времени и месте доигровки матча принимается в соответствии с п.35.01 Регламента.

**39.04** Время остановки недоигранного матча, причина остановки и счет сыгранной части матча должны быть отражены в протоколе матча в РФС.ЦП, а также в рапорте Инспектора. Счёт сыгранной части матча при доигровке сохраняется.

**39.05** В доигровке матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены перед матчем в протокол матча.

При невозможности по медицинским показателям (травма) принять участие в доигровке и исчерпания лимита замен футболист может быть заменён игроком только из числа внесенных в протокол матча запасных футболистов, не принявших участие в недоигранном матче. Если в протоколе матча для замены указанного игрока нет больше запасных футболистов, команда доигрывает матч в меньшем составе.

**39.06** Факт получения травмы футболистом подтверждается клубом в форме письменного заявления за подписью главного тренера и врача команды, которое передается Инспектору не позднее чем за 1 (один) час до начала доигровки матча.

Футболист, замененный в доигрываемом матче по медицинским показаниям, может быть направлен на дополнительное медицинское освидетельствование по решению ДОПС. В случае отказа (неявки) футболиста от прохождения медицинского освидетельствования или в случае симуляции травмы, подтвержденной результатами медицинского освидетельствования, к команде клуба, за которую заявлен футболист, по решению КДК МРО могут быть применены санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**39.07** Все дисциплинарные санкции, примененные в сыгранной части матча к футболистам (желтые и красные карточки) и Официальным лицам клуба-участника матча, а также счет сыгранной части и произведенные замены при доигровке матча сохраняются.

### **Статья 40. Недоигранные матчи, по которым решение принимает КДК МРО**

**40.01** По общему правилу не подлежит доигровке Матч, недоигранный до конца по причинам:

- недисциплинированного поведения футболистов одной или обеих команд;
- присутствия на поле в составе команды менее 7 футболистов;
- вмешательства третьих лиц (болельщиков и иных лиц).

**40.02** Решение по матчу, недоигранному до конца вследствие причин, указанных в п. 40.01 Регламента, принимает КДК МРО.

В случае, если по итогам рассмотрения обстоятельств, послуживших причиной прекращения матча, КДК МРО не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из клубов, то матч должен быть доигран в соответствии со следующими правилами:

- решение по дате, времени и месте доигровки матча принимается в соответствии с п.35.01 Регламента;
- матч должен быть доигран с минуты, на которой был остановлен;
- счёт сыгранной части матча при доигровке сохраняется;
- время остановки недоигранного матча, причина остановки и счет сыгранной части матча должны быть отражены в протоколе матча в РФС.ЦП, а также в рапорте Инспектора;
- в доигровке матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены перед матчем в протокол матча, с учетом исключений, установленных п.39.05-39.06 Регламента;
- матч доигрывается с учетом других возможных санкций, вынесенных КДК МРО (проведение матча без зрителей, проведение матча на нейтральном стадионе в другом городе и т.д.).

#### **Статья 41. Компенсация расходов в связи с переносом матча**

**41.01** В случае переноса матча по причинам технического состояния Стадиона, в том числе, выхода из строя системы электрического освещения, Организатор матча обязан компенсировать команде-гостю все фактически понесенные расходы, а также компенсирует РФС фактически понесенные расходы, связанные с переносом указанного матча.

#### **Статья 42. Переигровка матча**

**42.01** Переигровка матча возможна лишь по решению КДК МРО.

### **ГЛАВА 10. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: СУДЕЙСТВО**

#### **Статья 43. Назначение судей**

**43.01** Судейство матчей Соревнования осуществляется в соответствии с Правилами игры. Права и обязанности Судей при проведении матчей устанавливаются Правилами игры, а также Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

**43.02** Судьи, Помощники судей и Резервные судьи назначаются на матчи Менеджером по судейству Оргкомитета из числа судей, рекомендованных МРО по представлению РФФ его членов и утвержденных совместно Департаментом судейства и инспектирования и Академией РФС.

При назначении Судей, Помощников судей и Резервных судей на матчи Соревнования не учитывается принцип географической нейтральности и принадлежность к другим МРО/РФФ (зонам МЮФЛ).

На матчи Соревнования по согласованию с Академией РФС могут назначаться Судьи из числа судей, утвержденных Академией РФС и Департаментом судейства и инспектирования РФС для судейства соревнований федеральной Юношеской футбольной лиги и Молодежной футбольной лиги Дивизионов А и Б.

- 43.03** После назначения Судьи менеджер по судейству Оргкомитета должен внести данное назначение в раздел матча в РФС.ЦП.
- 43.04** Судейство матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстранёнными) Судьями.
- 43.05** Главные судьи матчей, Помощники судей, Резервные судьи назначаются на игры не позднее чем за 10 дней до матча. После получения назначения Судьи и Помощники судей должны в течение 24 часов официальным письмом в Оргкомитет на электронный адрес [yflnw\\_referee@rfs.ru](mailto:yflnw_referee@rfs.ru) подтвердить своё назначение на матч.
- 43.06** В случае неявки Судьи на матч, невозможности Судьей по иным причинам осуществлять свои функции матч обслуживает один из Помощников или Резервный судья, которого назначает инспектор матча.
- 43.07** Просьбы участников Соревнования о назначении или замене Судей, Помощников судей и Резервных судей, назначенных на матчи Соревнований, не рассматриваются.

#### **Статья 44. Обязанности судей перед началом матча**

- 44.01** Не позднее чем за 72 часа до времени начала матча судьи должны сообщить Организатору матча вид транспорта, дату и время их прибытия.
- 44.02** Не позднее чем за 2 часа до времени начала матча Судья вместе с Помощниками судьи и Резервным судьей должен прибыть на Стадион. Не позднее чем за 1 час до начала матча Судья вместе с Помощниками судьи и Резервным судьей должны осмотреть футбольное поле, оценить его качество и пригодность к проведению матча.
- 44.03** Судья в случае отсутствия Инспектора обязан проверить готовность стадиона и соответствующих служб к проведению матча, а также наличие документов, указанных в пп. г п.47.02 Регламента, и в случае отсутствия указанных документов, невыполнения требований, определённых Регламентом, немедленно сообщить об этом в Оргкомитет.
- 44.04** Судья в случае отсутствия Инспектора обязан указать должностным лицам, ответственным за проведение матча, на необходимость незамедлительного устранения выявленных в ходе предматчевого осмотра нарушений и недостатков в подготовке стадиона (футбольного поля) к матчу, а также обязан проконтролировать исполнение таких указаний. Все замечания должны быть отражены в протоколе матча.
- 44.05** Ответственность за нахождение посторонних лиц в технической зоне и месте для персонала клуба несёт Резервный судья.
- 44.06** Судья вместе с Инспектором в случае неприбытия команды на матч обязан по истечении часа с официально установленного времени начала матча заполнить протокол с отражением факта неявки команды и незамедлительно сообщить об этом в Оргкомитет.
- 44.07** Судья начинает Матч только по сигналу Организатора матча о готовности ответственных сотрудников Организатора матча или ОБ к проведению трансляции. Организатор матча обязан удостовериться в готовности (в том числе ОБ) к проведению трансляции матча.

## **Статья 45. Заполнение Судьей протокола матча**

- 45.01** Если при проведении матча имели место предупреждения, удаления или травмы футболистов, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол матча.
- 45.02** Судья несёт ответственность за ненадлежащее оформление протокола матча, а также за ненадлежащее выполнение своих иных обязанностей в соответствии с Дисциплинарным кодексом судьи и инспектора РФС и с нормативными документами РФС.
- 45.03** Не позднее чем за 60 минут до установленного времени начала матча Судья должен проверить и согласовать «Список участников матча» в протоколе матча в РФС.ЦП.
- 45.04** После окончания матча Судья обязан в течение 1 часа заполнить протокол матча в РФС.ЦП.
- 45.05** В случае невозможности по техническим причинам использования РФС.ЦП протокол матча заполняется в письменной форме. При этом допуск футболистов и тренеров осуществляется на основании заверенного соответствующим клубом заявочного листа команды, распечатанного из соответствующего раздела РФС.ЦП, и удостоверений личности (паспортов).

После подписания протокола матча Судьей и уполномоченными представителями команд (главным тренером, тренером или менеджером команды (администратором/ начальником команды)) Судья отправляет копии протокола матча по электронной почте в Оргкомитет. Также не позднее 48 часов после окончания матча Судья обязан направить в Оргкомитет заказным письмом или доставить лично протокол матча.

## **ГЛАВА 11. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: ИНСПЕКТИРОВАНИЕ**

### **Статья 46. Назначение инспекторов**

- 46.01** Инспектирование матчей Соревнования осуществляется в соответствии с Правилами игры.

Права и обязанности Инспекторов при проведении матчей устанавливаются Регламентом и другими документами, принятыми РФС. Инспектор обязан руководствоваться Регламентом, Правилами игры, документами и решениями, принятыми РФС и Оргкомитетом.

- 46.02** Назначение Инспекторов на матчи осуществляется Оргкомитетом (менеджером по инспектированию Оргкомитета) из числа инспекторов, рекомендованных МРО по представлению РФФ его членов и утвержденных ДСИ.

После назначения Инспектора на матч менеджер по инспектированию Оргкомитета должен внести данное назначение в РФС.ЦП.

В случае замены Инспектора, назначенного на матч, менеджер по инспектированию Оргкомитета обязан незамедлительно внести изменения в РФС.ЦП.

Обращения участников матча с просьбой о замене Инспекторов, назначенных на матчи, не принимаются.

- 46.03** Инспектирование матчей Соревнования не допускается Инспекторами, отстраненными за нарушение положений Регламента и других обязательных документов РФС.
- 46.04** Направление Инспектора, назначенного на матч, и подтверждение Инспектора о согласии на назначение на матч, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Инспектор назначается на матч не позднее чем за 10 дней до дня матча. Инспектор после получения назначения должен в течение 24 часов уведомить Оргкомитет о своем согласии на назначение его на матч по электронному адресу: [yflnw\\_inspector@rfs.ru](mailto:yflnw_inspector@rfs.ru).

**46.05** РФС вправе направлять Комиссаров на отдельные матчи Соревнования. В случае назначения на матч Комиссара все обязанности, возлагаемые настоящим регламентом на Инспектора матча, за исключением обязанностей, связанных с оценкой судейства матча, обязан выполнять Комиссар матча.

## **Статья 47. Обязанности инспектора**

**47.01** Общие обязанности инспектора:

- осуществление контроля за соблюдением всеми Участниками и Официальными лицами матча положений Регламента и других обязательных документов РФС;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с организацией и проведением матча, обеспечением безопасности и охраны общественного порядка.

**47.02** Обязанности инспектора до матча:

- a) не позднее чем за 72 часа до времени начала матча сообщить Организатору матча дату и время своего прибытия с указанием вида транспорта;
- b) не позднее чем за 2 часа до времени начала матча вместе с Судьей, Помощниками судьи, Резервным судьей прибыть на стадион для проверки его готовности к проведению матча;
- c) после прибытия к месту проведения матча решить с представителем Организатора матча вопросы, связанные с организацией предстоящего матча, представиться представителю команды-гостей;
- d) проверить совместно с врачом Организатора матча наличие медицинского, в том числе реанимационного, оборудования до начала матча;
- e) провести осмотр стадиона, футбольного поля и подтрибунных помещений на предмет соответствия коммерческим требованиям Регламента (Главы 15 Регламента), оценить готовность и в случае выявления несоответствий незамедлительно проинформировать Менеджера по маркетингу по телефону и рекомендовать сотрудникам Организатора матча устранить их, а также проверить наличие посторонних предметов (в том числе запасных ворот и т.д.) рядом с футбольным полем, особенно попадающих в зону видимости трансляционных камер;
- f) после осмотра стадиона, футбольного поля, подтрибунных помещений и проверки документов за 90 минут до начала матча провести организационное совещание в соответствии с требованиями п. 32.06 настоящего Регламента. Инспектор во время проведения совещания и на время игры должен носить именное нагрудное удостоверение (бейдж);
- g) проверка готовности стадиона к проведению матча, а также субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча подтверждается Комиссаром матча в случае его назначения или Инспектором матча, а при отсутствии Инспектора матча – Судьей, с учетом итогов предматчевого организационного совещания, а также на основании личной проверки наличия следующих утвержденных документов:
  - действующего Сертификата соответствия РФС согласно Стандарту РФС СТО «Футбольные стадионы»;

- действующего Тестового сертификата РФС или Сертификата безопасности эксплуатации РФС или сертификата ФИФА «FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA PRO QUALITY или FIFA QUALITY» (в случае, если стадион имеет футбольное поле с искусственным покрытием);
- плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча, утвержденного в соответствии с п.51.01 Регламента;
- акта о готовности стадиона, утвержденного в соответствии с п.51.01 Регламента.

#### **47.03 Обязанности инспектора во время и после окончания матча:**

- a) осуществить контроль за соблюдением Участниками матча требования требований абзаца 2 пункта 33.04 Регламента. В случае обнаружения нарушения Инспектор обязан отразить это в «Рапорте по организации и проведению матча». Инспектор также обязан отразить в «Рапорте по организации и проведению матча» информацию о том, принимали ли участие в матче Официальные лица клубов, которые в соответствии с п. 33.03 Регламента должны быть внесены в Протокол матча.
- b) в течение 1 часа после окончания матча заполнить по форме, разработанной Оргкомитетом, «Рапорт по организации и проведению матча» и отправить его на адрес электронной почты [yflnw\\_inspector@rfs.ru](mailto:yflnw_inspector@rfs.ru), проконтролировать получение Оргкомитетом документов по матчу в полном объеме;
- c) оригинал «Рапорта по организации и проведению матча» хранится у Инспектора в течение всего сезона;
- d) Инспектор может покинуть стадион только после того, как убедится в полной эвакуации зрителей, отъезде команд и Судей;
- e) в течение 24 часов после окончания матча (а в случае инспектирования двух матчей Соревнования в один день – в течение 48 часов с момента завершения последнего из данных матчей) направить заполненный по форме, разработанной Департаментом судейства и инспектирования РФС, «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» на адрес электронной почты [yflnw\\_inspector@rfs.ru](mailto:yflnw_inspector@rfs.ru);
- f) Обо всех инцидентах (в том числе о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судей), произошедших до, во время и по окончании матча, а также в судейской комнате или по пути следования Судей, Инспектор должен в течение 1 часа после окончания матча сообщить в Оргкомитет и направить дополнительный рапорт с подробным описанием инцидента на адрес электронной почты: [yflnw\\_inspector@rfs.ru](mailto:yflnw_inspector@rfs.ru).

### **Статья 48. Права и ответственность инспектора**

**48.01** Для выставления оценок, детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка и безопасности, произошедших во время проведения матча, Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи матча.

По запросу Инспектора клубы обязаны в течение 1 часа после окончания игры предоставить видеозапись матча.

**48.02** Инспектор несёт персональную ответственность за предоставление своевременной, полной и достоверной информации о прошедшем матче и должен принять все необходимые меры для её передачи в установленные сроки.

**48.03** Инспектор несёт полную ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей. В противном случае к нему применяются санкции, предусмотренные действующими нормативными документами РФС.

## **ГЛАВА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **Статья 49. Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности**

**49.01** Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча осуществляется Организатором матча совместно с собственником, пользователем стадиона при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

**49.02** При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча Организатор матча и собственник, пользователь стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится матч.

### **Статья 50. Силы, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности**

**50.01** Организатор матча и (или) собственник, пользователь стадиона вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча контролёров-распорядителей и/или частных охранников.

**50.02** Контролёры-распорядители, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча, должны быть зарегистрированы в РФС.ЦП как физические лица с указанием должности «контролёр-распорядитель», и иметь при себе действительные удостоверения контролёра-распорядителя.

**50.03** Частные охранники, привлекаемые Организатором матча для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча, должны иметь при себе личные карточки охранника и действительные удостоверения частного охранника.

**50.04** Количество и расстановка контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча, определяются с учётом билетной программы матча, предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции стадиона, количества используемых точек пропуска граждан, оценки угроз безопасности и указываются в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча.

**50.05** Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и др.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей

надписи (STEWARD, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей).

- 50.06** Контролёры-распорядители и частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в спортивной зоне, зонах гостеприимства, ложах, зоне VVIP, могут быть одеты в однотонные классические костюмы тёмного цвета вместо экипирования униформой.
- 50.07** Запрещено использование атрибутики клуба в элементах одежды, на униформе контролёров-распорядителей, а также в элементах специальной форменной одежды и знаках различия частных охранников.
- 50.08** Запрещено использование контролёрами-распорядителями и частными охранниками защитной экипировки, ассоциирующейся с агрессией (шлемы, перчатки с защитными вставками, маски, и т.п.), за исключением предварительно оговоренных случаев, связанных с имеющимися угрозами безопасности.
- 50.09** Цвет униформы контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча, должен отличаться от цвета униформы других контролёров-распорядителей.

#### **Статья 51. Обязанности Организатора матча по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности**

**51.01** При проведении матча Организатор матча обязан:

- a) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне о месте и дате проведения матча в срок до 30 дней до дня проведения матча (допускается направление Календаря Соревнования), а также о порядковом номере, разделе и наименовании календарного плана, в соответствии с которым организовано Соревнование, незамедлительно сообщать об изменении указанной информации;
- b) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- c) при необходимости осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на дорогах общего пользования – обеспечивать разработку проекта организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по дорогам общего пользования в целях определения временных схем движения транспортных средств и (или) пешеходов на территории, прилегающей к стадиону, при проведении матча;
- d) производить совместно с собственником, пользователем стадиона осмотр стадиона на предмет соответствия требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, подготавливать и утверждать акт о готовности стадиона не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Соревнования;
- e) разработать, согласовать с собственником, пользователем стадиона и соответствующим территориальным органом МВД России и утвердить план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения матча;
- f) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, в том числе с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- Федерации и органами местного самоуправления, в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча;
- g) производить совместно с лицами, задействованными в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча, а также с собственником, пользователем стадиона обследование стадиона с утверждением акта о готовности стадиона в срок не позднее начала пропусков на матч зрителей, участников матча и иных лиц, задействованных в проведении матча;
- h) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на стадионе при проведении матча обеспечив при этом:
- доступ граждан на стадион посредством контроля наличия входных билетов или иных документов, предоставляющих право на посещение матча, в том числе с применением технических средств, а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками территориального органа МВД России с применением в случае необходимости технических средств;
  - доступ транспортных средств, въезжающих на стадион, посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств с применением в случае необходимости технических средств;
  - меры по недопущению на стадион граждан, которые нарушают Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
  - при проведении матчей, заканчивающихся после 22.00 по местному времени, доступ на стадион зрителей, не достигших 18 лет, не допускается без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием зрителей, не достигших 18 лет, если иное не предусмотрено законами субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится матч;
  - хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении таких соревнований, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и/или хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении матча определяется Организатором матча совместно с собственником, пользователем стадиона;
  - ограничение доступа зрителей и аккредитованных лиц в зоны, которые определены организатором матча и собственником, пользователем стадиона;
  - размещение на контрольно-пропускных пунктах стадиона и перед входами в зоны ограниченного доступа, которые определены принимающим клубом и собственником, пользователем стадиона, образцов документов, предоставляющих право доступа при проведении матча.
- i) обеспечить охрану зон прибытия и убытия команд-участников и судейской бригады матча, спортивной зоны, а также помещений, занимаемых командами-участниками, судейской бригадой матча, Инспектором, Комиссаром (в случае его назначения) до убытия со стадиона команд-участников и судейской бригады матча;

- ж) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
- к) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могут помешать свободному движению граждан в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах стадиона;
- л) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля оставались не запертыми и контролировались контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей на стадионе;
- м) информировать граждан о необходимости соблюдения правил поведения, установленных на стадионе;
- н) обеспечивать гражданам в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;
- о) принимать необходимые меры, в случае приостановки проведения матча до устранения групповых нарушений общественного порядка на стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан;
- р) принимать необходимые меры, в случае прекращения матча, если групповые нарушения общественного порядка на стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;
- q) информировать граждан о прекращении матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации.

**51.02** При проведении матча Организатор матча имеет право в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности создать координационный штаб с участием представителей Организатора матча, собственника, пользователя стадиона, территориальных органов МВД России, частной охранной организации и/или контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча.

## **Статья 52. Болельщики клуба-гостя**

- 52.01** Клуб-гость имеет право на приобретение входных билетов для болельщиков клуба-гостя в количестве до 10% от общей вместимости трибун стадиона.
- 52.02** В случае запланированного посещения матча организованными группами болельщиков клуба-гостя, клуб-гость обязан не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения матча проинформировать Организатора матча и соответствующие территориальные органы МВД России о количестве болельщиков, планируемых маршрутах следования и местах пребывания организованных групп болельщиков клуба-гостя, используемых транспортных средствах и ответственных лицах.

## **Статья 53. Средства поддержки**

- 53.01** Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию, проносу и использованию при проведении матча:
- а) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;

- b) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;
- c) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;
- d) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 13. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

### **Статья 54. Финансовое обеспечение**

- 54.01** Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению спортивных соревнований, осуществляется за счет средств РФС и средств клубов-участников Соревнования. РФС несёт расходы в случаях, прямо предусмотренных положениями Регламента и приложений к нему.

### **Статья 55. Финансовые обязательства РФС**

- 55.01** Перечень расходов, которые РФС обеспечивает полностью или частично, связанных с выездами команд:

- проезд команд клуба-гостя на выездные матчи в случае проведения таких матчей в другом городе (оплата проезда к месту проведения матча и обратно);
- расходы по проживанию и питанию команд во время участия в выездных матчах в случае проведения таких матчей в другом городе.

РФС осуществляет финансирование проезда, проживания и питания команд путем перечисления целевого финансирования клубам в размере, указанном в договоре целевого финансирования, заключенном между клубом и РФС. Цели, отчет и иные условия, связанные с целевым финансированием, регулируются Регламентом и договором целевого финансирования. Клуб обязуется самостоятельно в полном объеме нести расходы сверх суммы целевого финансирования, если в течение спортивного сезона его расходы на проезд, проживание и питание превысили сумму целевого финансирования, предусмотренную договором.

В исключительных случаях РФС по решению администрации РФС вправе осуществлять финансирование расходов на проезд, проживание и питание команды клуба путем привлечения компании-партнера (Провайдера) или путем самостоятельной организации проезда, проживания и питания. В таком случае размер целевого финансирования, предоставленного клубу по договору с РФС, уменьшается соразмерно данным расходам, если иное не будет установлено РФС.

РФС оплачивает проезд и проживание только футболистам и Официальным лицам клубов, включенным в протокол соответствующего матча (за исключением случаев, указанных в п. 61.02 регламента, связанных с дисквалификацией футболиста или Официального лица клуба во время одного из матчей «сложного выезда») и в заявку команд клуба на спортивный сезон и зарегистрированным в РФС.ЦП за соответствующие команды клуба.

**55.02** Перечень расходов, которые РФС несет и/или компенсирует полностью или частично, связанных с обеспечением Соревнования Судейскими бригадами, Комиссарами и Инспекторами:

- оплата работы членов Судейской бригады, Комиссаров и Инспекторов;
- расходы по командированию, проживанию и питанию членов Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов, назначаемых на матч.

**55.03** Перечень расходов, которые РФС несет и/или компенсирует полностью или частично, связанных с маркетинговым, медийным и иным развитием Соревнования:

- информационное обеспечение Соревнования;
- производство сигнала трансляции (организация трансляций) матчей Соревнования, включая сопровождение матча комментатором, и производство видео-контента, за исключением случаев производства трансляций матчей Организаторами матча в соответствии с требованиями ст. 75 Регламента;
- изготовление баннеров, пресс-волов, постаментов под мяч, арок для выхода команд и прочего инвентаря по усмотрению РФС для их размещения на стадионе (в случае соответствующего указания РФС клубы обязаны использовать баннеры, пресс-волы и прочий маркетинговый инвентарь, предоставленные РФС клубам в течение сезонов Соревнования, предшествующих текущему);
- наградная атрибутика;
- сувенирная продукция, количество и характеристики которой определяются РФС по своему усмотрению и утверждаются Генеральным секретарем РФС;
- приобретение футбольных мячей (не более 25 на 1 команду); Футбольные мячи должны быть 5 (пятого) размера и должны быть предназначены для профессионального уровня игры в футбол;
- приобретение комплектов судейской формы для судейских бригад в необходимом для проведения Соревнования количестве, включая шевроны;
- маркетинговое сопровождение Соревнования и прочие организационные расходы по решению администрации РФС;
- в случае, предусмотренном абз. 2 п. 30.02 Регламента, совместно с клубом-Организатором матча - расходы на организацию и проведение Главной церемонии открытия сезона Соревнования с расширенной match-day программой;
- в случае, предусмотренном абз. 2 п. 9.04 Регламента, совместно с награждаемым клубом - расходы на организацию и проведение Церемонии награждения победителей (и/или призеров) Соревнования с расширенной match-day программой или без таковой;
- доступ клубов к программному обеспечению, содержащему расширенную статистическую информацию и продвинутые аналитические данные по их командам и матчам в Соревновании.

Клубы обязаны обеспечить приемку, хранение, перемещение, размещение предоставленных РФС материалов, необходимых для проведения соревнования, в том числе футбольных мячей, судейской формы (включая шевроны) и иные материалы. При этом судейская форма предоставляется Клубам на срок, длительностью не менее 2 сезонов (лет).

В случае соответствующего указания РФС клубы обязаны обеспечить подписание и направление РФС актов, договоров или иных документов, связанных с предоставлением РФС клубам материалов, необходимых для проведения соревнования (включая, но не ограничиваясь, мячи, баннеры, пресс-волы и др.).

- 55.04** В исключительных случаях, связанных с переносом матчей на другие стадионы в соответствии с п. 38.01 настоящего Регламента, РФС вправе нести следующие расходы:
- в случае переноса матча в другой город проезд команды Организатора матча и команды клуба-гостя к месту проведения перенесенного матча и обратно, расходы по проживанию и питанию команды в соответствии с условиями выезда команд, установленными ст. 62 Регламента;
  - предоставление стадиона, на который был перенесен матч и который соответствует требованиям Регламента, для проведения матча, а также его техническое наполнение в соответствии с требованиями Регламента (в т.ч. доступ к сети интернет);
  - расходы, связанные с штрафными санкциями контрагентов клуба-гостя, которые клуб-гость несет в случае, когда перенос матча приводит к необходимости внесения изменений в заказанные клубом услуги по выезду (например, штрафы за замену/отмену билетов, отмену бронирования гостиницы и пр.).

#### **Статья 56. Финансовые обязательства клубов. Предоставление РФС отчета об использовании целевого финансирования**

- 56.01** Участвующие в настоящем Соревновании клубы самостоятельно и за свой счет обеспечивают медицинское страхование и экипировку членам своих команд.
- 56.02** Клубы несут следующие связанные с трансферами расходы по организации и проведению матчей, в которых они являются Организаторами матча:
- обеспечение трансферов для своих команд, команд клубов-гостей, членов Судейской бригады, Комиссаров и Инспекторов по маршрутам:
    - а) аэропорт и/или ж/д вокзал и/или автовокзал – гостиница / стадион – аэропорт и/или ж/д вокзал и/или автовокзал
    - б) гостиница – стадион – гостиница
    - в) трансферы на официальные мероприятия Соревнования;

Организатор матча полностью обеспечивает трансферы, перечисленные в настоящем пункте, если удаленность от аэропорта и/или ж/д вокзала и/или автовокзала до гостиницы и/или стадиона составляет менее 150 км. Если удаленность от аэропорта и/или ж/д вокзала и/или автовокзала до гостиницы и/или стадиона составляет 150 км и более, то такие трансферы организуют клубы (или РФС в исключительных случаях по решению ДОПС), гостевые команды которых направляются на выездной матч.

- 56.03** Клубы несут следующие расходы по организации и проведению матчей, в которых они являются Организаторами матча:
- расходы по обеспечению участия в матче своей команды (в т.ч. при необходимости размещение, питание, проезд к месту проведения матча и обратно и т.д.);
  - предоставление стадиона для проведения матча, соответствующего требованиям Регламента, а также его техническое наполнение в соответствии с требованиями Регламента (в т.ч. доступ к сети Интернет);
  - производство сигнала трансляции (организация трансляций) матчей Соревнования, включая сопровождение матча комментатором, и производство видео-контента, за исключением случаев производства трансляций матчей РФС (ОВ) или его подрядчиками, в соответствии с требованиями ст. 75 Регламента;
  - обеспечение медицинского сопровождения матча в соответствии с требованиями Регламента (в т.ч., но не ограничиваясь этим, дежурство машины скорой медицинской помощи с персоналом и реанимационным оборудованием (в т.ч. дефибриллятором) и медицинского сотрудника на стадионе);

- организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с требованиями Регламента;
- обеспечение наполнения раздевалок команд, судейской комнаты, комнаты Инспектора в соответствии с требованиями Регламента, а также комнаты допинг-контроля во время матча в соответствии с Всероссийскими Антидопинговыми правилами;
- подготовка помещений стадиона, микст-зоны, пресс-центра, размещение баннеров и иных информационных материалов;
- прочие расходы, связанные с организацией и проведением матчей, в том числе по общему правилу расходы на проведение маркетинговых активностей Организатора матча (match day);
- в случае, предусмотренном абз. 1 п. 30.02 Регламента, расходы на организацию и проведение Главной церемонии открытия сезона Соревнования с расширенной match-day программой;
- в случае, предусмотренном абз. 2 п. 30.02 Регламента, совместно с РФС - расходы на организацию и проведение Главной церемонии открытия сезона Соревнования с расширенной match-day программой;
- в случае, предусмотренном абз. 1 п. 9.04 Регламента, расходы на организацию и проведение Церемонии награждения победителей (и/или призеров) Соревнования с расширенной match-day программой или без таковой (для награждаемых клубов).
- в случае, предусмотренном абз. 2 п. 9.04 Регламента, совместно с РФС - расходы на организацию и проведение Церемонии награждения победителей (и/или призеров) Соревнования с расширенной match-day программой или без таковой (для награждаемых клубов);
- прочие расходы, связанные с организацией и проведением матчей, в том числе по общему правилу расходы на проведение маркетинговых активностей Организатора матча (match day).

**56.04** Клубы вправе нести другие расходы по обеспечению участия своих команд в «домашних» и/или «выездных» матчах (например, расходы, связанные с обеспечением своим командам дополнительного питания, направлением на матч делегации в составе более 20 человек, или другие).

**56.05** Клубы обязуются осуществлять использование целевого финансирования, предусмотренного п. 55.01 Регламента, а также оказывать РФС и Оргкомитету иное содействие по контролю за использованием целевого финансирования, в т.ч. предоставлять отчет в соответствии с требованиями Регламента и договора целевого финансирования, заключенного с РФС.

### **Статья 56.1 Финансовые обязательства клубов. Предоставление РФС отчета об использовании целевого финансирования**

**56.1.01** Клубы обязуются осуществлять использование целевого финансирования, предусмотренного п. 55.01 Регламента, а также оказывать РФС и Оргкомитету иное содействие по контролю за использованием целевого финансирования, в т.ч. предоставлять отчеты в соответствии с требованиями Регламента и Договора целевого финансирования, заключенного с РФС.

**56.1.02** Клубы обязаны ежемесячно не позднее 10 числа календарного месяца, следующего за отчетным календарным месяцем, представлять в Оргкомитет отчет об использовании целевого финансирования по форме, представленной приложением к Договору целевого финансирования, с соблюдением условий, указанных в Договоре целевого

финансирования, в том числе в части приложения первичных учетных (отчетных) документов.

- 56.1.03** По запросам РФС, связанным с проверкой документов, сведений и соблюдения иных обязательств Клуба по договору целевого финансирования, Клубы обязаны предоставлять РФС информацию и/или документы об использовании целевого финансирования в соответствии с требованиями Регламента и договора целевого финансирования, заключенного с РФС, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего Запроса РФС (если иной срок не указан в соответствующем запросе РФС).
- 56.1.04** Клубы в срок не позднее срока, указанного в Договоре целевого финансирования соответствующего года, обязаны представить Оргкомитету итоговый отчет об использовании целевого финансирования по форме, представленной в приложении к Договору, нарастающим итогом с учетом всех ежемесячных отчетов. Отчет должен быть представлен по форме и на условиях, указанных в Договоре целевого финансирования.

#### **Статья 57. Вознаграждение Официальных лиц матча**

- 57.01** Размер вознаграждения Судьи, Помощников судьи, Резервного судьи, Инспектора определяется в соответствии с утвержденным РФС Перечнем вознаграждений, выплачиваемых РФС судьям, инспекторам и членам главной судейской коллегии по футболу и его разновидностям.
- 57.02** Размер вознаграждения за обслуживание одного матча Комиссаром (в случае его назначения на матч) составляет 10 000 рублей, включая НДФЛ.

#### **ГЛАВА 14. ВЫЕЗДЫ КОМАНД И НАПРАВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ МАТЧА**

#### **Статья 58. Выезды команд и направление Официальных лиц матча**

- 58.01** РФС осуществляет финансирование групповых выездов команд, а также направление Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов на матчи по процедуре и в объемах, указанных в Главах 13 и 14 Регламента.
- 58.02** Контроль за осуществлением групповых выездов команд и направлением на матч Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов, включая осуществление в соответствии с инструкциями РФС (Финансового департамента и/или ДОПС) документооборота, связанного с привлечением Провайдера к организации выездов Официальных лиц матча), и/или организацию осуществляет Оргкомитет (и при необходимости – МТО).
- 58.03** В соответствии с соглашением между РФС и клубом о перечислении денежных средств РФС клубу в соответствии с положениями п. 55.01 Регламента клубы-гости осуществляют организацию выезда (проезд, питание и проживание) своих команд путем привлечения для организации проезда, размещения и питания команд компании-партнера (Провайдера) или путем организации проезда, размещения и питания команд самостоятельно.

#### **Статья 59. Информирование о выезде команд**

- 59.01** Клуб-гость не позднее чем за 14 дней до даты матча обязан предоставить Оргкомитету материалы, подтверждающие обеспечение клубом выезда на данный матч, включая логистику, проживание и питание, например, билеты на футболистов и Официальных лиц клуба, документы, подтверждающие бронирование гостиницы и пр.

В случае необходимости Оргкомитет вправе затребовать, а клуб обязан предоставить любые дополнительные документы, подтверждающие организацию выезда команд клуба на гостевой матч.

**59.02** По итогам выбора клубом контрагентов (например, по итогам проведенных закупочных процедур), которые должны обеспечить логистику и/или питание и/или проживание команд, направляющихся на соответствующие гостевые матчи, клуб обязан предоставить Оргкомитету материалы, подтверждающие, что такие оказываемые контрагентами клуба услуги соответствуют условиям выездов команд, утвержденным в ст. 62 Регламента.

В случае необходимости Оргкомитет вправе в любое время затребовать, а клуб обязан предоставить любые дополнительные документы, касающиеся выездов команд и/или проведенных закупочных процедур.

### **Статья 60. Замены участников выезда**

**60.01** В случае осуществления замены участника делегации гостевой команды (участника выезда) или аннулирования услуг, связанных с его выездом, клуб в полном объеме несет следующие дополнительно возникающие расходы за свой счет:

- комиссии, сервисные сборы и/или штрафы контрагентов (подрядчиков), связанные с заменой или отменой ранее выкупленных или заказанных услуг по проезду, проживанию, питанию;
- иные расходы, которые могут возникнуть в связи с осуществлением замены участника выезда, за исключением стоимости новых услуг, не включающей в себя комиссии, сервисные сборы и/или штрафы контрагентов.

**60.02** В исключительных случаях по письменному согласованию ДОПС клуб вправе нести расходы, связанные с комиссиями, сервисными сборами и/или штрафами контрагентов (подрядчиков) в связи с заменой или отменой ранее выкупленных или заказанных услуг по проезду, проживанию, питанию, за счет средств РФС. Порядок такого согласования аналогичен порядку согласования изменения условий выезда, установленному ст. 62.05 Регламента.

### **Статья 61. Нарушение клубом процедуры выезда команды и дополнительные расходы клубов**

**61.01** В случае, если клуб не предоставляет информацию Оргкомитету в соответствии со своими обязанностями согласно требованиям ст. 59 Регламента или не предоставляет информацию в установленные сроки, то Оргкомитет по согласованию с ДОПС вправе принять решение о том, что клуб несет расходы по организации выезда своей команды на соответствующий матч в полном объеме за свой счет.

**61.02** Не могут быть включены в перечень связанных с выездом команд расходов клубов, осуществляющихся за счет РФС, следующие расходы (клуб несет такие расходы самостоятельно в полном объеме):

- оплата билетов или размещения футболисту или Официальному лицу клуба, не входящему в заявку на сезон соответствующей команды клуба;
- оплата билетов или размещения футболисту или Официальному лицу клуба, дисквалифицированному на соответствующий матч, за исключением случаев дисквалификации футболиста или Официального лица клуба во время одного из матчей «сложного выезда», то есть выезда, осуществляемого сразу на несколько

гостевых матчей (в таком случае не требуется наличие дисквалифицированного лица в протоколе матча);

- расходы, связанные с выездом команд, не соответствующие условиям ст. 62 Регламента.

**61.03** В случае, если указанные в п. 60.01 и п. 61.02 Регламента расходы понес непосредственно РФС, Клуб обязан компенсировать РФС расходы (оплатить счет) в течение 45 дней с момента получения соответствующего уведомления от РФС.

Клуб, в случае оплаты штрафа, выставленного клубу, физическим лицом, обязан направить официальное письмо на почту бухгалтерии РФС [buh@rfs.ru](mailto:buh@rfs.ru), в котором должен указать за чей счет была произведена оплата: ФИО плательщика, размер платежа и иную необходимую информацию.

**61.04** В случае неявки на матч команды-гостя, и если такая неявка произошла вследствие срыва выезда команды на данный матч (например, в случае поломки транспортного средства, отсутствия или отмены брони гостиницы или в любых иных случаях, связанных с действиями или бездействиями клуба-гостя или контрагентов клуба гостя, а также с качеством оказания услуг клубу-гостю контрагентами), Оргкомитет по согласованию с ДОПС вправе принять решение о том, что все расходы, связанные с выездом команды на соответствующий матч, клуб несет самостоятельно в полном объеме за свой счет.

## **Статья 62. Условия выезда команд клубов за счет средств РФС**

**62.01** Количество членов делегации команды клуба по одному возрасту – не более 20 человек, из которых не более 18 человек должны быть футболистами и не более 3 человек - Официальными лицами клубов.

**62.02** Клуб может направить на выезд делегацию одной команды в составе более 20 человек и/или превысить лимит в 3 Официальных лица клуба за свой счет.

**62.03** Расходы на проезд до места проведения матчей и обратно членов делегации клубов осуществляются в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний и автотранспорта, класса-купе ж/д компаний, включая все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей и багажа, а в случае, если в тариф экономического класса авиакомпаний не входит багаж, то клубы вправе осуществить дополнительные расходы на оплату такого багажа из расчета не более 1 стандартного багажа на 1 члена делегации.

**62.04** Размещение команд и питание команд осуществляется на следующих условиях:

- на срок не более 1,5 суток (36 часов);
- в номерах с общим расчетом на 20 спальных мест, при этом предоставляемые номера могут быть от одноместного до двухместного для Официальных лиц клуба и от двухместного до четырехместного для футболистов;
- спальные места должны быть отдельными и полноценными. Не допускается размещение (проживание) на диванах, раскладных кроватях и т.д. Количество фактически размещенных лиц в номере не должно превышать вместимость номера, указанную в отчетных документах;
- не допускается размещение (проживание) на диванах, раскладных кроватях и т.д.);
- наличие санузла в комнате;
- питание осуществляется из расчета не более 3 приемов пищи в сутки (завтрак, обед, ужин) по меню, не более 5 раз за 36 часов, не более 6 раз за 48 часов;
- питание команд в пути до места проведения матча и обратно осуществляется клубами своими силами и за свой счет.

**62.05** В случае возникновения необходимости в обеспечении выезда команд на условиях, не соответствующих требованиям настоящего Регламента (например, превышение лимитов), выезд на иных условиях должен быть предварительно согласован с Оргкомитетом и ДОПС:

- клуб не позднее чем за 7 дней до дня начала оказания услуг уведомляет о такой потребности Оргкомитет с обоснованием необходимости изменения условий выезда, Оргкомитет в свою очередь обращается к ДОПС с соответствующим запросом;
- ДОПС уведомляет Клуб о согласовании или об отказе в изменении условий выезда. В случае отказа РФС Клуб вправе обеспечить дополнительные условия выезда сверх установленных настоящим Регламентом и договором целевого финансирования, заключённым между клубом и РФС, за свой счет (например, дополнительное питание, дополнительное время проживания, превышение нормы лимита, установленного договором целевого финансирования, в виде разницы между фактической стоимостью оказания услуг и нормой лимита, и др.).

### **Статья 63. Процедура направления Официальных лиц матча**

**63.01** Члены Судейской бригады, Инспектор вместе с подтверждением своего назначения на матч, отправляемым в соответствии с п. 43.05 и п. 46.04 Регламента, должны подать заявку в Оргкомитет для организации их направления на матч, в которой они сообщают свои актуальные паспортные данные, а также пункт отправления в место проведения матча.

**63.02** На основании полученной информации Оргкомитет формирует заявки по организации выезда Провайдеру (привлеченной РФС компании-партнера) на условиях, установленных настоящим Регламентом и договором между РФС и Провайдером. В случае необходимости организации выезда членов Судейской бригады, Инспектора на условиях, отличных от условий настоящего Регламента и договора между РФС и Провайдером, Оргкомитет подает соответствующую заявку Провайдеру по согласованию с ДОПС.

**63.03** В исключительных случаях Оргкомитет по согласованию с ДОПС вправе направить заявку на организацию выезда членов Судейской бригады, Инспектора МТО РФС, который в свою очередь осуществляет заказ размещения, питания и транспортного обслуживания.

**63.04** Комиссар в случае его назначения на матч самостоятельно организует свою логистику до места проведения матча, а также питание и проживание в месте проведения матча посредством использования логистической онлайн-платформы, доступ к которой предоставляется РФС.

### **Статья 64. Условия направления Официальных лиц матча**

**64.01** В случае невозможности размещения членов Судейской бригады, Инспекторов, направляемых на матчи, в гостиницах, указанных в договоре между РФС и Провайдером, выбор нового места размещения осуществляется Оргкомитетом по согласованию с ДОПС на основании альтернативных предложений Провайдера. Продолжительность размещения определяется Оргкомитетом, исходя из целей и задач, которые поставлены перед соответствующими специалистами, но не может превышать 48 часов. В случае возникновения потребности размещения членов Судейской бригады, Инспекторов в гостинице на срок более 48 часов такое продление должно быть согласовано с ДОПС.

**64.02** Оплата расходов на проезд до места проведения матчей и обратно Судей матча, Помощников судей, Резервных судьей, Комиссаров и Инспекторов производится в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний, ж/д компаний

или автотранспорта, включая все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей.

- 64.03** Случаи использования личного транспорта Судьями матчей, Помощниками судей, Резервными судьями, Комиссарами и Инспекторами, направляемыми на матч из другого населенного пункта, находящегося на расстоянии не менее 100 км от места проведения матча, регулируются локальными нормативными актами РФС и/или соглашениями, заключенными между соответствующим лицом и РФС.

## **ГЛАВА 15. МАРКЕТИНГ И КОММЕРЧЕСКИЕ ПРАВА**

### **Статья 65. Общие положения о коммерческих правах**

- 65.01** В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 63 Устава РФС и статьей 74 Устава ФИФА все коммерческие права, связанные с организацией и проведением Соревнования, принадлежат РФС на исключительной (эксклюзивной) основе.
- 65.02** РФС принадлежит исключительное право назначения официальных спонсоров и партнеров Соревнования.
- 65.03** РФС принадлежат без каких-либо ограничений в отношении содержания, объема, времени, места и законодательства следующие исключительные права:
- исключительные права на использование наименований Соревнования и его символики;
  - исключительные права на размещение рекламы товаров, работ и услуг в местах проведения Соревнования, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом;
  - исключительные права на определение производителей спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря, используемых на Соревновании;
  - исключительные права на освещение Соревнования посредством трансляции изображения и (или) звука матчей Соревнования любыми способами и (или) с помощью любых технологий, а также посредством осуществления записи указанной трансляции и (или) фотосъемки матчей соревнований.

### **Статья 66. Медиа права**

- 66.01** РФС самостоятельно или через третьих лиц реализует исключительные медиа права в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, включая, но не ограничиваясь:
- телевизионный эфир, кабель, спутник, digital, право на прямые телевизионные трансляции;
  - право на телевизионные трансляции в записи и транслируемые с задержкой;
  - право на обработку и воспроизводство записей матчей всеми техническими способами;
  - право на использование фрагментов трансляций в выпусках информационных программ, еженедельных обзорных и других программах;
  - право на совмещение трансляции с голосом комментатора;
  - право на использование голоса комментатора в радиоверсии трансляции;

- право на использование фрагментов трансляций для производства промороликов, анонсирующих последующие матчи;
- право на распространение фрагментов трансляций среди электронных средств массовой информации в целях размещения в информационных программах;
- право на предоставление фрагментов трансляций любому телевизионному каналу, OTT-платформам и иным лицам;
- право на производство и дистрибуцию хайлайтов матчей без ограничений;
- право накладывать стандартный логотип на трансляцию;
- право накладывать фактическую информацию и графики на трансляцию;
- право на использование трансляции каждого матча для размещения в интернете;
- право осуществлять иные трансляции существующими или иными способами, которые возникнут в течение проведения Соревнования.

**66.02** РФС самостоятельно или через третьих лиц реализует исключительные радио права на радиовещание в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, в том числе:

- в форме размещения материалов на серверах, в памяти компьютеров или иных электронных устройств, доступных для использования широкому кругу абонентов сетей мобильной связи, интернета или иным пользователем (без ограничения технологических способов);
- посредством осуществления записи во всем диапазоне частот, без каких-либо ограничений по содержанию.

**66.03** РФС самостоятельно или через третьих лиц реализует исключительное право на воспроизведение и коммерческое распространение материалов матчей в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, в том числе:

- на электронных носителях;
- в сети интернет;
- по каналам мобильной связи;
- другим визуальным, аудио- и аудиовизуальным каналам.

## **Статья 67. Данные участников Соревнования**

**67.01** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует исключительное право на использование в рекламных и коммерческих целях наименования, логотипа и иных официальных обозначений Соревнования, включая официальные эмблемы команд клубов-участников Соревнования, во всех маркетинговых коммуникациях, связанных с проведением Соревнования на медиа ресурсах РФС и официальных партнёров Соревнования.

**67.02** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует исключительное право на использование в рекламных и коммерческих целях изображений (фото, видео) футболистов и Официальных лиц клубов (в игровой, тренировочной, парадной и иной форме), их жестов и иных характерных движений, образов и голосов, как полученных в ходе проведения Соревнования, так и специально созданных — для использования любыми способами в СМИ, в сети интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в любых материалах РФС, в составе сувенирной продукции и для любого другого использования без исключения, включая, но не ограничиваясь, следующие способы: воспроизведение, распространение,

сообщение в эфир, сообщение по кабелю, доведение до всеобщего сведения, переработка.

**67.03** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует исключительное право на использование в рекламных и коммерческих целях личных данных футболистов и Официальных лиц клубов-участников Соревнования для использования в СМИ, в сети интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в любых материалах РФС, в составе сувенирной продукции и для любого другого использования без исключения, включая, но не ограничиваясь, следующие данные: фамилии, имена, отчества, прозвища, псевдонимы, игровые номера, амплуа, даты рождения, биографическую информацию, веса, рост и др.

**67.04** РФС вправе делегировать предоставленные ему в п.67.02 и п.67.03 Регламента неисключительные права в том же или меньшем объеме титульному и/или другим спонсорам Соревнования по своему усмотрению без необходимости выплаты вознаграждения клубам и/или футболистам и/или Официальным лицам клуба.

**67.05** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует исключительное право на использование официальных данных матчей Соревнования.

**67.06** Указанные в настоящем пункте права передаются РФС на эксклюзивной основе, при этом каждый клуб сохраняет за собой права использования всех прав, касающихся этого клуба (официальная эмблема и/или логотип Клуба, изображения (фото, видео) футболистов и Официальных лиц клуба, их жестов и иных характерных движений, образов и голосов, как полученных в ходе проведения Соревнования, так и специально созданных, иные личные данные футболистов и Официальных лиц клуба и т.д.).

Все собранные РФС официальные данные и статистика (включая базы данных, где эти данные хранятся) матчей Соревнования и участия игроков в этих матчах являются исключительной собственностью РФС.

Клубы обязаны воспрепятствовать несанкционированному сбору и группировке таких данных.

## **Статья 68. Размещение информационных материалов**

**68.01** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует право на размещение логотипа Соревнования на игровой форме (шевроне) футболистов и судейской экипировке (шевроне) с учетом положений ст. 20 настоящего Регламента.

**68.02** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует исключительное право на размещение информационных материалов на всех рекламных конструкциях стадиона, включая:

- стационарные рекламные конструкции и ротационные машины и (или) светодиодные установки (электронные панно (далее - СДУ), расположенные по периметру футбольного поля на первой и второй линиях;
- рекламно-информационные панно (пресс-волы), размещаемые на предматчевых и послематчевых пресс-конференциях, у футбольного поля, в микст-зонах и зонах флеш-интервью;
- рекламные носители по типу 3D-ковров, наклонные рекламные носители, расположенные у футбольных ворот;

- электронные экраны, внутреннее телевидение и табло стадиона;
- поверхности раздевалок команд и скамеек запасных игроков;
- пожарные проезды стадиона;
- элементы выхода и приветствия команд;
- табло замен.

**68.03** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует исключительное право на размещение аудиорекламы на стадионе во время проведения матча.

### **Статья 69. Иные коммерческие права**

**69.01** РФС самостоятельно или через третьих лиц, в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту, содержанию и среде, реализует исключительные права:

- на организацию в рамках Соревнования коммерческих, информационных, рекламных, BTL (специальных маркетинговых мероприятий) и иных мероприятий, спонсорских активностей до, в перерыве и после матчей;
- на привлечение к мероприятиям Соревнования амбассадоров РФС и других лиц;
- на использование без взимания платы оборудования и помещений стадиона, необходимых для проведения маркетинговых акций и реализации положений Регламента;
- на демонстрацию, бесплатное распространение, продажу продукции, в том числе по согласованию с Организатором матча, проведение розыгрышей продукции и назначение специальных призов для участников Соревнования, до, во время и после матча на территории стадиона;
- на коммерческое использование материалов послематчевых пресс-конференций и флеш-интервью с футболистами и Официальными лицами клубов;
- иные коммерческие и маркетинговые права, связанные с организацией и проведением Соревнования, при условии соответствия такой реализации положениям настоящего Регламента.

### **Статья 70. Коммерческие права, передаваемые Организаторам матча на безвозмездной основе**

**70.01** Принимающим клубам (Организаторам матча) на безвозмездной основе РФС передается право выпуска любой печатной продукции, связанной с проведением матчей:

- пригласительные;
- билеты;
- плакаты;
- программки;
- афиши;
- пресс-релизы;
- протоколы;
- другая печатная продукция.

При этом на лицевой или оборотной стороне печатных материалов, выпускаемых в связи с проведением каждого матча, должно быть размещено наименование Соревнования, а также размещены логотипы РФС и официальных спонсоров и партнеров Соревнования.

Размещение на печатной продукции логотипов компаний конкурентов генерального/ титульного спонсора и других официальных спонсоров и партнеров Соревнования недопустимо.

Весь дизайн и форма печатной продукции в обязательном порядке должны быть согласованы с Оргкомитетом и РФС в письменном виде (например, посредством электронной почты) в срок не менее чем за 3 дня до дня проведения матча.

**70.02** Организаторам матча на безвозмездной основе РФС передаются:

- визуальные права в части размещения информационных материалов на стационарных щитовых конструкциях, размером 1 м. х 5 м. каждая, либо на ротационных машинах и (или) электронных панно (СДУ), расположенных на первой рекламной линии в зоне видимости телевизионных камер или на других рекламных линиях в условиях соответствия такого размещения требованиям ст. 73 Регламента;
- права на размещение информационных материалов Организатора матча (его спонсоров или партнеров) на электронных экранах, табло стадиона (до, во время перерыва и/или после матча суммарной длительностью не более 3 (трех) минут, при этом длительность одного размещения не должна превышать 1 (одной) минуты), а также на внутреннем телевидении (в соотношении 50% на 50% с информационными материалами РФС)
- права на размещение аудиорекламы Организатора матча (его спонсоров или партнеров) на стадионе до, во время перерыва и/или после матча суммарной длительностью не более 3 (трех) минут, при этом длительность одного размещения не должна превышать 1 (одной) минуты);
- права на размещение рекламных материалов Организатора матча (его спонсоров или партнеров) в трансляции матча в условиях соответствия такого размещения требованиям п. 75.08 Регламента.

В исключительных случаях по разрешению Оргкомитета, согласованному с РФС, длительность размещения информационных материалов может превышать значения, установленные настоящим пунктом.

При этом рекламные материалы и список рекламодателей, размещаемых клубом в соответствии с настоящим пунктом, должны быть согласованы с Оргкомитетом и РФС и должны соответствовать требованиям настоящего Регламента. При этом список рекламодателей, размещаемых клубом, не должен содержать рекламы компаний конкурентов официальных спонсоров и партнеров Соревнования.

Запрос на согласование направляется клубом не позднее, чем за 21 (двадцать один) дней до начала первого домашнего матча в Соревновании и не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения матча в течение сезона в случае внесения изменений в размещение рекламы (рекламных баннеров).

**70.03** Клуб по письменному разрешению Оргкомитета, согласованному с РФС, имеет право на организацию в рамках Соревнования промо и социальных мероприятий, в том числе:

- официальных мероприятий Соревнования;
- предматчевых развлекательных программ на прилегающей к игровому полю территории;
- любых маркетинговых акций до, в перерыве и после матчей;
- соревнований по технике и мастерству развлекательной направленности;
- создание активного молодёжного сообщества Соревнования через волонтерство, организацию групп молодых болельщиков (школы, колледжи), проведение творческих конкурсов до, во время и после матча;

- акций на медиа и цифровых ресурсах Соревнования и клуба;
- право на привлечение к мероприятиям Соревнования, проводимым как в местах проведения соревнований/официальных мероприятий, так и онлайн, почетных гостей и иных популярных лиц.

## **Статья 71. Соблюдение коммерческих прав участниками Соревнования**

- 71.01** Клубы обязаны соблюдать требования Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и требования других нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 71.02** В целях исполнения обязательств перед спонсорами (партнерами) Соревнования каждый клуб обязан обеспечить условия сохранения эксклюзивности прав, предоставленных РФС спонсорам (партнерам) Соревнования, в категории соответствующих товаров и услуг в любых видах рекламы при проведении матчей Соревнования, не препятствуя использованию этих прав.
- 71.03** Клубы обязаны обеспечить размещение эмблемы Соревнования (шеврона) своими силами и за свой счет размером не менее 7x7 см на правом рукаве игровой спортивной формы (футболки) всех футболистов команд клуба, участвующих в Соревновании, по техническому заданию, предоставленному РФС, в котором указана информация по нанесению и размещению эмблемы (шеврона).
- В случае письменного указания РФС клубы помимо эмблемы Соревнования обязаны обеспечить размещение иных эмблем (шевронов).
- Эмблемы (шевроны) в необходимом количестве (не более 80 штук на 1 команду клуба, участвующую в Соревновании) предоставляются клубам РФС. В комплекте к каждому шеврону также предоставляются трансферные подложки. В случае потребности клуба в большем количестве шевронов, клуб изготавливает такие шевроны своими силами и за свой счет в соответствии с техническим заданием, предоставляемым РФС.
- 71.04** Клубы обязаны обеспечить размещение товарных знаков/ логотипов официальных спонсоров и партнеров РФС и/ или Соревнования в сети интернет, на страницах сайтов клубов, посвященных Соревнованию.
- 71.05** Каждый клуб обязан надлежащим образом использовать официальную символику и наименование Соревнования во всех информационных публикациях, в рекламных материалах и ресурсах в сети интернет, используя официальное наименование и логотип Соревнования.

## **Статья 72. Рекламные материалы при организации матчей**

- 72.01** Организатор матча обязан не допускать размещения материалов юридических и физических лиц, конкурирующих со спонсорами Соревнования, на любых рекламных конструкциях и иных видах рекламы на стадионе, включая игровую форму и служебные манишки.
- 72.02** Организатор матча обязан обеспечивать исполнение всех коммерческих требований, необходимых для проведения матча, включая наличие рекламных поверхностей и технических возможностей для организации трансляции матча.
- 72.03** Клубы обязаны по указанию РФС использовать предоставляемые РФС графические материалы (результаты интеллектуальной деятельности), связанные с проведением матчей Соревнования, в строгом соответствии со способами их использования, указанными РФС согласно макетам таких графических изображений.

- 72.04** Использование рекламно-информационных панно (пресс-волов), предоставленных РФС или произведенных клубом в соответствии с макетами РФС, для размещения в зале пресс-конференций и проведения флеш-интервью является обязательным. Любые перемещения рекламно-информационных панно по Стадиону для организации пресс-конференций и проведения флеш-интервью осуществляются силами Организатора матча.
- 72.05** Организатор матча обязан обеспечить приемку, сборку, хранение, перемещение и размещение предоставленных РФС рекламных материалов Соревнования в местах, определенных РФС (Оргкомитетом) и ОВ (если ОВ является уполномоченная РФС организация) до, во время и после матча, в том числе для целей организации флеш-интервью.

### **Статья 73. Рекламные конструкции при организации матчей**

- 73.01** Организатор матча обязан разместить предоставленные РФС рекламные материалы на статичных рекламных конструкциях (щитовых) или СДУ, размещаемых по всему периметру футбольного поля стадиона на первой линии.

Первая линия рекламных конструкций должна быть неразрывна. Длина должна составлять не менее 100 м. В случае, если конструктивные особенности спортивного сооружения не позволяют обеспечить неразрывность рекламных конструкций как вдоль одной линии футбольного поля, так и между собой в зоне углового флага, допускается наличие разрыва между рекламными конструкциями первой линии.

- 73.02** Статичные рекламные конструкции (щитовые) должны иметь размеры:

- высота от 0,9 м до 1,0 м;
- длина 5,0 м и/или 10,0 м.

Клубы должны обеспечить размещение первой линии рекламных конструкций на расстоянии не менее 4 м и не более 7 м от боковой линии футбольного поля и не менее 3 м и не более 6 м от линии ворот.

- 73.03** Рекламные баннеры, размещенные на первой линии или других линиях рекламных конструкций, должны быть чистыми, надежно закрепленными, натянутыми и не имеющими загибов и/или волн.

Во время проведения матчей запрещается нахождение перед рекламными конструкциями первой линии, расположенными по периметру игрового поля в зоне видимости телевизионных камер, техперсонала, фотокорреспондентов, сотрудников служб безопасности, запасных игроков, юных футболистов, подающих мячи, и любых других лиц, а равно предметов, которые загораживают указанные конструкции от обзора телевизионных камер или каким-либо иным образом нарушают визуальное восприятие информации, размещенной на указанных рекламных конструкциях. Кроме того, запрещается размещение вертикальных рекламных конструкций (баннеров, призм и т.д.) в охранной зоне вблизи линии ворот.

- 73.04** Организатор матча при размещении баннеров на первой линии рекламных конструкций (по предварительному письменному согласованию с РФС), за исключением случаев, предусмотренных п. 73.05 Регламента, должен соблюдать следующий принцип распределения площадей:

- 50% рекламной площади предназначено для размещения рекламных материалов спонсоров (партнеров) Соревнования и (или) РФС, 50% рекламной площади

предназначено для размещения рекламных материалов клуба, спонсоров и/или партнеров клуба.

**73.05.** По предварительному письменному разрешению Оргкомитета, согласованному с РФС, Организатор матча имеет право разместить баннеры размером 1 м. х 5 м., предназначенные для размещения рекламных материалов спонсоров и/или партнеров клуба, на стационарных щитовых конструкциях на второй линии рекламных конструкций и/или по периметру футбольного поля в области за линиями ворот на расстоянии не менее 3 метров и не более 6 метров от линии ворот и/или на других линиях с соблюдением требований настоящего Регламента, в том числе с соблюдением следующего принципа распределения площадей:

- 50% рекламной площади предназначено для размещения рекламных материалов спонсоров (партнеров) Соревнования и (или) РФС, 50% рекламной площади предназначено для размещения рекламных материалов клуба, спонсоров и/или партнеров клуба.

**73.06** В случае отсутствия у Организатора матча достаточного количества баннеров спонсоров (партнеров) для заполнения всех своих позиций в первой линии рекламных конструкций, данные позиции должны быть заполнены баннерами с рекламой Организатора матча, например: эмблема региона/города, логотип клуба, адрес официального сайта, социальных сетей и т.п.

В случае, если для соблюдения принципов распределения площадей, указанных в п. 73.04 и в п. 73.05 Регламента, Организатору матча необходимы дополнительные рекламные материалы спонсоров (партнеров) Соревнования и (или) РФС, то Организатор матча обязан произвести такие рекламные материалы в полном соответствии с предоставленным РФС техническим заданием за свой счёт, при этом выбор производимых рекламных материалов осуществляется Оргкомитетом и РФС.

**73.07** При использовании Организатором матча на стадионе светодиодной или ротационной установки Организатор матча обязан согласовать с РФС медиаплан со списком рекламодателей, размещаемых на указанных поверхностях в соответствии с принципами распределения площадей, указанными в п.73.04 и 73.05. Регламента.

**73.08** Баннеры Организатора матча, предназначенные для размещения рекламных материалов спонсоров и/или партнеров клуба, должны быть изготовлены и оформлены в единой стилистике брендбука ЮФЛ согласно Макету баннера ЮФЛ, направляемому клубам РФС. Размещение баннеров спонсоров и/или партнеров клуба в ином виде не допускается, а также не допускается размещение логотипов/наименований спонсоров и/или партнеров клуба на цветном фоне.

**73.09** С учетом конструктивных особенностей стадиона в порядке исключения из п. 70.02, 73.02, 73.05 клуб вправе согласовать с Оргкомитетом и РФС размещение рекламных баннеров размером, превышающим 1 м х 5 м., и/или иной размер статичных рекламных конструкций (щитовых), и/или иное размещение рекламных баннеров на линиях рекламных конструкций, указанных в пунктах 73.04 и 73.05, при этом должны быть соблюдены принципы распределения рекламных площадей, установленные настоящей статьей.

Запрос на согласование направляется клубом не позднее, чем за 21 (двадцать один) дней до начала первого домашнего матча в рамках Соревнования и не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения матча в течение сезона в случае внесения изменений в размещение рекламных баннеров.

**73.10** Запрещается размещение рекламных материалов (рекламных баннеров) на других поверхностях стадиона (манежа), включая чашу стадиона, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Регламентом.

В исключительных случаях с учетом конструктивных особенностей стадиона (манежа) Оргкомитет, по согласованию с РФС, вправе разрешить Организатору матча размещение рекламных материалов (баннеров) на рекламных поверхностях стадиона (манежа), прямо не поименованных в настоящей статье, с учетом принципа распределения рекламных площадей, установленного п. 73.05 или без такового.

#### **Статья 74. Отчеты Организатора матча**

**74.01** Организатор матча обязан не позднее, чем за 2 дня до дня матча направить Менеджеру по маркетингу Оргкомитета фотоотчет (предлагаемую схему) в электронном виде на предмет соответствия размещения рекламных материалов коммерческим требованиям в соответствии с Главой 15 Регламента и схемой размещения рекламных материалов (Приложение №5 Регламента), предоставленной РФС.

**74.02** Все рекламные материалы официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Соревнования должны размещаться в неискаженном виде в соответствии со Схемой размещения рекламных материалов, предоставленной РФС, а в случае, если предполагаемое размещение не регулируется предоставляемой РФС Схемой, то клуб обязан согласовать с Оргкомитетом и РФС такое размещение.

Отчет о размещении рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС должен предоставляться в РФС не позднее 3 рабочих дней после окончания матча путем заполнения электронной формы отчетности или по форме электронного документа в формате презентации по шаблону предоставленному РФС. Отчет о размещении рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС по каждому матчу должен сохраняться у клуба до начала следующего сезона или до письменного уведомления со стороны РФС.

В течение 3 дней после проведения матча Организатор матча обязан направить фотоотчет об исполнении коммерческих обязательств на матче, содержащий фотографии всех рекламных конструкций, рекламно-информационных панно (пресс-волов) и иных материалов, выпускаемых к матчу, в Оргкомитет в электронном виде по электронной почте: [yflnw\\_marketing@rfs.ru](mailto:yflnw_marketing@rfs.ru).

По требованию РФС клуб обязан предоставить иные отчеты, связанные с проведением и организацией матчей.

Ответственным лицом за выполнение обязательств Клуба, предусмотренных настоящей статьей, является менеджер по маркетингу соответствующего Клуба.

Непредоставление или предоставление отчета в несоответствующий срок влечет дисциплинарную ответственность клуба в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

#### **Статья 75. Вещание и трансляции**

**75.01** В случае определения РФС Основного вещателя, такой ОВ по договору с РФС обладает правом производства трансляций (сигнала) и обладает лицензией на трансляции, имеет право привлекать для производства трансляций (сигнала) третьих лиц, пользующихся в этом случае полномочиями ОВ.

**75.02** Клубы обязаны соблюдать эксклюзивность прав ОВ и предотвращать любое неразрешенное использование медийных прав в рамках Соревнования. РФС при наличии соответствующего запроса от клуба предоставляет ему право на использование записей матчей в некоммерческих целях.

**75.03** Организаторы матчей обязаны осуществлять производство сигнала трансляции (видеосъемку матча в прямом эфире) на всех матчах Соревнования и осуществлять передачу сигнала трансляции (видеосъемки матча) Оргкомитету для дальнейшей организации интернет- или телевизионной трансляции матча на любых платформах по усмотрению РФС.

Трансляция матча, производимая Организатором матча, должна:

- соответствовать требованиям Технического задания РФС, предоставляемого клубам Оргкомитетом и/или РФС (на протяжении сезона техническое задание может корректироваться РФС). С 1 июня 2026 г. клубам рекомендуется осуществлять съемку трансляций матчей с 2-х камер. С сезона 2027 г. клубы обязаны осуществлять съемку трансляций матчей с 3-х камер;
- содержать пакет графики, предоставленный Оргкомитетом и/или РФС и адаптированный Организатором матча с учетом программы матча;
- включать сопровождение матча комментатором;
- включать в себя флеш-интервью, организованные в перерыве матча или после матча, а также пресс-конференцию в случае ее организации.

По согласованию с РФС телевизионная трансляция матча может осуществляться на региональном телевидении (далее – Региональный транслятор) на условиях, определяемых РФС, в том числе допускается производство сигнала трансляции Региональным транслятором при условии соблюдения требований, установленных к трансляциям матчей настоящим пунктом и настоящим Регламентом.

**75.04** Клубы обязаны распространять трансляции, обзоры и/или хай-лайты своих матчей на собственных ресурсах (в «VK Видео») и имеют право распространять вышеуказанные материалы также на иных собственных ресурсах (официальном сайте, YouTube, Telegram или других ресурсах по согласованию с Оргкомитетом) только из официальных плееров и ресурсов РФС (или ОВ, или Регионального транслятора).

В случае осуществления производства трансляции матча клубом, клуб в соответствии с п. 85.07 Регламента обязан подготовить видеообзор матча, соответствующий Техническому заданию РФС и включающий в себя забитые голы и опасные моменты, флеш-интервью главных тренеров и футболистов команд, и осуществить передачу данных видеообзора и флеш-интервью Оргкомитету для размещения на платформе по выбору Оргкомитета и РФС.

**75.05** Организатор матча обязан обеспечивать исполнение всех коммерческих требований, необходимых для проведения матча, включая наличие рекламных поверхностей и технических возможностей для организации трансляции матча.

**75.06** Клубы ответственны за обеспечение необходимых условий и создание благоприятной обстановки для организации качественной трансляции матча в соответствии с требованиями Регламента.

**75.07** В исключительных случаях РФС вправе разрешить Организатору матча не осуществлять производство сигнала, которое Организатор обязан осуществлять в соответствии с требованиями п. 75.03 Регламента.

**75.08** В случае организации производства сигнала трансляции (видеосъемки матча в прямом эфире) Организатором матча, Организатор матча вправе размещать в трансляции матча

рекламные материалы Организатора матча (его спонсоров или партнеров) в видеоформате, при этом:

- допускается размещение 1 (одного) рекламного материала (видеоролика) в каждый из 3 (трех) следующих временных слотов - до, во время перерыва или после матча;
- длительность размещения 1 (одного) рекламного материала (видеоролика) не может превышать 20 (двадцать секунд) (суммарная длительность размещения всех рекламных материалов (видеороликов) клуба не может превышать 60 (шестьдесят) секунд);
- рекламный материал (видеоролик) должен соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству трансляции Техническим заданием, а также должен быть согласован Оргкомитетом и РФС и соответствовать иным требованиям настоящего Регламента.

**75.09** При наличии у Организатора матча главной команды в РПЛ, Первой лиге или Второй лиге Организатор матча обязан делать посты-анонсы, промо трансляций и посты с новостями о матчах Соревнования на основных ресурсах главных команд.

## **Статья 76. Рекламные материалы, предоставляемые РФС клубам**

**76.01** РФС предоставляет клубам следующие рекламные материалы, оборудование и предметы экипировки, необходимые для реализации обязательств РФС перед официальными спонсорами и партнерами Соревнования:

- a) баннеры размером не менее 5 м x 1 м и/или рекламные видеоматериалы (видеоролики) для размещения на ротационных машинах и/или электронных панно (СДУ);
- b) рекламно-информационные панно (пресс-волы) для проведения послематчевых пресс-конференций, флеш-интервью, а также интервью в микст-зоне;
- c) арку для выхода команд с логотипом Соревнования и символикой официальных спонсоров и партнеров Соревнования;
- d) служебные манишки для аккредитованных лиц;
- e) коммерческий гайд по размещению рекламных материалов;
- f) угловые флажки;
- g) иные рекламно-информационные материалы, необходимые для исполнения положений Регламента.

РФС вправе обязать клубы использовать рекламные материалы, оборудование и предметы экипировки, необходимые для реализации обязательств РФС перед официальными спонсорами и партнерами Соревнования, предоставленные РФС клубам в течение сезонов Соревнования, предшествующих текущему сезону.

В случае предоставления рекламных материалов или оборудования в разобранном виде Клуб обязан обеспечить сборку таких материалов и оборудования своими силами и за свой счет.

**76.02** В случае соответствующего указания РФС клубы обязаны произвести рекламные материалы из перечня п.76.01 Регламента в полном соответствии с предоставленным РФС техническим заданием за свой счёт с последующим возмещением со стороны РФС понесённых расходов при предоставлении клубами финансовых документов, подтверждающих расходы.

**76.03** РФС или Оргкомитет по согласованию с РФС вправе разработать и утвердить официальный мяч Соревнования. В случае утверждения официального мяча Соревнования клубы обязаны использовать его на всех играх Соревнования.

**76.04** Клубы несут полную материальную ответственность за сохранность всего передаваемого рекламного материала РФС в течение срока, установленного РФС при передаче соответствующих материалов клубам, но в течение не менее 2-х лет с момента передачи. В случае порчи предоставленных РФС рекламных материалов клубы своими силами и за свой счет изготавливают и/или восстанавливают испорченные рекламные материалы.

### **Статья 77. Менеджер по маркетингу и активациям Оргкомитета**

**77.01** Менеджер по маркетингу и активациям Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением коммерческих прав и обязательств РФС перед спонсорами и партнерами Соревнования, в том числе за соблюдением Организатором матча коммерческих обязательств, предусмотренных Регламентом, договорами между РФС и спонсорами (партнерами), включая вручение призов от спонсоров (партнеров) участникам матча;
- осуществляет контроль за размещением рекламных щитов в соответствии со схемой/графиком, утвержденными РФС;
- проверяет готовность к организации трансляции ОВ, оказывая содействие представителю ОВ в организации трансляции матча;
- отвечает за продвижение Соревнования в информационном пространстве регионов-участников;
- отвечает за реализацию плана мероприятий и активаций со спонсорами (партнерами) РФС и/или Соревнования;
- не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня Главной церемонии открытия Соревнования и дня Церемонии награждения победителей и призеров Соревнования должен предоставить сценарий данных мероприятий (матча), а также информационную справку в соответствии с направленным шаблоном РФС.
- по окончании сезона отвечает за предоставление данных по итоговому количеству реализованных маркетинговых активаций и предоставляет план активаций на межсезонье.

**77.02** Права и обязанности Менеджера по маркетингу устанавливаются Регламентом и соответствующим договором.

**77.03** Оргкомитет осуществляет оперативное управление деятельностью Менеджера по маркетингу, контролирует исполнение им своих функциональных обязанностей.

**77.04** Организатор матча в координации с Менеджером по маркетингу обязан обеспечивать исполнение всех коммерческих требований, необходимых для проведения матча, включая наличие рекламных поверхностей и технических возможностей для организации трансляции матча.

**77.05** Менеджер по маркетингу вправе давать указания, связанные с соблюдением коммерческих прав на матче в соответствии с требованиями Главы 15 Регламента, сотрудникам Организатора матча, а также всем официальным участникам матча.

**77.06** Оргкомитет вправе назначать на любой матч Соревнования Менеджера по маркетингу. Менеджер по маркетингу, назначенный на Матч, обязан:

- a) за 5 дней до матча сообщить Организатору матча время своего прибытия и вид транспорта;
- b) прибыть к месту проведения матча (в населенный пункт, в котором будет проводиться матч) не позднее 09.00 часов местного времени в день его проведения;
- c) в день проведения матча вместе с Инспектором (Комиссаром - в случае назначения) прибыть на стадион для проверки готовности соблюдения коммерческих требований,

вопросов организации трансляции матча и принять участие в предматчевом совещании;

- d) совместно с Инспектором (Комиссаром, в случае назначения) провести осмотр стадиона, футбольного поля и подтрибунных помещений на предмет соответствия коммерческим требованиям на матче, оценить готовность и в случае выявления несоответствий рекомендовать сотрудникам Организатора матча устранить их;
- e) проверить наличие всех необходимых рекламных конструкций и исполнение коммерческих требований в соответствии с Главой 15 Регламента;
- f) проверить готовность ОБ к организации трансляции, оказать содействие представителю ОБ в организации трансляции матча и доступа к необходимым для проведения видеосъемки подтрибунным помещениям.

При этом Организатор матча обязан обеспечивать ОБ исключительную (среди любых СМИ) возможность проведения видеосъемки приезда команд на стадион, команд в подтрибунных помещениях и в момент выхода команд на поле.

**77.07** В случае не назначения и/или неявки на матч Менеджера по маркетингу все обязанности, указанные в настоящей статье, перекладываются на Организатора матча, а функцию контроля исполняет Инспектор матча (Комиссар, в случае его назначения).

**77.08** Для контроля за исполнением обязательств по коммерческим правам Организатор матча обязан предоставить Менеджеру по маркетингу доступ во все зоны стадиона за исключением раздевалок команд, судейской комнаты, комнаты для оформления протокола матча, комнаты для проведения допинг контроля, комнаты Инспектора и Комиссара.

## **Статья 78. Маркетинговый чемпионат**

**78.01** В целях развития детско-юношеского футбола, пропаганды и популяризации футбола в Российской Федерации, в целях признания и поощрения достижений клубов-участников МЮФЛ, в маркетинговом и медийном развитии, повышения узнаваемости и лояльности ЮФЛ и клубов среди болельщиков, РФС организует проведение Маркетинговых чемпионатов МЮФЛ, не являющихся спортивным мероприятием, в соответствии с Положением о проведении Маркетинговых чемпионатов МЮФЛ.

**78.02** Все клубы, включенные в состав участников ЮФЛ Северо-Запад, являются участниками Маркетингового чемпионата соответствующей ЮФЛ Северо-Запад в обязательном порядке.

**78.03** Ответственным лицом за выполнение обязательств клуба, предусмотренных настоящей статьей, являются сотрудники клубов по маркетингу (менеджеры по маркетингу), заявленные клубами в соответствии со ст. 11.01 и Правилами допуска.

## **ГЛАВА 16. МЕДИА: ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ**

### **Статья 79. Аккредитование СМИ**

**79.01** Аккредитование СМИ осуществляется принимающим клубом как Организатором матча в соответствии с требованиями настоящей Главы.

СМИ, не имеющие соответствующей аккредитации, ни при каких условиях не могут получить доступ на стадион в день проведения матча и осуществлять профессиональную деятельность на территории стадиона.

- 79.02** Правом осуществления телевизионных трансляций матчей обладают только те аккредитованные в установленном порядке организации, которые заключили с РФС договор. Условия аккредитования компаний для осуществления телевизионных трансляций матчей определяются РФС.
- 79.03** Организатор матча аккредитовывает организации, осуществляющие новостную съемку матча.
- Организатор матча также аккредитовывает СМИ, не аккредитованные в соответствии с настоящей статьей Регламента, а также радиожурналистов, фотокорреспондентов, корреспондентов, сотрудников телевизионных компаний, блогеров, фрилансеров и организаций и предоставляет им аккредитации.
- 79.04** Для аккредитования организации направляют Организатору матча письменное заявление, оформленное на бланке организации, или текстовую информацию на аккредитование в свободной форме по электронному адресу соответствующего Организатора матча.
- 79.05** Официальные СМИ Организаторов матчей, в том числе фотокорреспонденты и операторы, приравниваются к аккредитованным СМИ и имеют те же права и обязанности, если положениями настоящего Регламента не указано иное.
- 79.06** Организатор матча обязан обеспечить клуб-гость необходимым количеством аккредитаций для фотографов (не менее одной аккредитации), пишущих журналистов (не менее одной аккредитации) и операторов (не менее одной аккредитации).
- Общее количество представителей СМИ клуба-гостя определяется клубами, принимающими участие в матче, по договоренности.
- 79.07** Аккредитование СМИ клубов, а также работа операторов клубов осуществляется только при условии, что любые материалы видеосъемки не должны быть обнародованы ранее окончания трансляции соответствующего матча со стороны ОВ, за исключением публикации фотографий и/или видеофрагментов матча длительностью до 1 минуты в социальных сетях и/или на сайте клуба или за исключением иных случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.
- 79.08** Размещение в сети Интернет любой аудиовидеозаписи и/или фрагмента матча, а также Программы возможно только после согласования с Оргкомитетом и ОВ.

## **Статья 80. Особенности работы СМИ**

- 80.01** Во время нахождения в игровой зоне представители ОВ и Технического вещателя, а также аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты, в том числе СМИ клубов, осуществляют свою деятельность только с использованием служебных манишек.
- Служебные манишки выдаются Организатором матча. После окончания матча и завершения работы СМИ в игровой зоне служебные манишки должны быть возвращены Организатору матча.
- 80.02** РФС не позднее чем за 21 день до старта Соревнования (матча-открытия) направляет Оргкомитету дизайн-макеты аккредитаций и служебных удостоверений, которые Оргкомитет в течение 3 дней направляет клубам-участникам Соревнования.
- 80.03** Допускается фото- и видеосъемка матча с использованием экшн-камер типа Go Pro при соблюдении следующих условий:
- а) камера должна быть надежно закреплена вне пределов футбольного поля (допускается использование стоек, фиксирующих сетку ворот);
  - б) положение камеры не должно меняться в игровое время;

с) Инспектор или Менеджер по маркетингу должен быть извещен о намерении использовать экшн-камеру на предматчевом совещании в день проведения матча.

**80.04** Допускается фото- и видеосъемка фрагментов матча с использованием беспилотных летательных аппаратов при соблюдении следующих условий:

- a) использование беспилотного летательного аппарата должно быть согласовано в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- b) в игровое время полет аппарата должен осуществляться исключительно над зоной, определенной для работы фотокорреспондентов по согласованию с клубом и Оргкомитетом;
- c) оператор летательного аппарата должен во время съемки располагаться в зоне, определенной для работы фотокорреспондентов, одет в служебную манишку и аккредитован Организатором матча как фотокорреспондент;
- d) Инспектор, Менеджер по маркетингу и Организатор матча должны быть извещены о намерении использовать беспилотный летательный аппарат на предматчевом совещании в день проведения матча.

### **Статья 81. Размещение представителей СМИ на стадионе**

**81.01** Доступ на стадион представителям СМИ (за исключением представителей СМИ клубов) с видеокамерами (и/или иным съемочным/записывающим оборудованием) разрешен только при наличии аккредитационного удостоверения (карты) и опознавательного жилета.

**81.02** При наличии технической возможности стадиона аккредитованные СМИ размещаются в специально отведенном месте для прессы (далее – в ложе прессы) с возможностью доступа к электропитанию и сети Интернет.

Доступ к сети интернет предоставляется СМИ в день матча. Расходы, связанные с установкой и предоставлением услуг связи, возлагаются на Организатора матча.

**81.03** Во время матча аккредитованные фотокорреспонденты и представители СМИ, аккредитованные только для новостной съемки, могут находиться только за рекламными конструкциями, установленными за линиями ворот и боковой линией, а также в ложе прессы.

В случае расположения рекламных конструкций со стороны технических зон команд, принимающих участие в матче, аккредитованные фотокорреспонденты и представители СМИ, аккредитованные только для новостной съемки, могут находиться только за рекламными конструкциями, установленными за линиями ворот.

**81.04** Выход фотокорреспондентов непосредственно на футбольное поле до, во время, в перерыве и после матча запрещен, если об ином не даны указания со стороны Оргкомитета и клуба.

**81.05** Съемочным группам организаций, аккредитованных для Новостной съемки матча, разрешается съемка стендапов и коротких интервью с болельщиками на трибуне стадиона в неигровое время: до матча и в перерыве матча.

**81.06** В особых случаях после окончания матча (например, после матча, определяющего победителя Соревнования) и только при предварительной договоренности с Оргкомитетом, РФС и соответствующим клубом Основной вещатель может получить право на работу в Футбольном отсеке, в том числе в раздевалках команд.

### **Статья 82. Особенности работы и размещения СМИ клубов**

**82.01** Официальные СМИ Организатора матча, в том числе Медиа-менеджер, имеют право работать на матче наряду с представителями других аккредитованных СМИ, то есть работать в пресс-центре, в ложе прессы, в микст-зоне, в зоне работы фотографов.

Кроме этого, фотографы СМИ Организатора матча имеют право перемещаться по территории Стадиона.

Операторы клуба имеют права неосновного вещателя, а также право находиться в раздевалке своей команды и иметь выделенное место в микст-зоне рядом с позицией ОВ.

**82.02** Представители СМИ Организатора матча и клуба-гостя имеют право находиться в раздевалках своих команд до начала матча и после его окончания, если у ОВ нет эксклюзивного права на нахождение в раздевалках команд.

**82.03** Организатор матча обеспечивает резервирование не менее 3 рабочих мест для работы СМИ клуба-гостя в пресс-центре и в ложе прессы.

### **Статья 83. Пресс-конференции и флеш-интервью**

**83.01** Медиа-менеджер Организатора матча перед началом матча и в перерыве после первого тайма обязан провести опрос аккредитованных СМИ и ОВ на предмет их заинтересованности в проведении пресс-конференции.

По результатам опроса Медиа-менеджер принимает решение о целесообразности проведения пресс-конференции, при этом проведение флеш-интервью носит обязательный характер.

**83.02** Пресс-конференция после матча, в случае ее проведения, должна быть организована Организатором матча в пресс-центре, либо у фирменного пресс-волла Соревнования.

Флеш-интервью после матча должно быть организовано у фирменного пресс-волла Соревнования. Проведение флеш-интервью допускается на футбольном поле, но с обязательным использованием пресс-волла. Организатор матча обязан оперативно обеспечить место проведения флеш-интервью пресс-воллом для целей соблюдения п.83.03 Регламента.

Места проведения пресс-конференции и/или флеш-интервью должны быть доступны для всех аккредитованных СМИ.

**83.03** Пресс-конференция или первое флеш-интервью должны начаться не позднее чем через 5 минут после окончания матча. Заключительное флеш-интервью должно начаться не позднее, чем через 15 минут после финального свистка.

Длительность флеш-интервью не должна превышать 2 минут.

**83.04** Организатор матча в лице его Медиа-менеджера обязан организовать флеш-интервью как минимум Главного тренера и 1 футболиста от каждого из клубов.

Каждая из команд, участвующих в матче, непосредственно после его окончания, но не позднее 15 минут с момента окончания матча, должна предоставить для участия во флеш-интервью, как минимум, главного тренера и одного игрока.

Официальные лица и футболисты клуба, удаленные до, во время и (или) после матча, не вправе присутствовать на пресс-конференциях и давать флеш-интервью.

**83.05** В случае, если трансляция матча осуществляется Оргкомитетом или Организатором матча, а также на матче отсутствуют иные аккредитованные СМИ, флеш-интервью обязан провести Медиа-менеджер Организатора матча.

**83.06** При наличии ОВ и при согласовании такого запроса РФС Организатор матча обязан:

- обеспечить проведение ОВ интервью с главными тренерами играющих команд за 1 час до начала матча;
- совместно с представителями клубов-участников обеспечить видеозапись ОВ экспресс интервью с одним запасным игроком от каждого клуба-участника в середине первого тайма;
- совместно с представителями клубов-участников обеспечить видеозапись ОВ интервью с одним игроком от каждого клуба-участника по завершении первого тайма;
- совместно с представителями клубов-участников обеспечить видеозапись ОВ:
  - a) интервью с главным тренером первой команды не позднее чем через 2 минуты после окончания матча;
  - b) интервью с главным тренером второй команды не позднее чем через 4 минуты после окончания матча.
- обеспечить доступ съёмочной группы ОВ и аккредитованных представителей СМИ в раздевалку команды в случае её победы в указанные помещения;
- обеспечить установку микрофонов ОВ на главных тренеров команд на время проведения матча;
- разместить видеокамеры ОВ на скамейках запасных команд на протяжении всего матча.

#### **Статья 84. Обеспечение вещания**

- 84.01** В ходе проведения Соревнования ОВ вправе использовать новые технические средства и технологии для освещения Соревнования. Клубы обязаны оказывать всестороннюю поддержку и способствовать применению новых технологий во время матчей, включая необходимость оборудования (оснащения) Стадионов необходимыми техническими средствами.
- 84.02** РФС или Оргкомитет по согласованию с РФС вправе назначать Техническим вещателем организацию, осуществляющую специальную (техническую) съёмку матчей на условиях, указанных в Главе 14 Регламента. Организатор матча обязан предоставить Техническому вещателю оборудованное место для съёмки. Сотрудники Технического вещателя также должны быть обеспечены служебными манишками установленного образца.
- 84.03** Клубы обязаны оказывать содействие ОВ в его деятельности, включая:
- обеспечение доступа к игрокам, тренерам и другим официальным лицам команд клуба для их участия на пресс-конференциях, интервью и флеш-интервью;
  - организацию беспрепятственного доступа к камерным позициям и техническим зонам, необходимым для проведения трансляций, предоставление необходимых подключений и информации.
- 84.04** Организатор матча обязан строго соблюдать организационно-технические требования, обеспечивающие безопасность эксплуатации оборудования, следить за порядком и сроками проведения регламентных работ по контролю над параметрами безопасности оборудования.
- 84.05** Клубы должны обеспечить освещение футбольного поля в соответствии с Регламентом и требованиями Стандарта РФС СТО «Футбольные стадионы». Любые расходы, связанные с освещением и обеспечением электроэнергией, несет Организатор матча. Освещение футбольного поля должно быть включено по требованию ОВ или Судьи матча. ОВ по согласованию с Организатором матча имеет право провести проверку технических параметров освещенности футбольного поля самостоятельно.

Организатор матча обязан представить в Оргкомитет по его запросу подробную информацию о случаях перебоев электропитания в сети Стадиона.

- 84.06** В случае полного или частичного несоблюдения требований к проведению трансляции Организатор матча несет ответственность в соответствии со статьей 111 Дисциплинарного регламента РФС и пунктом 33 Приложения № 1 к Дисциплинарному регламенту РФС.

### **Статья 85. Интернет-сайт и социальные сети клуба**

- 85.01** Клубы обязаны разработать и создать свои официальные сайты, в которых должны разработать и создать разделы о Соревновании и поддерживать их оперативное информационное наполнение: анонсы, превью тура, новости, обзоры Матчей, интервью игроков и тренеров, фотообзоры.

Клубы обязаны осуществлять техническую и административную поддержку разделов о Соревновании, публиковать актуальную информацию, размещать на указанных разделах Соревнования баннерные рекламные ссылки на официальный Интернет-сайт Соревнования, Интернет-сайты спонсоров, рекламодателей и партнеров Соревнования.

- 85.02** Клубы обязаны иметь регулярно обновляемые рубрики на страницах не менее чем в двух Социальных сетях, при этом иметь страницу во ВКонтакте обязательно, осуществлять их информационную поддержку, публиковать актуальную информацию о выступлении команды в Соревновании и жизнедеятельности команд.

- 85.03** Организатор матча обязан привлечь профессионального фотографа, использующего в работе профессиональную фототехнику, к работе до, во время, в перерыве и после матча, включая командный снимок основных составов участников матча, пресс-конференцию и флеш-интервью, с целью формирования фоторепортажа матча (включая фотографии команды клуба-гостя), соответствующего требованиям Технического задания, предоставляемого клубам Оргкомитетом.

- 85.04** Раздел о Соревновании на официальном сайте клубов должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- a) ФИО руководителей клуба с фотографиями;
- b) ФИО футболистов и Официальных лиц клуба, включенных в заявку на сезон в соответствии со ст. 23 Регламента, с датами рождения и фотографиями;
- c) статистика зарегистрированных в соответствии со ст. 23 Регламента футболистов в соответствующем сезоне (количество сыгранных матчей, количество забитых голов, количество предупреждений, количество удалений);
- d) календарь Соревнования с датами матчей;
- e) информацию о ближайшем домашнем матче команды клуба с датой и местом его проведения и (не менее чем за 7 календарных дней до матча) точным временем начала;
- f) доступный для скачивания логотип команды клуба в векторной графике;
- g) страницу с контактами для оперативной связи и информацией для аккредитации СМИ.

- 85.05** В день проведения матча не позднее 23 часов 59 минут клуб обязан разместить на своем интернет-сайте, а также на страницах в социальных сетях, следующую информацию:

- a) счет матча;
- b) фамилии авторов голов;
- c) составы встречавшихся команд клубов с указанием футболистов, вышедших на замену;
- d) фамилии предупрежденных и удаленных с поля футболистов.

**85.06** Не позднее 23 часов 59 минут следующего за днем проведения матча дня Организатор матча обязан разместить на своем интернет-сайте и в официальных страницах в социальных сетях фоторепортаж матча (не менее 30 фотографий в высоком разрешении, включая фото основного состава команды, сделанное перед стартом матча), выполненный фотографом Организатора матча, а также разместить фотографии в облачном хранилище, предоставленном клубам Оргкомитетом.

Не позднее 23 часов 59 минут следующего за днем проведения матча дня Организатор матча обязан направить клубу-гостю фоторепортаж матча (не менее 10 фотографий с футболистами и Официальными лицами клуба гостя), выполненный фотографом Организатора матча. Клуб-гость в течение дня с момента получения фотоматериалов обязан разместить на своем интернет-сайте и в официальных страницах в социальных сетях фоторепортаж матча (включая фото основного состава команды, сделанное перед стартом матча).

**85.07** Не позднее 14 часов 00 минут следующего за днем проведения матча дня Оргкомитет обязан разместить на своих страницах в социальных сетях видеобзор матча, включающий в себя забитые голы и опасные моменты, флеш-интервью главных тренеров и футболистов команд, соответствующие Техническому заданию РФС и направленные Оргкомитету ОВ или Организатором матча в случае, если им осуществлялось производство сигнала (трансляции) матча в соответствии с требованиями ст. 75 Регламента.

Не позднее 23 часов 59 минут следующего за днем проведения матча клубы-участники матча обязаны распространить (сделать репост) видеобзор матча на собственных ресурсах (во Вконтакте обязательно) из ресурсов Оргкомитета.

**85.08** По запросу РФС клуб обязан разместить публикацию и/или сделать репост на официальном сайте и/или ресурсах в социальных сетях клуба с информацией и/или материалами, связанными с соревнованиями системы ЮФЛ, системой подготовки резерва, РФС, развитием и пропагандой футбола или иными темами.

#### **Статья 86. Предоставление и обмен медиаматериалами, техническая съемка**

**86.01** Для целей деятельности Академии РФС по обучению субъектов спорта ОВ (в соответствующих случаях Оргкомитет) обязан в течение 24 часов с момента окончания трансляции матча направить материалы видеосъемки (запись трансляции матча) в Оргкомитет на следующий электронный адрес: [yflnw\\_media@rfs.ru](mailto:yflnw_media@rfs.ru).

**86.02** Организаторы матча обязаны вести техническую съемку матча с целью ее предоставления в Оргкомитет в течение 24 часов с момента окончания Матча. Техническая съемка матча осуществляется до полного покидания футбольного поля командами.

**86.03** Допускается проведение технической съемки матча представителями Организатора матча и клуба-гостя для использования в целях изучения тактики и технических действий игроков (послематчевого разбора игры).

**86.04** Для осуществления контроля за исполнением коммерческих прав и медийных обязательств, а также в целях создания контента, направленного на популяризацию и продвижение Соревнования, Организатор матча обязан в течение 1 часа после окончания матча направить Оргкомитету качественные фотографии формата jpeg (минимальный размер – 3000 пикселей по широкой стороне, минимальное разрешение – 300 dpi):

- не менее 10 (десяти) фотографий, включающих игровые моменты и крупные планы обеих команд-участниц матча, радость болельщиков.

## **ГЛАВА 17. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ**

### **Статья 87. Дисциплинарные санкции**

- 87.01** Дисциплинарные санкции в отношении клубов, Официальных лиц клубов и футболистов применяются КДК МРО в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.
- 87.02** Порядок рассмотрения вопросов и наложения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.
- 87.03** Обжалование решений КДК МРО осуществляется в КДК РФС в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.
- 87.04** Футболист или Официальное лицо клуба, удаленные с поля, автоматически пропускают следующий матч (все матчи Первенств ЮФЛ следующего тура).
- Футболисты и Официальные лица клуба, получившие 4 (четыре), 8 (восемь), 12 (двенадцать) и т.д. предупреждений в отдельных матчах Соревнования, автоматически пропускают следующий матч (все матчи Первенств ЮФЛ следующего тура).
- В предусмотренных Дисциплинарным регламентом РФС случаях КДК МРО может увеличить срок действия дисквалификации.
- Учет дисциплинарных санкций, полученных футболистами и Официальными лицами клуба в разных Первенствах ведется отдельно, за исключением случаев получения футболистом клуба дисквалификации в одном из Первенств - в таком случае дисквалификация распространяется на все Первенства на соответствующее количество игровых туров.
- Учет дисциплинарных санкций, полученных Официальными лицами клуба в разных первенствах, а также футболистами и Официальными лицами клуба в Первенствах и в связи с участием в иных соревнованиях по футболу, ведется отдельно.
- 87.05** За участие в матче незаявленного, заявленного с нарушением Регламента, дисквалифицированного или не внесенного в протокол матча футболиста к соответствующей Команде, КДК МРО могут быть применены санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.
- 87.06.** Клубы обязаны непосредственно осуществлять учет дисциплинарных нарушений, допущенных футболистами и (или) Официальными лицами Клуба при проведении матчей, а также учет спортивных дисквалификаций, в том числе в случаях возникновения автоматической дисквалификации, в соответствии с регламентирующими документами РФС и решениями КДК МРО и КДК РФС. Оргкомитет имеет право информировать Клубы о случаях наступления автоматической дисквалификации для футболистов и (или) Официальных лиц Клуба, а также о принятых в отношении их футболистов и Официальных лиц Клубов решениях КДК МРО посредством направления соответствующей информации по электронной почте.
- 87.07** В случае применения КДК МРО или КДК РФС спортивной санкции в виде штрафа, предусмотренной ст.13 Дисциплинарного регламента РФС, штраф в соответствии с п.6 ст.13 Дисциплинарного регламента РФС поступает (оплачивается) на расчетный счет РФС, и при оплате штрафа в платежном поручении указывается номер и дата решения Юрисдикционного органа, который вынес решение о применении штрафа.

## **Статья 88. Протесты**

**88.01** Протесты по матчам подаются в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

## **Статья 89. Ответственность клубов**

**89.01** Клубы, принимающие участие в Соревновании, обязаны выполнять все требования Регламента, проявлять при этом высокую дисциплину, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям.

**89.02** Руководители клубов несут персональную ответственность за поведение футболистов и Официальных лиц своей команды и не имеют права вмешиваться в действия Судьи, Помощников судьи, Резервного судьи, Инспектора.

**89.03** Клубы несут ответственность за:

- соблюдение российского законодательства в вопросах осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации и основополагающих документов ФИФА, УЕФА и РФС;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных Регламентом;
- поведение зрителей (болельщиков команды), Официальных лиц клуба, футболистов клуба, а также любого другого лица, выполняющего определённую миссию на каком-либо матче от имени клуба, в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и Регламентом.

**89.04** Своим включением в заявку на сезон в соответствии со ст.23 Регламента футболисты и Официальные лица клубов подтверждают свою обязанность строго соблюдать регламентирующие документы РФС, УЕФА, ФИФА, а также исполнять решения Оргкомитета соревнования, РФС, УЕФА, ФИФА и их органов.

**89.05** Ответственность клубов за соблюдение коммерческих прав: все положения, включая ответственность сторон, штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение коммерческих требований Регламента, не предусмотренные Регламентом или Дисциплинарным регламентом РФС, регулируются решениями ДОПС или администрации РФС, имеющими обязательную силу для всех клубов.

**89.06** Клуб-гость (в лице его футболистов, официальных лиц, сотрудников, его зрителей на матче, а также иных лиц, выполняющих какие-либо функции от имени клуба на матче), либо РФС (в лице Официальных лиц матча или сотрудников РФС, выполняющих функции от имени РФС на матче) в случае причинения реального ущерба имуществу Организатору матча, а также имуществу, используемому Организатором матча на законных основаниях для организации и проведения матча (в том числе, но не ограничиваясь, арендованным стадионом, оборудованием и инвентарем), при проведении матча обязаны возместить его в полном объеме.

Организатор матча обязан направить клубу-гостю или в РФС письменное требование о возмещении ущерба с приложением документов, подтверждающих его размер и обосновывающих право Организатора матча на использование поврежденного имущества, в течение 30 дней с даты проведения матча. Клуб-гость или РФС обязаны компенсировать подтвержденный Организатором матча ущерб в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае, если собственник поврежденного имущества напрямую предъявит Организатору матча требование о возмещении ущерба (включая судебные иски),

Организатор матча обязан незамедлительно уведомить об этом Клуб-гость или РФС соответственно. При этом Клуб-гость или РФС обязаны возместить Организатору матча все понесенные им в связи с этим убытки, включая суммы компенсаций, выплаченных собственнику, а также судебные и иные расходы, связанные с рассмотрением таких требований, при условии, что ущерб был причинен Клубом-гостем или РФС (в лице указанных выше субъектов).

Споры между Клубом-гостем, Организатором матча и (или) РФС, возникающие в связи с применением положений настоящего пункта, подлежат рассмотрению Палатой РФС по разрешению споров в порядке, установленном Регламентом РФС по разрешению споров.

## **ГЛАВА 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 90. Заключительные положения**

- 90.01** Пересмотр спортивных итогов Соревнования по любым причинам после их утверждения Исполкомом РФС (Бюро Исполкома) не допускается.
- 90.02** Любой вопрос, не предусмотренный Регламентом, регулируется ДОПС.
- 90.03** Положения Регламента действуют с момента его утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС или Генеральным секретарем РФС и до момента утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС или Генеральным секретарем РФС нового Регламента.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**(для совершеннолетних)**

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_ (паспорт,  
\_\_\_\_\_ )  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**даю согласие на обработку персональных данных** с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчетов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA\_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**(для несовершеннолетних)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (паспорт,  
\_\_\_\_\_)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
от лица (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (паспорт, свидетельство о  
рождении, \_\_\_\_\_ – нужное подчеркнуть)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных

разрядах/званиях, статус, FIFA\_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Настоящее согласие распространяется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение.

Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки ПДн. я даю согласие РФС на передачу моих персональных данных:

- Международной федерации футбола (FIFA / ФИФА) – только в части фамилии, имени, отчества (при наличии);
- Союзу европейских футбольных ассоциаций (UEFA / УЕФА) – только в части фамилии, имени, отчества (при наличии);
- федеральному органу исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта (на день выдачи настоящего Согласия - Министерству спорта Российской Федерации);
- авторизованным пользователям «РФС. Цифровая платформа» в пределах полномочий и прав, предоставленных им на этом ресурсе.

Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки моих персональных данных, РФС вправе поручить обработку моих персональных данных следующим лицам:

- ПАО «Мегафон» (ОГРН 1027809169585, ИНН 7812014560, адрес юридического лица: 127006, г. Москва, пер. Оружейный, д. 41);
- ООО «ФОРС-\_\_\_\_\_ Разработки» (ОГРН 1027700404830, ИНН 7702270040, адрес юридического лица: 129272, город Москва, Трифоновский туп, д. 3 стр. 1);
- ООО «Философия.ИТ» (ОГРН 1117746379145, ИНН 7713728490, адрес юридического лица: 107023, г. Москва, ул. Измайловский вал, д. 30.

Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	<input type="checkbox"/> <i>отметить</i>
---	---

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. Подпись

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,**  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

*(для совершеннолетних)*

Я, *(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_ (паспорт,  
\_\_\_\_\_)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026 **для их распространения, в том числе распространения неограниченному кругу лиц.**

Целью обработки персональных данных является для их распространения: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных (перечень), на распространение, предоставление, доступ, включая передачу неограниченному кругу лиц которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, контактный номер телефона, адрес электронной почты, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные загранпаспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA\_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,**  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

*для несовершеннолетних*

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (паспорт,  
\_\_\_\_\_)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
от лица (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (паспорт, свидетельство о  
рождении, \_\_\_\_\_ – нужное подчеркнуть)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026 **для их распространения в том числе распространения неограниченному кругу лиц.**

Целью обработки персональных данных для их распространения является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчетов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель

поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA\_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Согласие на распространение персональных данных предоставляется в порядке ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без установления запретов и условий на обработку персональных данных, предусмотренных частью 9 ст. 10.1 № 152-ФЗ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Оператор вправе поручить распространение, обеспечение доступа, предоставление ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

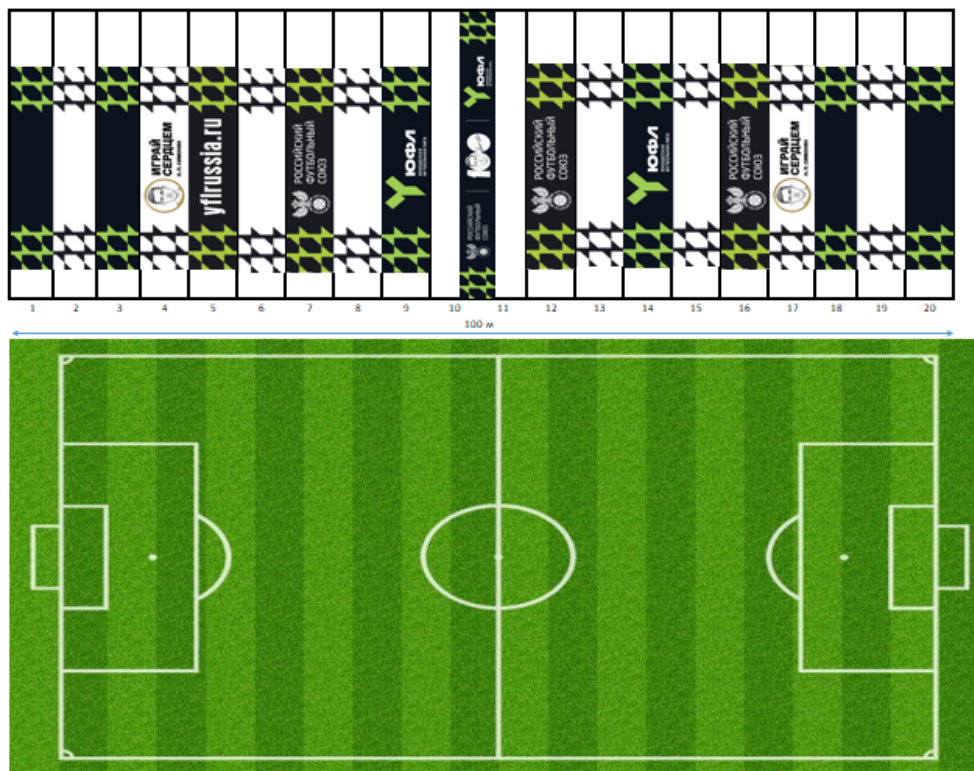
Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	<input type="checkbox"/> <i>отметить</i>
---	---

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

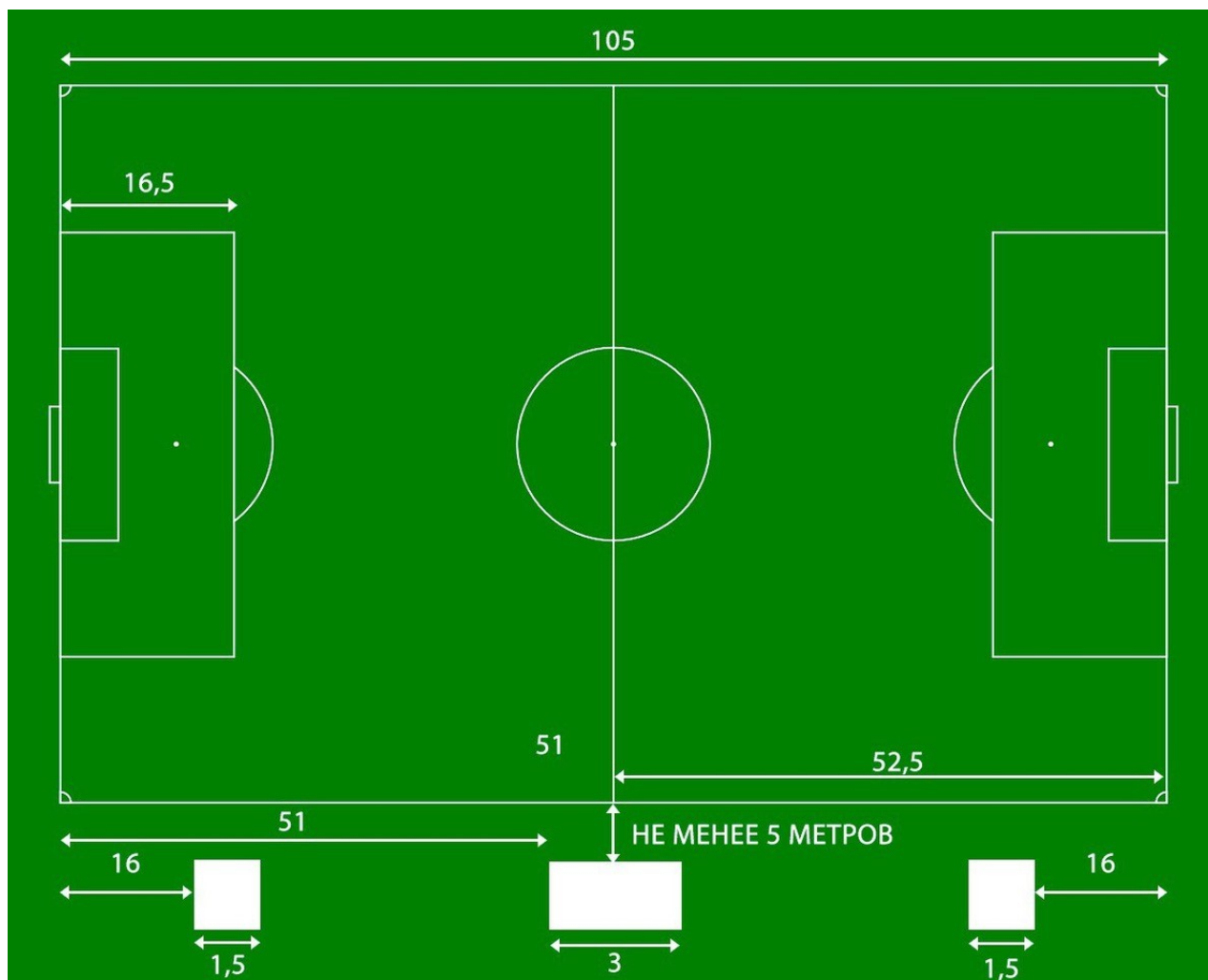
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. Подпись

1. Схема размещения рекламных материалов на 100 м.

МЮФЛ  
сезон  
2026



1. Схема размещения камерных позиций:



**В Комиссию РФС при Президенте РФС  
по переходам футболистов**

**Заявление**

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_ (название клуба) просит разрешить заявку футболиста \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) в соревнования под эгидой РФС, год рождения \_\_\_\_\_ ЕНИ РФС \_\_\_\_\_, перешедшего из \_\_\_\_\_ (название организации) в \_\_\_\_\_ (название организации).

Основанием для получения разрешения на заявку футболиста является \_\_\_\_\_ (указать основание в соответствии с положениями Приложения № 3 к Положению о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС)

**Число, месяц, год**

**Подпись Руководителя**

**Типовая форма**

В Общероссийскую общественную организацию  
спортивную федерацию по футболу  
«Российский футбольный союз»  
от футболиста – любителя

**ЗАЯВКА (ЗАЯВЛЕНИЕ)**

1. Настоящей Заявкой (заявлением) футболист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(далее – футболист) признаёт, что порядок и условия участия футболиста в соревнованиях РФС определяются регламентами соревнований и иными нормами, утверждаемыми РФС. Допуск футболиста к участию в соревнованиях РФС осуществляется в соответствии с регламентом Соревнований, Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, иными обязательными документами, утверждёнными ФИФА, УЕФА, РФС.

2. Для оформления документации и регистрации участника соревнований в РФС футболист предоставляет футбольному клубу \_\_\_\_\_ документы, определённые Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и регламентами соревнований, и несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

3. Являясь участником соревнований РФС и футболистом-любителем, футболист обязуется:

- соблюдать «Правила игры в футбол»;
- соблюдать положения регламентов соревнований, других документов, связанных с проведением соревнований;
- соблюдать уставы Международной федерации футбольных ассоциаций (ФИФА), Союза европейских футбольных ассоциаций (УЕФА), РФС, Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, Дисциплинарный регламент РФС, Регламент РФС по работе с посредниками, Регламент РФС по этике и иные нормы, утверждаемые ФИФА, УЕФА, РФС;
- принимать участие в официальных матчах соревнований РФС в соответствии с регламентами соревнований;
- принимать участие в иных соревнованиях по футболу только в случаях, предусмотренных регламентирующими документами РФС, и при наличии согласия футбольного клуба, в котором он зарегистрирован;
- не нарушать антидопинговые правила, а также в установленном порядке проходить допинговый контроль;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- не получать лично или через своих родственников и (или) иных лиц никаких денежных вознаграждений и (или) имущественных (неимущественных) выгод от любых юридических и (или) физических лиц за достижение определённых результатов в футбольных матчах неспортивным способом, либо за попытку иным неправомерным образом оказать влияние на результат какого-либо матча (матчей);
- не принимать участие лично, а также через своих родственников или иных лиц в основанных на риске играх и пари (включая тотализаторы, букмекерские организации и пр.), имеющих отношение к проведению футбольных матчей;
- проявлять высокую дисциплину и уважение к партнёрам, соперникам, официальным лицам РФС и футбольных клубов, судьям, зрителям;
- выполнять решения юрисдикционных и других органов ФИФА, УЕФА, РФС, принимаемые в отношении участников соревнований, в том числе касающихся футболиста;
- признавать юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне или третейского суда в Российской Федерации, признанного Исполкомом РФС в соответствии с Уставом РФС.

3<sup>1</sup>. Футболист добровольно соглашается с тем, что он разрешает РФС использовать свое изображение для целей телевизионной трансляции и иной трансляции футбольных матчей соревнований, организуемых РФС, и передавать такое право от РФС любым третьим лицам без какого-либо дополнительного согласования с футболистом и выплаты какого-либо вознаграждения за данное разрешение или последующую передачу данного права.

4. Футболист добровольно соглашается с тем, что случаи нарушения участниками соревнований «Правил игры в футбол», регламентов соревнований, Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, Дисциплинарного регламента РФС, иных обязательных документов, рассматриваются юрисдикционными органами РФС. Данные органы вправе применять к участникам соревнований, в том числе футболистам, спортивные санкции и меры, установленные соответствующими регламентами и документами РФС, ФИФА и УЕФА.

5. Настоящее заявление подтверждает ознакомление футболиста с указанными документами.

6. Настоящее заявление, достоверность документов футболиста и сведений, содержащихся в них, подтверждаются футбольным клубом.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Футболист: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_  
(страна и город)

Гражданство: \_\_\_\_\_  
(все текущие и прошлые)

Сведения о наличии также и иного гражданства :да / нет (если да, указать какое, в том числе указать сведения о наличии гражданства в прошлом): \_\_\_\_\_

Сведения об участии за сборные команды по футболу любой из Ассоциаций ФИФА : да / нет (если да, указать какие сборные и Ассоциации) \_\_\_\_\_

Сведения о регистрации в любой из Ассоциаций ФИФА: да или нет (если да, указать какие Ассоциации и в каком году был зарегистрирован) \_\_\_\_\_

ВСЕ ПОЛЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАПОЛНЕНЫ СЛОВАМИ, ПРОЧЕРКИ И ПОДЧЕРКИВАНИЯ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

Подпись \_\_\_\_\_

Футбольный клуб: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

м.п.